Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS
Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. november 24. napján tartandó nyílt testületi ülésére

Ügyiratszám: áig/1356-4/2022.
Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása
Előterjesztő: Jurcsó János polgármester
Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző
Előkészítette: Virág Anikó igazgatási ügyintéző
Melléklet: Rendelet-tervezet, indokolás, előzetes hatásvizsgálati lap

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) átfogó vizsgálatát követően az alábbi módosításokra teszek javaslatot.

A Rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
1. §
(1) Az Önkormányzat elnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata
(2) Az Önkormányzat székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.
(3) Az Önkormányzat megnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
(4) Székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.
(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
(6) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11748083-15428505
(7) Az Önkormányzat adószáma: 15733995-2-19

A Rendelet 4. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
(14) A Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelőinek jogállását, feladatainak jegyzékét, szolgálati szabályait a Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
2. A közvilágítással kapcsolatos feladatot szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
5.1. A víziközművek építésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját, továbbá üzemeltetését szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.

A Rendelet 4. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
(11) A hulladékgazdálkodási feladatokat szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el. A feladatellátásra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza. A szilárd hulladék

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

szelektív módon történő gyűjtését a szolgáltató által biztosított szelektív gyűjtőzsákos rendszer megvalósításával, továbbá szervező tevékenységgel ösztönzi.

A Rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
„19. § (1) A képviselő, bizottsági tag akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének.
(2) Az ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő, a bizottsági tag az ülést megelőzően, alapos indokkal a polgármesternek, vagy a bizottsági elnöknek bejelenti.
(3) Alapos indoknak kell tekinteni, ha a hiányzásra:
a) méltányolható magánérdek
b) képviselői tisztségéből eredő elfoglaltság
c) állampolgári kötelezettség teljesítése
d) objektív körülmény akadályozása
miatt kerül sor.
(4) A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.
(5) Amennyiben a képviselő, a bizottsági tag az ülésen igazolatlanul nem vesz részt, illetve távollétét az ülés megkezdéséig nem jelezte, a következő havi tiszteletdíját 50 %-kal mérsékelni kell.

A Rendelet 23. §-a helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
„23. § A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület - a polgármester javaslatára – a tárgyévet megelőző év novemberében dönt."

A Rendelet 53. §-a helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
„53. § A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvételt az üléstől számított 3 hónapig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint biztosítani kell a jegyzőkönyvhitelesítők számára, és a jegyzőkönyvhitelesítő kérésére a hangfelvételről – a zárt ülés kivételével – másolatot kell készíteni, és azt át kell adni."

A Rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
(2) A vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Polgármesteri Hivatal látja el.

A Rendelet 66. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
(1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente szerdai napokon ügyfélfogadási napot tart.

A Rendelet 66. § (5) bekezdésének a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés léptetését javaslom:
a) A jegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal aljegyzője látja el.
b) A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén, a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

A rendelet 1. mellékletének módosítását javaslom az előterjesztés melléklete szerint a kormányzati funkciókat illetően.

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

A rendelet 2. mellékletének módosítását javaslom az előterjesztés melléklete szerint, a mellékletben szereplő Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság feladat- és hatáskörének, átruházott jogkörének meghatározása tekintetében.

A Rendelet átfogó felülvizsgálatára tekintettel a fenti módosítási javaslatokról írásban tájékoztattam a Képviselő-testület tagjait és kértem, hogy a rendelet-tervezettel kapcsolatban javaslataikat tegyék meg. A javaslattételi határidőn belül több javaslat, kérdés érkezett, melyeket az alábbiakban részletezek.

Ambrus Gábor képviselő úr javaslata:
A Rendelet 11. § (2) bekezdésének első mondatát javasolta módosítani az alábbiak szerint:
A polgármester a rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 8* (5 nap helyett) *nappal hívja össze.
Intézkedés:
A javaslatot beépítettük a rendelet-tervezetbe.

