KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balatoni u.63.
Tel.:88/574-802
E-mail: kippkoppovi@invitel.hu

2021/2022 nevelési év

Munkaterv

Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
Balatonkenese

Összeállította:

Galambos Lászlóné

intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 1 /2021.

Szülői szervezet nevében véleményezte: Tóth- Renczes Katalin

Dokumentum jellege: nyilvános
Megtalálható: az óvodavezetői irodában

Hatályos: 2021. szeptember 01. – 2022. augusztus 31.
Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.
Balatonkenese, 2021. augusztus 31.

Az óvoda szülői szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett
Balatonkenese, 2021 szeptember 02.

1. A munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- ✓ Magyarország Alaptörvénye
- ✓ 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- ✓ 2011. évi CIII. törvény népegészségügyi vonatkozása
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ✓ A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ✓ 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet
  Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ✓ 26/1997. (IX.3.) NM rendelet egészségügyi ellátásról
- ✓ 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII
- ✓ I. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ✓ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal
- ✓ Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2021/2022 évre

A Munkatervben megtervezett programok a járvány helyzettől függően az aktuális rendelkezések alapján kerülnek megrendezésre!
Változásokra,időpont módosításokra szükséges számítani!

2. A nevelési év kiemelt feladatai:

- **Törvényességi megfelelés** az érvényben lévő alapdokumentumok vonatkozásában, abban foglaltak betartása és betartatása

SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Munkaterv, Szabályzatok, Intézkedési Tervek, **EMMI Intézkedési terve a 2021/2022-es nevelési évre a köznevelési intézmények számára**

Felelős: Galambos Lászlóné
intézményvezető

- Határidő: folyamatos

- ✓ **Személyi feltételek biztosítása (2011.évi CXC. Tv. 1.2. melléklet alapján**
- ✓ **Tárgyi, pedagógiai feltételek biztosítása (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2.sz. melléklet szerint**
- ✓ **Biztonságos működés, szabályozott munkavédelem, balesetvédelem, kémiai biztonság**

- ✓ **Munka és balesetvédelmi oktatás**

  Időpont:2021. augusztus 31. 9,00

Előadó: Kulifai István
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Kulifai István munkavédelmi szakember
Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető - helyettes/munkavédelmi képviselő

- Határidő: 2021. augusztus 25.

- ✓ **Tűzriadó gyakorlat**
  Időpont:2021. szeptember 17. 10,30

Előadó: Kulifai István munkavédelmi szakember
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Kulifai István munkavédelmi szakember, Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes/munkavédelmi képviselő
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus/munkavédelmi felelős

- ➢ Határidő: 2021. szeptember 15.

- ✓ **Az óvodai nevelésünk céljának, értékrendjének, feladatainak megvalósítása**
  Az egészség és környezeti nevelés alapelvei-az egészséges életmód alakítása

Kiemelten:

- Szakemberek bevonásával a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki, kognitív nevelési feladatok széleskörű ellátása
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása
- Egészséges életmód, egészséges táplálkozás, takarékosság a vízzel, energiával
- A gyerekek fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet, változatos udvari játékeszközök biztosítása a testi fejlődés és harmonikus mozgásigény kielégítése érdekében
  - Játszótéri játékok rendszeres ellenőrzése, ellenőrző napló vezetése, szükségszerű javítása. A bölcsődei és óvodai játszóudvaron pályázatból készített járda mellett a füvesítés befejezése

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes

- ➢ Határidő: folyamatos

- ✓ Innovációs ÖKO PROGRAM folytatása –állatok témakörben
  Állatok Világnapja alkalmával 2021. október 04.-én
  Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés kiteljesítése

  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető,óvodapedagógusok

  - ➢ Határidő: folyamatos , meghirdetett határidő kiírástól függően
- ✓ A homokozók feltöltése friss homokkal a bölcsődei és óvodai játszóudvaron tavasszal
  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
  - ➢ Határidő: 2022. március 31.

- ✓ Komposztáló, szelektív hulladékgyűjtés jó gyakorlatának folyamatos alkalmazása
  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
  - ➢ Határidő: folyamatos

- ✓ **Egészségvédő-egészségfejlesztő program**
  A járványhelyzetre való tekintettel az egészségvédő szabályok betartása és betartatása az intézkedési tervek értelmében

A folyamatban elsődleges szempont a prevenció!

