Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. november 25. napján tartandó nyílt testületi ülésére

Ügyiratszám: beruh/56-3/2021.
Tárgy: Tájékoztató a Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma nyílt pályázati felhívás 650131/1 számú altémára – a Tájház fejlesztése érdekében – pályázat benyújtásáról
Előterjesztő: Jurcsó János polgármester
Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző
Előkészítette: Szabó Andrea beruházási ügyintéző
Tóth-Renczes Katalin rendezvényszervező
Melléklet: 1 pld. pályázati felhívás

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nemzeti Kulturális Alap Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma nyílt pályázati felhívást tett közzé, a 650131/1 számú altémára a Közművelődési Intézmény és Könyvtár is pályázatot kíván benyújtani, melynek előfeltétele a pályázati anyag Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége általi minősítése.

A pályázat Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségéhez minősítésre benyújtásának határideje: 2021. november 16. napja volt.

Pályázati cél: Állandó kiállítás előkészítése, létrehozása (múzeumpedagógiai, tartalom-közvetítő és egyéb kommunikációs eszközök alkalmazásával); teljeskörű felújítása vagy korszerűsítése

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 30.

Megvalósítás időtartama: 2021. december 1. – 2023. december 31.

Pályázók köre: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (7) bekezdés a)-cc) pontja szerinti múzeumi szakmai besorolású működési engedéllyel rendelkező, települési – ide nem értve a fővárosi kerületekben működő települési önkormányzatokat – önkormányzat által fenntartott, magyarországi székhelyű muzeális intézmények (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója).

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő

A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetésről szóló 2020. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Igényelhető támogatás: 100 000 000 Ft/pályázat

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100 %

Nevezési díj: az igényelt támogatás 0,1 %-a + 27% ÁFA

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben a pályázati anyag előminősítése sikeres, úgy a pályázat benyújtását szíveskedjen tudomásul venni.

Balatonkenese, 2021. november 16.

Tisztelettel:

Jurcsó János
polgármester

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

Határozat-tervezet:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (XI.25.) határozata

a Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma nyílt pályázati felhívás 650131/1 számú altémára – a Tájház fejlesztése érdekében – pályázat benyújtásának tudomásul vételéről

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma nyílt pályázati felhívás 650131/1 számú altémára – a Tájház fejlesztése érdekében – sikeres előminősítés esetén a Közművelődési Intézmény és Könyvtár (8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.) pályázatot nyújt be.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Jurcsó János polgármester

A Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma nyílt pályázati felhívása

A Nemzeti Kulturális Alap Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma pályázatot hirdet a magyar kultúra, a magyar örökség és a magyar értékek jelentős gazdagságának, a Magyar Géniusznak bemutatása, új kulturális értékek, termékek, projekttevékenységek születésének támogatása révén.

A Program célja a Magyar Géniuszok, a magyar tehetségek, tudósok, lángelmék, hazafiak, patrióták, valamennyi ismert és névtelen magyar hős, a magyar kreativitás és zsenialitás példáinak megjelenítése a mindennapjainkban, közvetlen környezetünkben, ezen keresztül:

- a nemzeti lét megújulásának múzeumi eszközökkel történő elősegítése,
- a patrióta szellemiség terjesztése hazánk gazdasági, demográfiai és kulturális erősítése érdekében,
- a vidékfejlesztési célokhoz való közvetlen kapcsolódás, a vidéki identitás definiálásának, a vidék megtartó erejének muzeológiai eszközökkel való biztosítása,

- a fiatalok, fiatal felnőttek érdeklődésének a felkeltése, a jövendő generációk nemzettudatának erősítése és stabil múzeumlátogatókká válása érdekében,
- a „Magyar Géniusz" BRAND kialakítása, azaz korábban nem tapasztalt mértékű múzeum-népszerűsítés a magyar lakosság körében,
- a muzeális intézményekben végzett kimagasló színvonalú tudományos és közönségkapcsolati tevékenység részére méltó infrastrukturális környezet biztosítása,
- a pandémia utáni vidéki múzeumi szféra újraindulásának, megújulásának elősegítése.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti **támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:**

a. a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
b. támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 3/2020. (III. 23.) EMET főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó, 16-28. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

Felhívjuk pályázóink figyelmét:

A program szakmai koordinációjára felkért szakmai szervezet a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége (a továbbiakban: MVMSZ).