Ambrus Gábor képviselő út kérdései a rendelet-tervezet részletes indoklásaihoz:

Kérdés a Rendelet 19. §-ához:
A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekről alapos indokkal való távollét bejelentése, illetve az igazolatlan távollét szankcionálása került szabályozásra.
A rendes és rendkívüli ülésekre ugyan az a szabály vonatkozik?
Mi a cél, mit szeretne elérni ezzel a változtatást kérelmező, előterjesztő?
Ki a javaslat megfogalmazója, előterjesztője?
Válasz:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 32. § (2) bekezdésének i) pontja előírja, hogy az önkormányzati képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. Az alapos indokkal való távollét, illetve az igazolatlan távollét szankcionálása a rendes és a rendkívüli ülésekre is ugyanúgy vonatkozik. A javaslat megfogalmazója, előterjesztője a polgármester. Cél az, hogy a minél eredményesebb munkavégzés érdekében a lehető legtöbb képviselő és bizottsági tag jelenlétével lehessen megtartani az üléseket.

Kérdés a Rendelet 53. §-ához:
A képviselő-testületi ülésekről készült hangfelvétellel kapcsolatos szabályozás kerül módosításra.
Mi a cél, mit szeretne elérni ezzel a változtatást kérelmező, előterjesztő?
Ki a javaslat megfogalmazója, előterjesztője?
Válasz:
A javaslat megfogalmazója, előterjesztője a polgármester. Cél az, hogy pontos szabályozás legyen az ülések hanganyagaira vonatkozóan.

Szabó Tamás képviselő úr kérdései a rendelet-tervezettel kapcsolatban:
A módosításokkal kapcsolatban az alábbi kérdésekkel fordulnék Önhöz:

A Rendelet 19. § (3) bekezdése értelmében
"Alapos indoknak kell tekinteni, ha a hiányzásra:

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

a) méltányolható magánérdek
b) képviselői tisztségéből eredő elfoglaltság
c) állampolgári kötelezettség teljesítése
d) objektív körülmény akadályozása
miatt kerül sor."

A fenti szabályozás alkalmazásában a "méltányolható magánérdek" és az "objektív körülmény akadályozása" alatt mi értendő? Mely esetekre vonatkozik?
Tekintettel arra, hogy a tervezet nem tér ki a részletek szabályozására, például ha valaki egészségügyi problémából fakadóan, esetleg munkahelyi elfoglaltság miatt nem tud részt venni ülésen, vagy késve érkezik, az a fenti felsorolás alapján alapos indoknak számít e?
Továbbá a bejelentés módja és alátámasztása sem került bele a módosításba. Értem ez alatt, hogy írásban kell a bejelentést megtenni vagy telefonon is lehetséges, illetőleg igazolva a távollétet valamilyen dokumentumot kell e benyújtani? Mivel a távollét szankciót von maga után így úgy vélem jogosan vetődhetnek fel ezek a részletkérdések.
Válasz:
A méltányolható magánérdek és az objektív körülmény akadályozása alatt értendő pontos szabályozás a Képviselő-testület tagjaival való egyeztetést követően kerül beemelésre a rendelet-tervezetbe.
Magánérdek közé sorolhatóak az alábbiak:
a) az orvosi igazolással alátámasztott betegség, vagy egészségügyi ellátás
b) közvetlen hozzátartozó halála miatti távolmaradás
c) elháríthatatlan családi ok
Objektív körülmény akadályozása lehet:
a) az ülésen való részvételt akadályozó időjárási körülmény
b) elemi csapás esetén (tűz, robbanás, földrengés)
Az Mötv. 32. § (2) bekezdésének g) pontja szabályozza a munkahelyi elfoglaltságra vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:
„Az önkormányzati képviselő a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentés élvez a munkavégzés alól."
A távollét igazolását illetően javaslom beemelni a rendelet-tervezetbe:
19. § (1) A képviselő, bizottsági tag akadályoztatását az ülés előtt **2 órával** köteles bejelenteni az ülés elnökének. A bejelentés történhet telefonon, de a távolmaradást igazoló dokumentum benyújtása az ülést követő 5 napon belül kötelező.

Csőszi Róbert képviselő úr kérdése a Rendelet 11. § (2) bekezdésében foglaltakkal kapcsolatban:
Jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat lehetőséget biztosít rendkívüli testületi ülés összehívására alábbi feltétellel:
"A rendkívüli ülést a polgármester jogosult összehívni e-mailben kézbesített meghívóval, vagy távbeszélő útján is. Az e-mailben vagy távbeszélő útján történő meghívás esetén az ülés tervezett időpontja előtt legalább 2 órával kell az ülés kezdetét jelezni."