Szabad levegőn való tartózkodás biztosítása minden évszakban a lehető legtöbb időintervallumban, változatos mozgásformák szervezése (esőkabát, gumicsizma bekérése a szülőktől)

Gyógytestnevelés, Szenzoros Integrált Terápia , „így tedd rá” programok megszervezése (megfelelő öltözék,cipő bekérése a gyerekeknek a szülőktől)

Egészség-Hét szervezése

Madárbarát kert /folyamatos/, veteményes kert gondozása /tavaszi-nyári időszak/

Egészséges, higiénikus környezet biztosítása, a gyermekek környezettudatos magatartásának formálása

- **Mindennapos testnevelés ,testnevelés /mozgás foglalkozás** (heti 1x nagycsoportosoknak / heti 1x óvodai csoportnak szervezett testnevelés) mozgás biztosítása **óvodapedagógusok vezetésével csoportos:**

Ficánka csoport: csütörtökön 8,30-9,00 óráig
Aprófalva csoport: kedden 10,00-10,30 óráig
Csipet- Csapat csoport: pénteken 10,00-10,30 óráig

Felelős: óvodapedagógusok

- Határidő: folyamatos

- **Gyógytestnevelés**

Prevenciós és rehabilitációs tevékenység
Állapotfelmérések, egyéni fejlesztések beosztása a Nevelés Tanácsadó szakvéleménye és a szakorvosi beutalók alapján

Felelős: Galambos Lászlóné
gyógytestnevelő

- Határidő: október 30. és folyamatos

Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése prevenciós és korrekciós jelleggel

a. **Prevenciós –állóképesség –mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozások nagycsoportosoknak a mester program alapján**

Heti 3x 30 perc nagycsoportosoknak (csoportonként heti 1 alkalom)

- Állóképesség fejlesztő foglalkozások különféle sportszerekkel (különféle méretű labda, kendő, karika, bot, szalag, babzsák, rezisztenciához sporteszközök stb.)
- Fit-Ball foglalkozások zenére különböző 3 féle méretű, színes elasztikus gyermek labdákkal
- Nordic Walking foglalkozások, gyaloglás szervezése alkalomszerűen –időjárástól függően, mester program alapján tavaszi időszakban

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

b. ‚Korrekciós, rehabilitációs foglalkozások szervezése a mester program alapján

Nevelési Tanácsadó szakvéleménye és ortopéd orvos javaslatára heti 3x (csoportonként heti 1x) degeneratív elváltozással küzdő gyermekek számára egyéni és mikrocsoportos formában
Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

Csoportos foglalkozás:

Hétfő: Ficánka csoport 8,00-8,30-ig
Kedd: Aprófalva csoport 8,00-8,30-ig
Szerda: Csipet- Csapat csoport 8,00-8,30-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

Mikrocsoportos mozgásfejlesztés:

Hétfő - Kedd- Szerda: 8,30-9,00-ig, aktuális létszámtól függően egyéni és csoportos szervezésben

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

✓ **Szenzoros Integrált Terápia foglalkozások szervezése**

Nevelési tanácsadó szakvéleménye heti 1 alkalommal
(csoportonként mikrocsoportos formában heti 1alkalom)

Kedd: 10,30-11,30-ig

Felelős: Tóth Gézáné terapeuta

- Határidő: folyamatos

- ✓ **Így tedd rá táncos mozgásfejlesztés foglalkozások szervezése**

Felelős: Juricsné Ivanics Brigitta foglalkozás vezető/pedagógus asszisztens
Szerda: 10,30-11,00-ig, létszámtól függően csoportbontásban

- ➢ Határidő: folyamatos

- ✓ **Együttműködés pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és egészségügyi szakemberekkel**
  Törvény által biztosított lehetőségek figyelembe vételével - szakértők, gyermekorvos, védőnő, fogorvos, fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, ÁNTSZ munkatársak, kerámikus művész, ÖKO turisztikai vezetők,pedagógiai előadók,intézményvezetők,OH, munkatársak stb. – **járvány helyzettől függően személyes vagy online formában**

- ✓ **Környezetünkkel való harmonikus együttélés, életmód -gondolkodás-viselkedésmód, szokás és szabályrendszer, értékrendszer**

Kiemelt témák a tevékenységeink felépítésére: társadalmi (egészségvédelem) természeti környezet megismerése, környezetvédelem és természetvédelem, hagyományőrzés

Szoros kapcsolat más nevelési területekkel

- Egészséghét szervezése - játékos foglalkozások, gyermekorvosi, védőnői, fogorvosi látogatások, prevenciós programok

Egészséges életmód, egészségkultúra

- Egészséges táplálkozás–szorosan összedolgozva az élelmezésvezetővel- (zöldség-gyümölcsnap, teljes kiőrlésű termékek, magvas termékek, zsír- és sószegény étkezés stb)