A sikeres pályázás érdekében az MVMSZ minősítő konzultációs lehetőséget biztosít a pályázók részére, telefonos egyeztetés és/vagy elektronikus levelezés formájában.

A konzultációra nyitva álló határidő: pályázati felhívás megjelenésétől számított 8. hét utolsó munkanapja. (2021. október 29.)

Az MVMSZ minősítő nyilatkozata szükséges – mindhárom ismertetett altémában – a pályázat hivatalos benyújtásához, ennek érdekében a pályázati anyagot meg kell küldeni az mvmsztitkarsag@gmail.com e-mail címre, 2021. november 16.-ig.

A minősítő konzultáció eredményéről az MVMSZ nyilatkozatot állít ki, amelyet a végleges pályázati anyaghoz fel kell tölteni a pályázat benyújtása során.

A Pályázó legfeljebb két altémára nyújthat be pályázatot.

Határon túli muzeális intézmény (vagy nem önálló jogi személyiség esetén annak fenntartója) a Magyar Géniusz Program keretében kizárólag a 2. és 3. altéma szerinti pályázati célra igényelhet támogatást.

A Magyar Géniusz Vándorkiállítási Programban részt vevő muzeális intézmény a 2. altéma keretére nem nyújthat be pályázatot és nem részesülhet támogatásban.

A Petőfi 200 Emlékév keretében támogatásban részesülő irodalmi emlékház és emlékhely nem nyújthat be pályázatot és nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely más hazai vagy uniós forrás keretében 2021-2023 évekre vonatkozóan jelen pályázati felhívás témáival megegyező célra támogatásban részesült.

Pályázatot benyújtani az alábbi három témakörben lehet:

1. **Pályázati cél**: Állandó kiállítás előkészítése, létrehozása (múzeumpedagógiai, tartalomközvetítő és egyéb kommunikációs eszközök alkalmazásával); teljes körű felújítása vagy korszerűsítése.

Támogatás esetén az állandó kiállítás fenntartási időtartama legalább 5 év.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét a Nemzeti Kulturális Alap (a továbbiakban: NKA) az egyes kulturális finanszírozási szabályok veszélyhelyzet ideje alatti eltérő alkalmazásáról szóló 140/2021. (III.24.) Korm. rendelet 2. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 2 000 000 000 Ft

Igényelhető támogatás: 100 000 000 Ft/pályázat

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

POLGÁRMESTERI HIVATAL BALATONKENESE
Szám: bkh/56-1/2021
Érkezett:
Előszám: Előadó: DA

Altéma kódszáma: 650131/2

Pályázók köre:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (7) bekezdés a)-cc) pontja szerinti múzeumi szakmai besorolású működési engedéllyel rendelkező, települési – ide nem értve a fővárosi kerületekben működő települési önkormányzatokat- önkormányzat által fenntartott, magyarországi székhelyű **muzeális intézmények** (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója).

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2021.12.01. – 2023.12.31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott módon, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként, valamint az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a támogatás kiutalása két részletben történik:

- **60%** a támogatási szerződés/támogatói okirat hatálybalépését követően,
- **40 %** a részbeszámoló benyújtását és elfogadását követően.

A részbeszámoló benyújtásának időpontja a támogatási szerződésben/ támogatói okiratban kerül meghatározásra a teljes megvalósítási időtartam figyelembevételével, időarányosan.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 0,1 %-át, + 27% Áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímre igényelhető:

- szerzői tiszteletdíj,
- szerkesztői tiszteletdíj,
- fotós tiszteletdíja,
- képszerkesztő tiszteletdíja,
- illusztrátor tiszteletdíja,
- grafikai tervező tiszteletdíja,
- látványtervező tiszteletdíja,
- fordítói tiszteletdíj,
- lektorálás tiszteletdíja,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (kurátor, szakértő, technikai közreműködő stb.)
- projektvezető tiszteletdíja,
- fotóanyag jogdíja,
- nyomdai előkészítési munkák,
- nyomdaköltség,
- szöveg-, és képbevitel (írás, digitalizálás),
- grafikai tervezés,
- szövegszerkesztés,
- képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
- korrektúra,
- virtuális tartalmakkal kapcsolatos szolgáltatás,
- a tartalom gépi kódolásának előkészítése,
- a tartalom gépi kódolásának programozása,
- számítógépes programozás,
- szerverszolgáltatás bérlése,
- szerverkapacitás / tárhely bővítése,
- internet hozzáférés fejlesztése,
- a tartalom adatainak frissítése,
- reklám- és propagandaköltség,
- tervezési költség (installációhoz),
- kivitelezési költség (installációhoz),
- szállítási költség,
- installáció (vitrin, érintőképernyő, projektor, stb.)
- szakmai anyagköltség (tételes kifejtése a részletes költségvetésben szükséges),
- biztosítás költsége
- infrastrukturális fejlesztés, felújítás
- eszköz beszerzés,

- restaurálás tiszteletdíja
- restaurálás szakmai anyagköltsége.