Ilyen esetekre előre kijelenthetem, hogy munkámból adódóan nem tudok részt venni,... esetleg van e lehetőség az SZMSZ -ben rögzíteni távbeszélő, illetve online (pl. Skype) módon történő részvételt a képviselő számára?
Válasz:

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Az Mötv. 32. § (2) bekezdésének i) pontja előírja, hogy az önkormányzati képviselő köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni. Az Mötv. 32. § (2) bekezdésének g) pontja szabályozza a munkahelyi elfoglaltságra vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:
„Az önkormányzati képviselő a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentés élvez a munkavégzés alól."
Az Mötv. 33. §-a az alábbiakat írja elő:
„33. § Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható."

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetről döntést hozni szíveskedjenek.

Balatonkenese, 2022. november 16.

Tisztelettel:

Jurcsó János
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Általános indokolás

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendeletének átfogó felülvizsgálatára került sor.

Részletes indokolás

1. § (1) bekezdéshez:
Az Önkormányzat elnevezésénél és megnevezésénél szereplő székhely cím került pontosításra.

1. § (2) bekezdéshez:
A Rendelet (1) bekezdésében szereplő Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) megnevezése került pontosításra.

1. § (3) bekezdéshez:
A szolgáltató pontos megnevezése helyett általános megfogalmazás került annak érdekében, ha a szolgáltató személyében változás történik, ne legyen szükség rendelet-módosításra.

1. § (4) bekezdéshez:
A szolgáltató pontos megnevezése helyett általános megfogalmazás került annak érdekében, ha a szolgáltató személyében változás történik, ne legyen szükség rendelet-módosításra.

1. § (5) bekezdéshez:
A szolgáltató pontos megnevezése helyett általános megfogalmazás került annak érdekében, ha a szolgáltató személyében változás történik, ne legyen szükség rendelet-módosításra.

1. § (6) bekezdéshez:
A Képviselő-testület rendes ülésének összehívását megelőző meghívó kiküldési határideje került módosításra.

1. § (7) bekezdéshez:
A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésekről alapos indokkal való távollét bejelentése, illetve az igazolatlan távollét szankcionálása került szabályozásra.

1. § (8) bekezdéshez:
A képviselő-testületi munkaterv elfogadásának szabályozása kerül módosításra.

1. § (9) bekezdéshez:
A képviselő-testületi ülésekről készült hangfelvétellel kapcsolatos szabályozás kerül módosításra.

1. § (10) bekezdéshez:
A Rendelet (1) bekezdésében szereplő Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) megnevezése került pontosításra.

1. § (11) bekezdéshez:

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

A Rendelet (1) bekezdésében szereplő Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) megnevezése került pontosításra.

1. § (12) bekezdéshez:
A Rendelet (1) bekezdésében szereplő Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) megnevezése került pontosításra.

1. § (13) bekezdéshez:
A mellékletben szereplő kormányzati funkciók kerültek módosításra.

1. § (14) bekezdéshez:
A Pénzügyi és Gazdasági Bizottság feladat- és hatásköre, illetve átruházott jogköre lett pontosítva.

2. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének ……/2022. (…. ….) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági, költségvetési hatásai:	A rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet-tervezetnek közvetlen környezeti következménye nincs.
Egészségi következmények:	A rendelet megalkotásának közvetlen egészségi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Pontos szabályozás szükséges az ülésekről való igazolatlan távolmaradásokkal, illetve a hangfelvételek kezelésével kapcsolatban.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A jogalkotás elmaradásának következménye nincs.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Rendelkezésre állnak.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 20. § szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Balatonkenese, 2022. november 16.

Balatonkenese Város 1. Polgármestere

Jurcsó János
polgármester

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (... ...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata
(2) Az Önkormányzat székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.
(3) Az Önkormányzat megnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
(4) Székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.
(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
(6) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11748083-15428505
(7) Az Önkormányzat adószáma: 15733995-2-19”

(2) A Rendelet 4. § (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(14) A Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelőinek jogállását, feladatainak jegyzékét, szolgálati szabályait a Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.”

(3) A Rendelet 4. § (2) bekezdésének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2. A közvilágítással kapcsolatos feladatot szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.”

(4) A Rendelet 4. § (2) bekezdésének 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5.1. A víziközművek építésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját, továbbá üzemeltetését szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el.”

(5) A Rendelet 4. § (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(11) A hulladékgazdálkodási feladatokat szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés útján látja el. A feladatellátásra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza. A szilárd hulladék szelektív módon történő gyűjtését a szolgáltató által biztosított szelektív gyűjtőzsákos rendszer megvalósításával, továbbá szervező tevékenységgel ösztönzi.”