Szakember felkérése egészség héten egészséges ételekről bemutató jellegű előadás tartására (Szöllősi József szakács bevonása)

- Tisztálkodás, öltözködés, pihenés, mozgás priorizálása
- Takarékosság a vízzel, energiával, a természet valamennyi egyéb „kincsével". A ZÖLD óvoda sajátosságainak továbbvitele és a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés
- ➢ Felelős: minden óvodapedagógus
- ➢ Határidő: folyamatos

- ✓ **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, munkaköri leírásokban erre vonatkozóan megfogalmazottaknak, valamint a Pedagógus Szakmai Etikai Kódex elvárásainak való megfelelés.
Egészségnevelés, prevenciós foglalkozások szervezése Pedagógiai Program, Munkaterv alapján.
Érzelmi biztonság állandó értékrend, derűs, nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése. Közös élményeken alapuló erkölcsi tulajdonságok, feladattudat, szabálytudat, szokás és normarendszer megalapozása. Közös események, ünnepek, ünnepelni tudás kiemelt szerepet kapnak.
Közösségi életünk, összetartozásunk fontos elemi: Kippkopp póló csoportonként más-más színben, Kippkopp zászló.

- ✓ **Kiemelkedő kohéziós jelentőségű közösségépítő esemény: intézményünk névadójának, Kippkoppnak a 22. születésnapi ünnepségének a megszervezése gyermekek-dolgozók körében**

  2021. október 12.-én 10,30- órai kezdéssel
  Kákics együttessel élő zenekaros táncház–járvány helyzettől függően

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Minden óvodapedagógus

- ➢ **Határidő:2020. október 10.**

- ✓ **Szülői értekezletek rendje**
- ✓ **2021. 08.30. Új szülőkkel-gyerekekkel ismerkedő délelőtt az óvodában és a bölcsődében**

2021. 09.07. 16,30 Szülői értekezlet **Óvoda- Bölcsőde**
2022 .02.17. 16,30 Szülői értekezlet **Óvoda- Bölcsőde**

- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők rendkívüli szülői értekezleteket szerveznek szükség szerint a szülőkkel egyeztetett időpontokban ha szükséges
- Fogadóórákat tartunk a szülőkkel egyeztetett időpontokban az óvodai és bölcsődei csoportokban szülői, vagy óvodapedagógusi igény szerint, valamint az intézményünkben dolgozó szakemberek kezdeményezésére

- **Katalin bál 2021. november –járvány helyzettől függően- Szülői Szervezet szervezésében**

Felelős Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes és
Tóth - Renczes Katalin szülői szervezeti elnök
Határidő:2021. november 11.

Közösségépítő programok szülők-gyerekek –óvodapedagógusok-kisgyermeknevelők számára - járvány helyzettől függően

- **2022. április 04.-én 10,30 órakor- járvány helyzettől függően - az intézményünk éttermében Dalos játékos ismerkedő délelőtt leendő bölcsődéseknek és óvodásoknak szüleikkel**
- **Az intézmény életéről tájékoztatás**
  Az intézmény bemutatása, megtekintése
  Kérdések megbeszélése

Játszóház szervezése az évszakfelelősök programterve alapján

- járvány helyzettől függően

- ✓ **2022. április 05. 16,00-17,00 óráig - kézműves délután szülőknek-gyerekeknek**

  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető,
  óvodapedagógusok,kisgyermeknevelők
  - ➢ **Határidő: plakát készítés,szervezési munka évszakfelelősök részéről 1 héttel a program előtt**

Pedagógus minősítések témakörben tájékoztatások

- ✓ 2022. tavasz

Állich Barbara óvodapedagógus Pedagógus I. minősítés
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- ➢ Határidő: 2022. - Oktatási Hivatal által megadott időponttal relevánsan

- ✓ **2021/2022-es nevelési év során tanfelügyeletek lebonyolítása az Oktatási Hivatal által aktuálisan kijelölt óvodapedagógusok számára- a járványhelyzet miatt törlésre került időpontok alapján újra tervezetten az OH részéről**

  Kijelölt óvodapedagógus:Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus

  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető,

  Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus

  - Határidő: Oktatási Hivatal által aktuálisan kijelölt új időpontban

- ✓ **Belső továbbképzések szervezése a nevelőtestület, dolgozói kör számára**

Oktatási Hivatal által biztosított szaktanácsadások online, szakértői kreditpontos online továbbképzések, szakemberek által biztosított előadások élő/online egyeztetett időpontban óvodapedagógus igénylések alapján