*A fenti díjak kifizetése lehet **dologi** (számlás) kifizetés vagy **személyi** jellegű kifizetés is. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékra is igényelhető támogatás. A támogatás terhére igényelt/megítélt személyi jellegű támogatás mértéke az igényelt/megítélt támogatás összegének 15%-át nem haladhatja meg.*

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzálással, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a múzeum működési engedélye,
2. a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a pályázat benyújtására vonatkozó minősítő nyilatkozata,

3. a tervezett fejlesztés 2023. december 31-éig várható eredményei, a közösségi, közművelődési és gazdasági hatásokat bemutató hatástanulmány, marketingterv, közönséghasznosítási, múzeumpedagógiai és kommunikációs terv.
4. a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
5. a kiállítás részletes szakmai koncepciója,
6. a kiállítás látványterve,
7. a kiállítást a látogatók számára tudományos-ismeretterjesztő formában bemutató kiállításvezető kézirat koncepciója,
8. a kiállítás múzeumpedagógiai programjának tartalmi és módszertani összefoglaló vázlata legalább három oldal terjedelemben
9. védettség alatt álló ingatlan esetében a hatósági engedély másolata, ennek hiányában a hatóság megkeresését igazoló dokumentum, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt
10. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
11. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
12. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf" formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- a múzeum működési engedélye,
- a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a pályázat benyújtására vonatkozó minősítő nyilatkozata,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- tervezett esemény bemutatása, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása
- A pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)

- A tervezett fejlesztés indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a látogatottság fenntarthatóságára, és a tervezett projekt hatására a vidéki identitás definiálására, a vidék megtartó erejének muzeológiai eszközökkel való biztosítására vonatkozóan)
- A költségvetés megalapozottsága
- A kiállítási forgatókönyv koncepciójának szakmai véleményezése
- A kiállítás megjelenése, a látványterv értékelése
- A látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése
- A marketingterv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése (különös tekintettel a látogatottsági mutatók emelésére)
- A múzeumpedagógiai terv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése
- A kiállításvezető koncepció és a múzeumpedagógiai program értékelése

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai részbeszámolónak tartalmaznia kell:

- a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglaltak szerinti pályázati célhoz kapcsolódó tevékenység előrehaladásának részletes leírását.

A szakmai részbeszámoló benyújtási határidejéről és módjáról a Támogatási szerződés/Támogatói okirat rendelkezik.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a kiállítás és a kapcsolódó digitális tartalmak linkjeit,
- sajtómegjelenés csatolását,
- a hasznosulás értékelését (látogatószám, megtekintések-megosztások száma, sajtóbeszámoló linkekkel),
- a pályázó intézménynek az elkészült online tartalmak linkjeit az intézmény és/vagy annak fenntartója honlapján közölnie kell, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét.
- pedagógiai program megvalósítása esetén a digitális tartalmak linkjeit, a célkitűzések megvalósításának értékelését a célcsoportok szempontjából (oktatásban való hasznosulás mérhető adatai, megtekintések, letöltések száma, pedagógusoktól érkezett visszajelzések).
- a támogatásból létrehozott kulturális termékek folyamatos közzétételét a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége e célra kialakított, a videkimuzeumok.hu online felületén.
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányát, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot, a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

2. Pályázati cél: Időszaki kiállítás létrehozása (múzeumpedagógiai, tartalomközvetítő és egyéb kommunikációs eszközök alkalmazásával)

Támogatás esetén az időszaki kiállítás fenntartási időtartama legalább 18 hónap.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét a Nemzeti Kulturális Alap (a továbbiakban: NKA) az egyes kulturális finanszírozási szabályok veszélyhelyzet ideje alatti eltérő alkalmazásáról szóló 140/2021. (III.24.) Korm. rendelet 2. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 400 000 000 Ft