(6) A Rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

„(2) A polgármester a rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 8 nappal hívja össze. A rendkívüli ülést a polgármester jogosult összehívni e-mailben kézbesített meghívóval, vagy távbeszélő útján is. Az e-mailben vagy távbeszélő útján történő meghívás esetén az ülés tervezett időpontja előtt legalább 2 órával kell az ülés kezdetét jelezni."

(7) A Rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. § (1) A képviselő, bizottsági tag akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének.
(2) Az ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő, a bizottsági tag az ülést megelőzően, alapos indokkal a polgármesternek, vagy a bizottsági elnöknek bejelenti.
(3) Alapos indoknak kell tekinteni, ha a hiányzásra:
a) méltányolható magánérdek
b) képviselői tisztségéből eredő elfoglaltság
c) állampolgári kötelezettség teljesítése
d) objektív körülmény akadályozása
miatt kerül sor.
(4) A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.
(5) Amennyiben a képviselő, a bizottsági tag az ülésen igazolatlanul nem vesz részt, illetve távollétét az ülés megkezdéséig nem jelezte, a következő havi tiszteletdíját 50 %-kal mérsékelni kell."

(8) A Rendelet 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„23. § A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület - a polgármester javaslatára – a tárgyévet megelőző év novemberében dönt."

(9) A Rendelet 53. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. § A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. A képviselő-testületi ülésről készült hangfelvételt az üléstől számított 3 hónapig meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását igény szerint biztosítani kell a jegyzőkönyvhitelesítők számára, és a jegyzőkönyvhitelesítő kérésére a hangfelvételről – a zárt ülés kivételével – másolatot kell készíteni, és azt át kell adni. A jegyzőkönyv hitelesítését követően a hangfelvétel nem kérhető ki."

(10) A Rendelet 56. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Polgármesteri Hivatal látja el."

(11) A Rendelet 66. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente szerdai napokon ügyfélfogadási napot tart."

(12) A Rendelet 66. § (5) bekezdésének a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) A jegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal aljegyzője látja el.
b) A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén, a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el."

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

(13) A Rendelet 1. melléklete helyébe a rendelet 1. melléklete lép.

(14) A Rendelet 2. melléklete helyébe a rendelet 2. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Jurcsó János
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. ……...

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

1. melléklet a 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelethez
Balatonkenese Város Önkormányzatának kormányzati funkcióról

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó ás általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állománygyarapítás, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
083030	Egyéb kiadó tevékenység
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
102031	Idősek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

107052	Házi segélynyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenyég
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2. melléklet a 14/2014. (XI. 05.) Önkormányzati Rendelethez
A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről
és átruházott jogköréről

1. Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

1.1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.

a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.

1.2. Előzetesen véleményezi:
a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.

1.3. Javaslatot tesz:
a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
b) indokolt esetben egyes – a képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetésé módosítására, feladatok meghatározására,
d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.

1.4. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).

1.5. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

1.6. Gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági tagok üléseken való részvétele, illetve igazolt/igazolatlan távolléte nyilvántartásának elkészítéséről. Erről félévente beszámol a Képviselő-testület felé.

1.7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.

1.8. Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

1.9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.

1.10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.

1.11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.

1.12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.

1.13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.

1.14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1.15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.

1.16. Ellátja a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

1.17. A bizottság elnöke:
   a.) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
   b.) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
   c.) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
   d.) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

1.18. A bizottság elnökhelyettese:
   a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
   b) Folyamatosan bekapcsolódik az önkormányzati feladatok előkészítésébe, szervezésébe, végrehajtásába.

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2. Kulturális - Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottság

2.1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.

2.2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.

2.3. Közreműködik a város egészét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.

2.4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a testület elé terjeszti.

2.5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

2.6. Előzetesen véleményezi:
a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.

2.7. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

2.8. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

2.9. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.

2.10. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.

2.11. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

2.12. A bizottság elnöke:
a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

2.13. A bizottság elnökhelyettese:
a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
b) Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.

3. Szociális Bizottság

3.1. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.

3.2. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

3.3. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.

3.4. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

3.5. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

3.6. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.

3.7. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.

3.8. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.

3.9. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

3.10. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.

3.11. A bizottság elnöke:
a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

3.12. A bizottság elnökhelyettese:
a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
b) Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.