A nevelési év során az Oktatási Hivatallal egyeztetett időpontban lehetőség szerint **térítésmentes** szaktanácsadói továbbképzés, előadás szervezése a nevelőtestület számára lehetőség és igény szerint

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: folyamatos

Külső világ tevékeny megismerése

Társadalmi - természeti környezetünk megismerése

- **természetóvó jeles napok (takarítási, állatok, víz,föld , madarak és fák napja)**
- **Népszokásőrző jeles napok: farsang (mozgó ünnep)**

- **Zöld Óvodai Program eredményes megvalósítását** a környezeti nevelés, a természetszeretet és a természetvédelem határozza meg szoros összefüggésben a népszokások , hagyományok megismerésével , őrzésével. Tevékenységeinket az évszakok , a természet változásai, a megjelenő népszokásőrző , természetóvó és zöld jeles napok , ünnepkörök határozzák meg. Az éves ritmus, az évszakok körforgása egyrészt a folyamatosságot , másrészt az integrált ismeretszerzést biztosítják gyermekeinknek , ugyanakkor elősegítik a sokoldalú tapasztalást. Óvodai nevelésük tartalmát, valamint a négy évszakhoz kötődő tevékenységeket famodellben ábrázoltuk. Ehhez igazodik Zöldfalunk, ahol szintén a forgandóságot követve, jelennek meg az aktuális feladatok , megfigyelni valók. Évek óta a hagyomány alapján a Zöldfal előtt az évszaknak megfelelő kiállításokat rendezünk.

- Az óvodai élet mindennapjaiban a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek eredményes megvalósítása, a fenntarthatóság pedagógiájának óvodai nevelési feladatai és a „Zöld Óvoda” kritériumrendszerének folyamatos megvalósítása kiemelt szerepet kap.

- Madárbarát kert fenntartása, a madáretetők szükségszerű megújítása, lefestése

- Energiatakarékosság

- Fel nem használt papírok újrahasznosítása (színezés, rajzolás), vízzel való takarékosság szelektív hulladékgyűjtés a csoportszobákban a hulladékszigetek használatával, elemek és fénycsövek gyűjtése és alkalomszerű elszállíttatása, környezetbarát és természetes anyagok előtérbe helyezése

- Gyakori zöldség és gyümölcs fogyasztás az étrend kiegészítéseként az egészséges étrend jegyében

- A szerves hulladék komposztálóba gyűjtése gyerekekkel

- Zöldségeskert/fűszernövénykert kialakítása, gondozása tavasszal nagycsoportosokkal együtt
  Felelős: Kántor Zsuzsanna óvodapedagógus , valamint minden óvodapedagógus
  Galambos Lászlóné intézményvezető

  - Határidő: folyamatos

- **Néphagyományőrző tevékenységek , Zöld Fal program, Jó gyakorlatok folytatása , megtartása**

- **Így tedd rá mozgásfejlesztő program működtetése**

- **Az óvodai élet tevékenységi formái közül kiemelt lesz a nevelési év során a néphagyományőrzés a nevelőmunkában (szakmai nap, élőzenekaros táncház ,csoportok nevelési tervei,PP alapján stb)**

- **Évszakforgó- Szélforgó - Néphagyomány- népszokásőrző jeles napok óvodánkban**

Kiemelten: Mihály-napi vásár, Márton nap, Luca nap,gyertyaszentelő boldogasszony napja,komálás,májusfa kitáncolás,pünkösdjárás
Heti rendszerességgel az óvodai gyermekcsoportokban óvodapedagógusokkal egyeztetett gyermekekkel - Így tedd rá foglalkozás tartása októbertől

Felelős: Juricsné Ivanics Brigitta foglalkozás vezető/pedagógus asszisztens

- Határidő: folyamatos

- ✓ **A gyermekek fejlődésének nyomon követése.** A gyermek értelmi, érzelmi, akarati életének, valamint beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének megállapításai, mérés, adatok rögzítése.(gyakoriság: félévente) ,heti/napi bejegyzések csoportnaplókba

A fejlesztési javaslatokat megállapításokat az óvoda a szülők számára biztosítja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával igazolnia szükséges.
Felelős: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes ,valamint minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos, valamint 2022. január 31. illetve 2022. június 15.

