Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. február 23. napján tartandó nyílt képviselő-testületi ülésére

Ügyiratszám: áig/186-3/2023.
Tárgy: Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének és 2023. évi szolgáltatási tervének megtárgyalása
Előterjesztő: Jurcsó János polgármester
Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző
Előkészítette: Virág Anikó igazgatási ügyintéző
Melléklet: Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve, szolgáltatási terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. évi munkatervének megfelelően a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) megbízott intézményvezetője elkészítette az Intézmény 2023. évi munkatervéről szóló tájékoztatót. A munkaterv részét képezi a 2023. évi szolgáltatási terv is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelten csatolt tájékoztatót megtárgyalni és döntését meghozni szíveskedjen.

Balatonkenese, 2023. február 6.

Tisztelettel:

Jurcsó János
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

Határozat-tervezet:
Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
……/2023. (II.23.) határozata

a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár
2023. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) 2023. évi munkatervét és a munkaterv részét képező szolgáltatási tervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal **jóváhagyja / nem hagyja jóvá**.

2. A Képviselő-testület felkéri Jurcsó János polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: azonnal
Felelős: Jurcsó János polgármester
Szabó Andrea megbízott intézményvezető

2023 FEBR 03.

VA

Előzmény

Virág Anikó

Feladó: kulturahaza@balatonkenese.hu
Küldve: péntek 2023. február 3 11:09
Címzett: virag.aniko@balatonkenese.hu
Tárgy: 2023. február 23. - anyag megküldése előterjesztések elkészítéséhez
Mellékletek: 2023 evi munkaterv_kozmuv_15-2_2023.pdf; 2023 evi szolgaltatasi terv_kozmuv_14-2_2023.pdf; felkeszules a nyari szezonra 2023_kozmuv_13-2_2023.pdf; Felkészülés a 2023. évi nyári szezonra.docx; Kísérő levél.docx; Másolat - rendezvénytervezet 2023 javított (1).xlsx; Másolat - Szolgáltatási-terv 2023.xlsx; munkaterv2023.docx

Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal
Virág Anikó
szociális és gyámügyi ügyintéző

Tisztelt Ügyintéző Asszony!
Kedves Anikó!

Mellékelve megküldöm a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. február 23. napra tervezett képviselő-testületi ülés előterjesztés előkészítéséhez szükséges, intézményünket érintő anyagait további szíves felhasználásra aláírt, iktatott és szerkeszthető formátumban is.

Köszönjük munkádat!

Üdvözlettel:

Szabó Andrea
megbízott intézményvezető

Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár
8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.
Telefon: + 36 88 594 500
Email cím: kulturahaza@balatonkenese.hu

BALATONKENESEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ügyiratszám: ügy 186-2 2023. Mell.:
Érkezett:
Előirat száma: Ügyintéző: VA

Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár
8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.
+36 88 594 500
kulturahaza@balatonkenese.hu
www.keneseiprogramok.hu

Ügyiratszám: közmű/15-2/2023.
Ügyintéző: Tóth-Renczes Katalin
Telefon: +36 88 594 500
E-mail: rendezveny@balatonkenese.hu

Tárgy: Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkaterve

Balatonkenese Város Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Balatonkenese
Béri Balogh Ádám tér 1.
8174

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testületi Tagok!

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény előírásai alapján elkészítette a 2022. évi munkatervét, mely az egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza az előírt és a jelenlegi helyi szabályozók által meghatározott, teljesítésre kerülő alapszolgáltatások tervezetét, valamint az intézmény szakmai és működési feladatait.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár integrált többfunkciós kulturális intézmény, önálló szakmaisággal rendelkező költségvetési szervként látja el feladatát, fenntartója: Balatonkenese Város Önkormányzata.

Intézményegységei:

- Balatonkenesei Művelődési Ház (közművelődési funkciók)
  8174 Balatonkenese Kálvin János tér 4.
- Könyvtár (könyvtári funkciók)
  8174 Balatonkenese Kálvin János tér 4.
- Kenesei Tájház (múzeumi, néprajzi gyűjteményi funkció)
  8174 Balatonkenese Kossuth Lajos u. 6.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységének, működésének jogszabályi feltételrendszere:

- A többször módosított 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

- 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

Az Intézmény tevékenységi köreire vonatkozó jelenleg hatályos helyi jogszabályok:

- **Alapító okirat – közmű/75-9/2022.**
- Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról – 12/2021. (XII.8.)

A 2022-es évi gyakorlatban már használt, törvénybe foglalt új elem a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében tervezett közösségi programok, tevékenységek, folyamatok kiemelése az intézmény munkatervében.