Igényelhető támogatás: 25 000 000 Ft/pályázat

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 650106/2

Pályázók köre:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (7) bekezdés a)-cc) pontja szerinti múzeumi szakmai besorolású működési engedéllyel rendelkező, települési – ide nem értve a fővárosi kerületekben működő települési önkormányzatokat – önkormányzat által fenntartott, magyarországi székhelyű **muzeális intézmények** (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója), valamint a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének tagjaként működő, határon túli muzeális intézmények, amelyek az adott állam által kiállított múzeumi működést tanúsító dokumentummal rendelkeznek.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2021.12.01. – 2023.12.31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerülhet sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 0,1%-át + 27% Áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímre igényelhető:

- szerzői tiszteletdíj,
- szerkesztői tiszteletdíj,
- fotós tiszteletdíja,
- képszerkesztő tiszteletdíja,
- illusztrátor tiszteletdíja,
- grafikai tervező tiszteletdíja,
- látványtervező tiszteletdíja,
- fordítói tiszteletdíj,
- lektorálás tiszteletdíja,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (kurátor, szakértő, technikai közreműködő, stb.)
- projektvezető tiszteletdíja,fotóanyag jogdíja,
- nyomdai előkészítési munkák,
- nyomdaköltség,
- szöveg-, és képbevitel (írás, digitalizálás),
- grafikai tervezés,
- szövegszerkesztés,
- képfeldolgozás (szerkesztés, optimalizálás),
- korrektúra,
- virtuális tartalmakkal kapcsolatos szolgáltatás,
- a tartalom gépi kódolásának előkészítése,
- a tartalom gépi kódolásának programozása,
- számítógépes programozás,
- szerverszolgáltatás bérlése,
- szerverkapacitás / tárhely bővítése,
- internet hozzáférés fejlesztése,
- a tartalom adatainak frissítése,
- reklám- és propagandaköltség,
- tervezési költség (installációhoz),
- kivitelezési költség (installációhoz),
- szállítási költség.
- installáció (vitrin, érintőképernyő, projektor, stb.)
- szakmai anyagköltség (tételes kifejtése a részletes költségvetésben szükséges),
- biztosítás költsége,
- eszköz beszerzés,

- restaurálás tiszteletdíja,
- restaurálás szakmai anyagköltsége.

*A fenti díjak kifizetése lehet **dologi** (számlás) kifizetés vagy **személyi** jellegű kifizetés is. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékra is igényelhető támogatás. A támogatás terhére igényelt/megítélt személyi jellegű támogatás mértéke az igényelt/megítélt támogatás összegének 15%-át nem haladhatja meg.*

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzálással, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a múzeum működési engedélye (belföldi pályázók esetén),
2. határon túli muzeális intézmény esetén a határon túli múzeum állama által kiállított, az adott állam által előírt feltételeknek megfelelő múzeumi működést tanúsító dokumentum,
3. a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a pályázat benyújtására vonatkozó minősítő nyilatkozata,
4. a tervezett fejlesztés 2023. december 31-éig várható eredményei, a közösségi, közművelődési és gazdasági hatásokat bemutató hatástanulmány, marketingterv, közönséghasznosítási, múzeumpedagógiai és kommunikációs terv.
5. a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
6. a kiállítás részletes szakmai koncepciója,
7. a kiállítás látványterve,
8. a kiállítást a látogatók számára tudományos-ismeretterjesztő formában bemutató kiállításvezető kézirat koncepciója,
9. a kiállítás múzeumpedagógiai programjának tartalmi és módszertani összefoglaló vázlata legalább három oldal terjedelemben,
10. védettség alatt álló ingatlan esetében a hatósági engedély másolata, ennek hiányában a hatóság megkeresését igazoló dokumentum, amennyiben az a benyújtott támogatási igényben megjelölt célfeladatra tekintettel indokolt,
11. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
12. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
13. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf" formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A *lebonyolító nyilatkozata* minta letölthető az NKA portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata* menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- a múzeum működési engedélye,
- határon túli muzeális intézmény esetén a határon túli múzeum állama által kiállított, az adott állam által előírt feltételeknek megfelelő múzeumi működést tanúsító dokumentum,
- a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a pályázat benyújtására vonatkozó minősítő nyilatkozata,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- A tervezett esemény bemutatása, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása
- A pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)
- A tervezett fejlesztés indokoltsága és fenntarthatósága (különös tekintettel a látogatottság fenntarthatóságára, és a tervezett projekt hatására a vidéki identitás definiálására, a vidék megtartó erejének muzeológiai eszközökkel való biztosítására vonatkozóan)
- A költségvetés megalapozottsága
- A kiállítási forgatókönyv koncepciójának szakmai véleményezése
- A kiállítás megjelenése, a látványterv értékelése
- A látogató- és családbarát szemlélet érvényesítése
- A marketingterv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése (különös tekintettel a látogatottsági mutatók emelésére)