- ✓ **Gyermekvédelmi feladatok**

HH, HHH meghatározása a vonatkozó jogszabályok alapján.
Óvodapedagógusok felelőssége kiemelt jelentőségű a jelzéssel kapcsolatban
Szülők tájékoztatása kedvezmények igénybevételéről, önkéntes nyilatkozatokkal kapcsolatban
Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer további tagjaival
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető ,Andrejkáné Dalman Szilvia gyermekvédelmi felelős,valamint minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez való jogosultság felmérése, nyilatkozatok kitöltetése, pontos nyilvántartása, dokumentumok begyűjtése. A szülők tájékoztatása az erre vonatkozó jogszabályokról

Felelős: valamennyi óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár, Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: 2021. 08.15., valamint a bölcsődei- óvodai nevelésnek kezdő napja –valamint folyamatos

Kötelező óvodáztatásról tájékoztatás a szülők felé hirdetésekben, plakátokon, Balatonkenese Hírlapban, a felmentések körültekintő intézése védőnő bevonásával
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: 2021.09.07.-én szülői értekezleten, valamint folyamatos

✓ **Esélyegyenlőség biztosítása**, a különös figyelmet igénylő gyermekek nevelése, személyiségfejlődésük segítése. Magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek nevelése. BTM nehézséggel küzdő , SNI-s gyermekek nevelése, egyéni bánásmód

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető, Andrejkáné Dalman Szilvia Intézményvezető-helyettes ,minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos

✓ **Portfolió készítések támogatása- Állich Barbara óvodapedagógus az OH által kijelölve aki a nevelési év során készít és feltöltésre kötelezett**
Határidő a feltöltésre:2021. november 25.

3. A 2021/2022- es nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig tart.

- **Nevelés Nélküli Munkanapok**

a. nevelésnélküli munkanap: 2021. október 25.
b. nevelésnélküli munkanap: 2021. december 11.

c. nevelésnélküli munkanap: 2022. február 07.
d. nevelésnélküli munkanap: 2022. április 21. Szakmai nap „óvodapedagógia” témakörben

Bölcsődei ellátás vonatkozásában:
Bölcsődék Napja 2022.április 21.

e. nevelésnélküli munkanap: 2022. június.07. Szakmai kirándulás a dolgozói körnek

Év közbeni egyéb zárva tartást a fenntartó engedélyével lehet tartani.

Téli zárás tervezett rendje: 2021. december 21.- 2021. december 31.-ig

Nyári zárás tervezett rendje: 2022. augusztus 15. - augusztus 31.-ig

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig, 55 óra , napi 11 óra

Munkarend: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes készíti el

Lépcsőzetes munkakezdés és befejezés
Lásd: 1. számú melléklet

4. A 2021/2022-as nevelési év gyermekcsoport elosztása, gyermeklétszám alakulása szeptemberi nyitóadat alapján:

- Ficánka gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám : 25 fő

Mürkli Anikó óvodapedagógus
Kántor Zsuzsanna óvodapedagógus
Hujber Mihályné dajka

- Aprófalva gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám : 25 fő

Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus
Állich Barbara óvodapedagógus
Varga Zsoltné dajka

- Csipet- Csapat gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám : 25 fő

Tóth Gézáné óvodapedagógus
Hujber Zsófia óvodapedagógus
Takács Sándorné dajka

Pedagógus asszisztens: Juricsné Ivanics Brigitta
Helyettesítő dajka minden csoportban : Paucsáné Visnyei Kata dajka

- Bölcsőde Gyermeklétszám : 12 fő

Füstös Edit szakmai vezető, kisgyermeknevelő
Máté Kálmánné kisgyermeknevelő
Vargáné Tóth Ilona szakképzett bölcsődei dajka

5. Egyéb nevelési évre szóló feladatkörök:

- ✓ Andrejkáné Dalman Szilvia –gyermekvédelmi felelős, jegyzőkönyv – vezető, gyermeki fejlődés nyomon követésének mérése-koordinátora, udvari játékeszközök ellenőrzésének felelőse, munkavédelmi felelős,
- ✓ Kántor Zsuzsanna veteményes kertgondozás felelőse, pályázatok készítésének felelőse
- ✓ Juricsné Ivanics Brigitta- Így tedd rá mozgásfejlesztő program felelőse, dekoráció felelős,Kippkopp pólók felmérésének felelőse, óvodatitkári teendők – étkezési létszám készÍtés felelőse Monostory Anikó hiányzásakor
- ✓ Mürkli Anikó minőségi kör feladatainak összefogása, vezetése, iskolával való kapcsolattartás
- ✓ Hujber Zsófia –szakirodalom, könyvtár felelős, fényképkészítésért felelős, honlap szerkesztésének koordinálója, kapcsolattartó a Kultúra Háza honlapért felelős referensével és a képek készítéséért-átküldéséért felelős ,plakátok készítésének felelőse,pályázatok készítésének felelőse,Ovi-zsaru program felelőse
- ✓ Tóth Gézáné- könyvtárral való kapcsolattartás felelőse, dekorációért felelős
- ✓ Állich Barbara Zöld Fal, folyosó dekoráció felelős
- ✓ Minden óvodapedagógus és kisgyermeknevelő dekoráció felelős évszaknak, rendezvénynek megfelelően