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár kötelezően ellátandó feladatai az 1997. évi CXL. tv. 77.§ alapján:

(3) A közművelődési intézmény és a közösségi színtér

a) segíti a közösségi tevékenységéket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

A jelenleg érvényben lévő települési és intézményi (közművelődési, könyvtári) működési szabályzatok, rendelet módosítása

A munkaterv a jelenleg hatályos alapító okiratban, közművelődési rendeletben és intézményi szabályzatokban megfogalmazott előírások alapján, a hatályos törvényi előírások figyelembevételével készült.

2021. évben megtörtént a közművelődési rendelet felülvizsgálata, módosítása.

2022. évben megtörtént az alapító okirat módosítása, illetve az intézmény névváltozása.

A módosítások célja, hogy az intézmény megfeleljen a mindenkori jogszabályi előírásoknak. Fontos a jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, harmóniát megteremtése a jelenlegi gyakorlattal, valamint az, hogy a település a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával és fejlesztésével a jogi kereteket is megteremtse.

Az intézményi dokumentumok felülvizsgálata folyamatban van, elsődlegesen a szervezeti és működési szabályzata és mellékletei tekintetében.

Az Intézmény és részegységei részéről folyamatos végrehajtásra tervezett feladatok:

- minden héten a hétfői napon az intézményvezetői értekezletet követően dolgozói értekezlet, előző hét értékelés és a következő hét feladatainak megtervezése;
- a közművelődési statisztika elkészítése a 2022. évről (folyamatban, határidő: 2023. március 31.);
- az aktuális szakmai és általános intézményi feladatok tervezése, előkészítése, tartalmi meghatározása, a szükséges tárgyi és technikai feltételek koordinálása, az előírt feladatok végrehajtása, vonatkoztatva a nem tervezhető feladatokra is;
- a szakmai tevékenység megvalósításához és az Intézmény és egységeinek működtetéséhez szükséges adminisztratív és gazdasági háttér biztosítása;
- a szakmai tevékenységhez kapcsolódó rendezvényekkel, programokkal kapcsolatos szervezési, tervezési és végrehajtási feladatok;
- pályázati források felkutatása, figyelése és pályázatok benyújtása.

A Könyvtárral kapcsolatos szakmai és működési feladatok:

- a könyvtári statisztika készítése a 2022. évről (folyamatban, 2023.03.01. beküldési határidővel)

A Könyvtári intézményegység 2022. évi beszámolója és a 2023. évi munkaterve külön napirendi pontként kerül előterjesztésre.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. tv. 65.§(2a) pontja alapján a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

Tájházzal kapcsolatos szakmai feladatok 2023-ban:

- muzeális statisztika elkészítése a 2022. évről (megvalósult, beküldve: 2023.01.31.)
- tájházi rendezvények, programok szervezése és megvalósítása
- **Tájház dokumentációinak aktualizálása, leltározási feladatok előkészítése és végrehajtása; dokumentumok digitalizálásának megkezdése; selejtezés**

Programok, rendezvények szervezése és megvalósítása

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár szakmai feladatellátása alapján készült rendezvényterv a 2023. évben megtartandó rendezvényekről, programokról módosítás, elfogadás szakaszában van.

A programokat és rendezvényeket a Szolgáltatási terv és a Képviselő-testület által már korábban tárgyalt, még elfogadásra váró 2023. évi rendezvényterv tartalmazza.

Fontos, hogy továbbiakban is együttműködjünk a településen tevékenységet folytató társadalmi és civil szervezetekkel, művelődő közösségekkel.

Közművelődési konzultáció

2023-ban szeptember elején tervezzük összehívni a helyi intézményeket, helyi civil szervezeteket, művelődő közösségeket és azokat a magánszemélyeket, akik a kulturális feladatellátásban aktívan közreműködnek. A megbeszélés és egyeztetés a 2024. évi rendezvényterv egyik előkészítő lépése.

Együttműködés szakmai szervezetekkel:

- Nemzeti Művelődési Intézet Veszprém Megyei Igazgatóság (közművelődés)
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár (könyvtár)
- Laczkó Dezső Múzeum (Tájház)
- Veszprém Megyei Honismereti Egyesület
- Közép-dunántúli Regionális Tájház Szövetség

Szolgáltatási terv

2018. július 17-én hatályba lépett a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet, melynek 3.§-a rendelkezik arról, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-ig.

(6) Közművelődési Intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár elkészítette a 2023. évre vonatkozó szolgáltatási tervet, mely a munkaterv részét képezi.

Balatonkenese Város Képviselő-testületének 12/2021. (XII.8.) önkormányzati rendelete a közművelődésről tartalmazza a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletnek megfelelően az Intézményben kötelező alapszolgáltatások körét.

Közművelődési alapszolgáltatások:

a. **Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása**

   - Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
   - Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
   - Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára.

- Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat. (*Szivárvány Népdalkör, Baba Klub, Fürge Ujjak Klub, Gobelin és Hímzőkör*)

b. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,
- a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- a tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt. *(Költészet Napja, Tájház Napja, Majális, Gyermeknapi újszülött köszöntés, Tájházi Szerdák, Idősek Napja, Tök Jó Nap, Márton Nap, Adventi rendezvénysorozat, Mindenki Karácsonya)*

c. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

- a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,
- részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
- az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ez irányú munkáját,

- a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

  (Tájházak Napja, Tájházi Szerdák, Tájházi Teadélutánok, Tök Jó Nap, Márton Napi Libaságok, Tájház Éjszakája, Doni megemlékezés, Magyar Kultúra Napja, 1848-1849-es megemlékezés, Szent István Nap, Aradi vértanúk Emléknapja, 1956-os Forradalom és Szabadságharc ünnepe)

d. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

- a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
- a közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

  (Conestoga Country Line Dance, Euphoria Művészeti Csoport, Pilinszky Irodalmi Színpad)

Balatonkenese, 2023. január 31.

Szabó Andrea
megbízott intézményvezető

BALATONKENESEI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE •

Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár
8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.
+36 88 594 500
kulturahaza@balatonkenese.hu
www.keneseiprogramok.hu

Ügyiratszám:	közműv/14-2/2023.	**Tárgy:**	Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi szolgáltatási terve
Ügyintéző:	Tóth-Renczes Katalin		
Telefon:	+36 88 594 500		
E-mail:	rendezveny@balatonkenese.hu	**Melléklet:**	1 pld. 2023. évi szolgáltatási terv

Balatonkenese Város Önkormányzata
Képviselő-testülete részére
Balatonkenese
Béri Balogh Ádám tér 1.
8174

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár elkészítette a közműv/15-2/2023. ügyiratszámú, 2023. évi munkatervét, melynek szerves részét képezi a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § alapján elkészített 2022. évi szolgáltatás terv.

Balatonkenese, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Szabó Andrea
megbízott intézményvezető

1 melléklet

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2022.
Település neve	Balatonkenese
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődési intézmény
Közművelődési intézmény neve	Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	8174 Balatonkenese Kálvin János tér 4.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, e) amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység
Felelős vezető neve	Szabó Andrea
Szakmai vezető neve	Szabó Andrea
Kitöltő neve és beosztása	Szabó Andrea mb. intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	06-88/594-500
Kitöltő e-mail címe	kulturahaza@balatonkenese.hu

BALATONKENESEI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE •

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (2)	A intézményi tevékenység megnevezése	A intézményi tevékenység célja	A intézményi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A intézményi tevékenységben részt vevők, tervezett száma (fő)	A intézményi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A intézményi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (Állami normatíva felett)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Czóbel Alap, egyedi támogatás..)	(4) Európai Uniós pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb harmadik forrás (adomány, Norvég Alap…)
							6 848 916	29 210 000				
Művelődési lehetőségek biztosítása és szervezése, szabadidős tevékenykedés, az ifjúsági munka segítése, a hagyományőrzés és a művelődési szokások ápolása helyszín biztosítása	Gobelin és Hímzőkör	Egyesületi való tanulás lehetőségének biztosítása	2023. januártól decemberig biztosítva	30	Kultúra Háza	közvetlen		70 000				
	Baba-Mama Klub	Helyszín biztosítása művelődési intézmények számára	2023. januártól-júniusig biztosítva, majd szeptembertől-decemberig biztosítva	30	Kultúra Háza	közvetlen	485 916	600 000				
	Mozgalmas délutáni szabadidő	Egyesületi való tanulás lehetőségének biztosítása	2023. januártól decemberig biztosítva	30	Kultúra Háza	közvetlen		200 000				
	Közművelődési Karavánnal	A művelődő közösségek vezetőinek résztvevőivel, első a művelődő közösségek megfogalmazzák a feladatellátásra kapcsolódó szükségleteiket, igényeiket.	2023. szeptember 11. - de 2023. november 6.	150	Kultúra Háza	közvetlen						
	Húsvéti böjtölős Sajtfőzés	Közösségi élet, közösségfejlesztő program szervezése, művelődést segítő program	2023.április 6.	300	Tájház	közvetlen	90 000	150 000				
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Sportoljunk Kanizsa - Sportol Kanizsa!	Közösségi élet, közösségfejlesztő program szervezése, művelődést segítő program	2023.04.29	500	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény	490 000	700 000				
	Városi Gyermeknap	A gyermekek és az ifjúság művelődése	2023.05.28	500	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény	1 000 000	500 000				
	Idősek Világnapja	Idősek művelődését segítő program	2022.09.26	500	Rády József Ifi-termek	közvetlen	500 000	200 000				
	Adventi gyertyagyújtás	Közösségi élet, közösségfejlesztő program szervezése, művelődést segítő program	2023.december 3.; 2023.december10.	200	Kultúra Háza/Kálvin János tér	közvetlen	200 000	50 000				
	Mindenki karácsonya	Közösségi élet, közösségfejlesztő program szervezése, művelődést segítő program	2023. december 16.	900	Kultúra Háza/Kálvin János tér 4.	közvetlen	400 000	500 000				
	Könyvbemutatók		2023. májusától decemberig tervezés	150	Könyvtár udvara	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény	650 000	450 000				
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása												
A hagyományőrző közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Dosi András emléknapja	Ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.01.12	50	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény						
	Magyar Kultúra Napja	Ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.01.22	100	Kultúra Háza	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény	450 000	50 000				
	Március 15. Nemzeti ünnep	Ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.03.15	150	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény	80 000					
	Húsvét a Tájházban	Ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.04.02	150	Tájház/Kultúra Háza	közvetlen	100 000	250 000				
	Kikiáncsat Napja	Ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2022.04.09	100	Kultúra Háza	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény	190 000	400 000				
	Nemzeti Összetartozás Napja	Ünnepek kultúrájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.06.02	50	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyezmény		100 000				