- A múzeumpedagógiai terv célkitűzéseinek és eszközeinek értékelése
- A kiállításvezető koncepció és a múzeumpedagógiai program értékelése

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai részbeszámolónak tartalmaznia kell:

- a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglaltak szerinti pályázati célhoz kapcsolódó tevékenység előrehaladásának részletes leírását.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a kiállítás és a kapcsolódó digitális tartalmak linkjeit,
- a hasznosulás értékelését (látogatószám, megtekintések-megosztások száma, sajtóbeszámoló linkekkel),
- a pályázó intézménynek az elkészült online tartalmak linkjeit az intézmény és/vagy annak fenntartója honlapján közölnie kell, továbbá a szakmai beszámoló benyújtásától számítva legalább három évig ott kell tartania. A szakmai beszámolónak tartalmaznia kell ezen információk elérhetőségét.
- pedagógiai program megvalósítása esetén a digitális tartalmak linkjeit, a célkitűzések megvalósításának értékelését a célcsoportok szempontjából (oktatásban való hasznosulás mérhető adatai, megtekintések, letöltések száma, pedagógusoktól érkezett visszajelzések).
- a támogatásból létrehozott kulturális termékek folyamatos közzététele a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége e célra kialakított, a videkimuzeumok.hu online felületén.
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányát, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot, a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

3. Pályázati cél: Tudományos tevékenység megvalósítása

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

A keretösszeg fedezetét a Nemzeti Kulturális Alap (a továbbiakban: NKA) az egyes kulturális finanszírozási szabályok veszélyhelyzet ideje alatti eltérő alkalmazásáról szóló 140/2021. (III.24.) Korm. rendelet 2. § szerint felhasznált maradványa biztosítja.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 300 000 000 Ft

Igényelhető támogatás: 8 000 0000 Ft/pályázat

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 100%

Altéma kódszáma: 650132/2

Pályázók köre:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. § (7) bekezdés a)-cc) pontja szerinti múzeumi szakmai besorolású működési engedéllyel rendelkező, települési – ide nem értve a fővárosi kerületekben működő települési önkormányzatokat – önkormányzat által fenntartott, magyarországi székhelyű **muzeális intézmények** (nem önálló jogi személyiségű intézmény esetén annak fenntartója), valamint a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének tagjaként működő, határon túli muzeális intézmények, amelyek az adott állam által kiállított múzeumi működést tanúsító dokumentummal rendelkeznek.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2021.12.01. – 2023.12.31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott módon, az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként, valamint az Ávr. 86. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

Legfeljebb 12 hónap megvalósítási idejű projekt esetén a támogatás összege egyösszegben kerül átutalásra.

12 hónapot meghaladó megvalósítási idejű projekt esetében a támogatás kiutalása két részletben történik:

- **60%** a támogatási szerződés/támogatói okirat hatálybalépését követően,
- **40 %** a részbeszámoló benyújtását és elfogadását követően.

A részbeszámoló benyújtásának időpontja a támogatási szerződésben/ támogatói okiratban kerül meghatározásra a teljes megvalósítási időtartam figyelembe vételével, időarányosan.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 0,1%-át + 27% Áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj" pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- tudományos tevékenységhez kapcsolódó tiszteletdíj és járulékai (pl. fordítás, lektorálás, tanulmányírás, kutatás), amely lehet személyi vagy dologi kifizetés
- utazási költség,
- szállásköltség *(idegenforgalmi adó a támogatás terhére nem számolható el)*,
- konferenciák létrehozásához kapcsolódó költség,
- előadássorozatok létrehozásához kapcsolódó költség,
- nyomdaköltség,
- tudományos kiadványok költségei
- bérleti díj (helyiség, eszköz, stand),
- reklám- és propagandaköltség,
- szakmai anyagköltség
- szállítási költség.