6. A nevelési év eseményei, ünnepségek, hagyományok tervezete az érvényben lévő PP alapján - járvány helyzettől függően a programok elmaradhatnak, változhatnak relevánsan az aktuális helyzethez alkalmazkodva

Ősz - Évszakfelelős: FICÁNKA csoport

- ✓ 08.31. 8,00 óra munkatársi értekezlet
- ✓ 08.31. 9,00 óra munkavédelmi oktatás
- ✓ 08.31. 10,00 új gyerekek fogadása
- ✓ 09. 07. 16,30 Szülői értekezlet óvoda-bölcsőde
- ✓ Vadgesztenye gyűjtés folyamatosan
- ✓ Kippkopp pólók beszerzése
- ✓ 09.17. Takarítási világnap
- ✓ 09.17. 10,30 Tűzriadó gyakorlat
- ✓ 09.20. Varga Balázs keramikus-foglalkozás nagycsoportosoknak
- ✓ 09.24.Kárpáti Ágnes gyermek szakpszichológus
- ✓ 09.29. 11,00 óra Mihály napi vásár-kiemelten néphagyomány- népszokásőrző
- ✓ 10.01. Idősek napja (városi rendezvény)
- ✓ 10.04. Időseknek műsor Gyermekjóléti Szolgálatnál
- ✓ 10.04. Állatok világnapja (csoportonként)
- ✓ 10. 07. "Ovi zsaru" - játékos óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 10.08.Kárpáti Ágnes gyermek szakpszichológus
- ✓ 10.12. Kippkopp születésnapi ünnepség - táncház a Kákics együttessel,faültetés a nyugdíjba vonult kolléganőknek
- ✓ 10.22.Kárpáti Ágnes gyermek szakpszichológus
- ✓ 10.23.Nemzeti ünnep

- ✓ 10.25.Nevelés nélküli munkanap
- ✓ 11.11. Márton nap - kiemelt néphagyomány, népszokásőrző jeles nap
- ✓ 11.12.Kárpáti Ágnes gyermek szakpszichológus
- ✓ 11.15.-19. Egészséghét
  - 11.15. 8,30 Zenés torna
  - 11.16. Saláta- és gyümölcstálak készítése, kóstolása (Minden óvodai csoport készít saláta és gyümölcstálakat, magvas finomságokat , ételek bemutató-kóstoló
  - Védőnő, fogorvos, gyermekorvos meghívása, látogatása a héten
  - 11.18. Szülők Akadémiája –Kántor Zsuzsanna felelős- iskolaérettség - tanító néni(k)-online/élő szervezésben
- ✓ 11.17. Fogorvosi szűrések, vizsgálatok – fogorvos látogatása
  Aprófalva 10,00 óra– Csipet Csapat 10,30 óra- Ficánka 11,00 óra
- ✓ 11.19. Gyermekorvosi, védőnői szűrések, vizsgálatok-gyermekorvos,védőnő látogatása
  Aprófalva 10,00óra– Csipet Csapat 10,30 óra- Ficánka 11,00 óra
- ✓ 11.25. 10,30 "Ovi zsaru" - óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 11.26.Kárpáti Ágnes gyermek szakpszichológus
- ✓ 11.30. 10,30 Őszbúcsúztató program

Tél - Évszakfelelős : APRÓFALVA csoport

- ✓ 12. hónapban Adventi gyertyagyújtások 4 alkalommal
- ✓ 12.06. Mikulás
- ✓ 12. 09. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 12.10.Kárpáti Ágnes gyermek szakpszichológus
- ✓ 12. 11. Nevelés Nélküli Munkanap
- ✓ 12.13.Luca nap
- ✓ 12. 17. 10,00 Óvodai karácsony
- ✓ 02.03. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 02.02. Gyertyaszentelő napja, Medve nap
- ✓ 02.07. Nevelés Nélküli Munkanap munkatársi értekezlet és aktuális jogszabály értelmezések szakértői előadás
- ✓ 02.21. Farsang