Közművelődési alapszolgáltatások

	Tájházi Szezonok szakszervezetnek	a helytörténettel, a népszokásokkal, a népi ismeretekkel és a település szellemi kincseik értékeivel megismertető csoportot, szakkört, klubot működtet, felvezeti a művelődő közösségek szervezői munkáját;	2023.januárban 23., majd ezt követően februárban, júliusban egyszer bővítjük szerződésünket	150	Tájház	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyesület	1 008 000	560 000					
	Szent István Nap - Állami ünnep	ünnepek kulturájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.08.19.-08.20.	200	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyesület	150 000	2 400 000					
	Azsdi vérzők emléknapja	ünnepek kulturájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.10.06	50	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyesület		50 000					
	Október 23. Nemzeti ünnep	ünnepek kulturájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.10.23	100	szabadtér	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyesület	100 000	50 000					
	Tök jó Nap	ünnepek kulturájának gondozása a művelődő közösségek bevonásával, ünnepek helyi alkalmainak támogatása	2023.10.28	200	Tájház	szolgáltató és szolgáltatást igénybevevő egyesület		200 000					
Az szociális alapú- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása													
A közösségszervezés és -fejlesztés feltételeinek biztosítása													
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés													
						ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA	6 045 916						
Egyéb, az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó bevételek	Farsang		2023.02.18					150 000					
	Nőnap		2023.03.10					300 000					
	III. Országos Pilinszky János Vers- és Prózamondó verseny		2023.05.19					650 000					
	III. Pesznánia Folk Fest		2023.07.23-24.					900 000					
	Szezonnyitó az Alsóörsi Üdülő Egyesülettel közösen		2023.06.24					900 000					
	XVIII. Országos Locsolóverseny		2023.08.26					6 200 000					
	Kenese Napja		2023.09.23					4 500 000					
	Tájházi szezonok		2023.júniusban egyszerre bővítve					2 600 000					
	Mozgókép Tájház programsorozat		2023. júniusban egyszerre					2 580 000					
	Mozi a parkban		2023. júniusban egyszerre havi 1-2 alkalommal					1 200 000					
	Szabadtéri előadás		2023. augusztus					1 600 000					
	Márton Nap		2023. november 12.					410 000					
						Éves minisztériumban szerzett bevételek összesítése	6 045 916	20 210 000	0	0	0	0	
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							26255916						

BALATONKENESE ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE

Jóváhagyási záradék

Balatonkenese Város Önkormányzata a Balatonkenesei Művelődési Ház és Könyvtár szolgáltatási tervét a 2023. évi munkaterv részeként a _____ számú határoztatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgálatási tervet a közművelődési közösség színtér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	A Kultv. 76. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.
	Bemutatkozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.
	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.
	Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	*a)* a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;
	c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;
	g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
	h) az *a)–g)* pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	*a)* iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;
	c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
	d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
	f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	*a)* a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;
	c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;
	d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
	f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	*a)* a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint
	b) az *a)* pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	*a)* a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint
	b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés	*a)* a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;
	b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;
	c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint
	d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.

BALATONKENESE MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE •

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

BALATONKENESSEI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE •

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet **a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése Ide tartozik: - a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása Ide tartozik: - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek Ide tartozik: - az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés Ide tartozik: - a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

BALATONKENESEI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE •

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi színtér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelmmel egy szolgáltatási tervet készít.
A szolgáltatási terv naptári évre készül.
A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.
A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.
A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.
Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.
A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.
A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

BALATONKENESEI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR • BALATONKENESE •