Tudományos kutatásra elszámolható költségek (pl. utazás, szállás, szállítás) maximális mértéke a támogatási összeg 30%-áig terjedhet.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

Személyi juttatásként fizetett tiszteletdíj részeként a munkaadókat terhelő adók és járulékok igényelhetőek/ elszámolhatóak a támogatás terhére.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. a múzeum működési engedélye (belföldi pályázók esetén),
2. határon túli muzeális intézmény esetén, a határon túli múzeum állama által kiállított, az adott állam által előírt feltételeknek megfelelő múzeumi működést tanúsító dokumentum,
3. a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a pályázat benyújtására vonatkozó minősítő nyilatkozata,
4. kutatási terv (ezen linkre kattintva kitölthető),
5. a kutatásban/egyéb tudományos tevékenységben együttműködő muzeális intézmények jegyzéke,
6. a feladatokra és költségnemekre lebontott részletes költségvetés, valamint pénzügyi ütemezés,
7. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
8. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó/lebonyolító megnevezését is tartalmazza),
9. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf" formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolító nyilatkozata).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet, lebonyolítói nyilatkozatot csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázati adatlap 7. pontjában csatolni szükséges.

A *lebonyolító nyilatkozata* minta letölthető az NKA portál *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Lebonyolító nyilatkozata* menüpontból.

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként** (!) egy-egy „pdf" fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf" állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- a múzeum működési engedélye,
  - határon túli muzeális intézmény esetén, a határon túli múzeum állama által kiállított, az adott állam által előírt feltételeknek megfelelő múzeumi működést tanúsító dokumentum,
    - a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a pályázat benyújtására vonatkozó minősítő nyilatkozata,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekkeket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító" (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a *Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók* menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- A pályázati kiírás formai követelményeinek teljesítése (mellékletek)
- A tervezett tudományos tevékenység indokoltsága
- Létrehozott kulturális és tudományos érték, valamint annak jelentősége
- A tervezett projekt során tudományos együttműködés megvalósítása és annak fenntarthatósága
- A tervezett tudományos tevékenység hatása a vidéki identitás definiálására, a vidék megtartó erejének muzeológiai eszközökkel való biztosítására,
- A kutatási téma/egyéb tervezett tudományos tevékenység kapcsolódása a magyar kulturális örökség bemutatásához
- A költségvetés megalapozottsága

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai részbeszámolónak tartalmaznia kell:

- a támogatói okiratban/támogatási szerződésben foglaltak szerinti pályázati célhoz kapcsolódó tevékenység előrehaladásának részletes leírását.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a megvalósult tudományos tevékenység hatásának részletes bemutatását a vidéki identitás definiálására, a vidék megtartó erejének muzeológiai eszközökkel való biztosítására,
- a tudományos tevékenység hasznosulásának bemutatása,
- kutatási eredmény közzététele a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége e célra kialakított, a videkimuzeumok.hu online felületén.
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.
- a Kedvezményezett által aláírt szerzői jogi nyilatkozatot.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányát, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot, a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe),
- számfejtéssel kifizetett megbízási- és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

***

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat" – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpalyazat.gov.hu központi portálon is közzétesszük.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel, a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKAtv.), valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet (a továbbiakban: NKAvhr.) alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban vagy az általános szerződési feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKAtv. 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

***

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét (ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell):

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. § alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.
- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét elérő biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.
- a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. **Hiánypótlásra** – ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – **legfeljebb egy alkalommal van lehetőség**.
- a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben/támogatói okiratban a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál ***Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok*** menüpontjában szereplő adott ***Kollégium neve/Adatlap kitöltése*** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a ***Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok*** menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

***

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2021. november 30-án éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál ***Regisztráció*** menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – **előzetes regisztráció kötelező.**

Nem szükséges postai úton beküldeni a regisztrációhoz szükséges, egyszerű másolatban kért dokumentumokat (pl. alapító okirat másolata).

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Az **államháztartáson kívüli szervezeteknek** (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztestület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet),

- amelyek 2019. előtt regisztráltak (2018-ban, vagy azt megelőző években), és
- jelen pályázati felhívásra pályázatot kívánnak benyújtani,

legkésőbb a támogatási szerződés megkötésélg/támogatói okirat kiadásálg az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a **„KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ" nevű dokumentumban foglaltak szerint.**

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a +3630/630-0574-es számon, valamint az MVMSZ mvmsztitkarsag@gmail.com **elérhetőségén kaphatnak.**

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKA vhr-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az EMET honlapján és az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére/támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadóak.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a támogatottakkal támogatási szerződést köt/támogatói okiratot ad ki. A támogatási szerződés megkötésének/támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez/támogatói okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés/ nem adható ki támogatói okirat.

Magyar Géniusz Program Ideiglenes Kollégiuma