Tavasz - Évszakfelelős: CSIPET-CSAPAT csoport

- ✓ 03.04. Kiszebáb égetés
- ✓ 03.15. Nemzeti ünnep /14-én megemlékezés a Kossuth szobornál/
- ✓ 03.17. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 03.22.Víz világnapja
- ✓ 04.01. Nyuszi várás
- ✓ 04.14. 10,30 órától „Ovi-zsaru” óvodai prevenciós bűnmegelőzési programcsomag első modul - Játékos foglalkozás nagycsoportos korú gyermekeknek Ujfalusi-Hujber Zsófia óvodapedagógussal
- ✓ 04.22.Föld napja az oviban
- ✓ 04.25.Komálás
- ✓ 04.29. Májusfa állítás
- ✓ 05. első hetében anyák napi ünnepségek szervezése online/élő
- ✓ 05.10. Madarak és fák napja
- ✓ 05.26. ÉVZÁRÓ
- ✓ 05.27.Gyermeknap az óvodában
- ✓ Június hónapban kirándulás az iskolába menő nagycsoportosokkal
- ✓ 06.04. Nemzeti összetartozás napja *„2010 óta nemzeti emléknap Magyarországon június negyedike, a trianoni békeszerződés aláírásának évfordulója”*

Évszak felelősök:

Ősz : FICÁNKA csoport

Tél : APRÓFALVA csoport

Tavasz: CSIPET-CSAPAT csoport

Fejlesztések, fakultatív foglalkozások rendje

a. Logopédia foglalkozások rendje

Csite Kata- Nevelési Tanácsadó logopédusa által összeállított foglalkozási terv alapján
Kedd: 8,00-10,30 óráig
Csütörtök: 8,00-12,00 óráig

b. Fejlesztőpedagógia foglalkozások rendje

Czél Emese gyógypedagógiai tanár által összeállított foglalkozási terv alapján
Csütörtök :8,00-10,00 óráig

c. Fakultatív hittan foglalkozások rendje

/lásd:együttműködési megállapodás:hitoktatók-intézményvezető/
Katolikus hittan foglalkozások:
csütörtök: 14,30-15,00-ig és 15,00-15,30-ig
Református hittan foglalkozások:
szerda: 14,30-15,00-ig

d. Pszichológus foglalkozások alkalomszerű biztosítása az együttműködési megállapodás értelmében Kárpáti Ágnes szakpszichológussal az őszi időszakban 30 óra keretében

Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az SZMSZ és az érvényben lévő jogszabályok szerint történik. Az ellenőrzés folyamatos, az intézményi működés valamennyi folyamatára kiterjedő.

/2. számú melléklet ellenőrzési terv/

1. számú melléklet

AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

Intézményünk nyitvatartási ideje:
Óvoda: 6:00-17:00 óráig tart
Bölcsőde: 7:00- 16,30 óráig tart

Név- Beosztás **Munkaidő beosztás**

Intézményvezető - Kötetlen munkaidő
Általában intézményben való bent tartózkodás rendje:

Galambos Lászlóné Hétfőtől-Csütörtökig: 6,00-12,30-ig
Péntek: 6,00-12,00-ig

Intézményvezető-helyettes: Andrejkáné Dalman Szilvia

Pedagógiai asszisztens/óvodatitkár 6 órában

Monostori Anikó Hétfőtől- Csütörtökig: 8,00-14,00-ig
Péntek: : 7,00-13,00-ig

Pedagógiai asszisztens 8 órában
Juricsné Ivanics Brigitta Hétfőtől- Péntekig: 8,00-16,00-ig

Óvodapedagógusok

Mürkli Anikó	7,00-13,30-ig délelőttös héten 9,30-16,00-ig délutános héten 10,30-17,00-ig zárós héten
Kántor Zsuzsanna	7,00-13,30-ig délelőttös héten 9,30-16,00-ig délutános héten 10,30-17,00-ig zárós héten
Andrejkáné Dalman Szilvia	7,00-13,30-ig délelőttös héten 9,30-16,00-ig délutános héten 10,30-17,00-ig zárós héten
Álich Barbara	7,00-13,30-ig délelőttös héten 9,30-16,00-ig délutános héten 10,30-17,00-ig zárós héten
Tóth Gézáné	7,00-13,30-ig 9,30-16,00-ig 10,30-17,00-ig zárós héten
Hujber Zsófia	7,00-13,30-ig délelőttös héten 9,30-16,00-ig délutános héten 10,30-17,00-ig zárós héten

Név- Beosztás **Munkaidő beosztás**

Dajkák:

Hujber Mihályné 6,00-14,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános héten

Varga Zsoltné 6,00-14,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános héten

Takács Sándorné 6,00-14,00-ig délelőttös héten
9,00-17,00-ig délutános héten

Paucsáné Visnyei Katalin8,00-16,00-ig
(helyettesítő dajka) 9,00-17,00-ig délutános héten

Bölcsőde:

Kisgyermeknevelő-gondozónők

Füstös Edit 7,00-14,00-ig délelőttös héten
9,30-16,30-ig délutános héten

Máté Kálmánné 7,00-14,00-ig délelőttös héten
9,30-16,30-ig délutános héten

Dajka:

Vargáné Tóth Ilona 8,00-16,00 –ig
6,,00-14,00-ig délelőttös héten 5 hetente

Megjegyzés:

Az Nkt. 62 § szerint:

„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára." –értelmében helyi szabályozás:
az óvodapedagógusoknak az adminisztrációs teendők ellátására,kollégák eseti helyettesítésének ellátására hetente az ellátandó feladatok elvégzésére az intézményben kell eltölteni a vezető utasítása szerint további négy órát. (36 óra a letöltendő kötött munkaidő)

2. számú melléklet

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII
Felvételi előjegyzési napló	ÓV				ÓV							ÓV
Felvételi és mulasztási napló	ÓV	ÓV	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV
Óvodai csoportnapló	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Gyermeki fejlődést nyomon-követő dokumentáció		ÓVH				ÓV	ÓVH					ÓV
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok		ÓV ÓVH			ÓV ÓVH		ÓV ÓVH					
Kapcsolattartás a szülőkkel	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/ óvodai foglalkozás	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Kirándulás								ÓV ÓVH MV	ÓV ÓVH MV ÓP	ÓV ÓVH MV		

A pedagógiai ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV	V.	VI.	VII.	VIII
Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH		
Munkaközösség tevékenysége			ÓV ÓVH MV					ÓV ÓVH MV				
Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka)	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH
Munkarend-munkafegyelem	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH	ÓV ÓVH

Megjegyzés:
Óvodavezető=ÓV
Óvodavezető-helyettes=ÓVH
Munkaközösség vezető=MV

Így tedd rá programterv

Juricsné Ivanics Brigitta pedagógus asszisztens /csoportvezető

A tevékenység ideje: heti egy alkalom délelőtt

A tevékenység résztvevői: óvodás korú gyermekek mindhárom csoportból

A tevékenység helye: Kippkopp Óvoda és Bölcsőde étterme /zöld rész/

A tevékenység célja: táncos mozgásfejlesztés, néphagyományőrzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelően. Az Így tedd rá program működtetése, a népi jeles napok intézményszintű kiemelése. Óvodapedagógus társak bevonásával közös összehangolt programokra,műsorokra történő felkészülés. Így tedd rá programmal való ismerkedés, népzenével való ismerkedés, énekes játékok ismétlése, gyakorlása.

A tevékenység feladatai:
jó zenei légkör megteremtése, képességek, készségek fejlesztése,tiszta, szép éneklésre törekvés, a hallás, a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése. Tehetséggondozás. Szociális-közösségi nevelés, pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömével. Feladat és szabálytudat erősítése a játékosság elvének figyelembe vételével. Óvodapedagógusok , dajkák koordinálása a közös munka során. A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, ápolása.

A tevékenység anyaga: játékok,feladatok,kiemelt készség és képesség fejlesztése,ugróiskolák,énekes játékok, gyermekdalok, népdalok, népi jeles napok-népszokások anyaga,
mondókák,rigmusok,kikiáltók,gyermekjátékok,tánclépése /körbejárás, sorjátékok, kapuzós-hidas játékok, párválasztó-párcserélő játékok, fogyó-gyarapodó játékok, koppintás, dobbantás, csárdáslépés, ugrás/

A tevékenység módszerei: beszélgetés, magyarázat, bemutatás, gyakorlás,
ellenőrzés, értékelés

A tevékenység eszközei: néptánc ruhák
a dalos játékokhoz, népi jeles napokhoz kapcsolódó
eszközök /pl .botok,kérőbot,kendő, kosár,meszelő,kalap, kucsma,
hangszerek, Cd lejátszós magnó, cd, dvd.

Szervezeti keretek: kötött foglalkozások

Munkaformák: csoportos tevékenykedtetés /frontális foglalkoztatási forma/

Felhasznált irodalom: Így tedd rá programcsomag
Budainé Balatoni Katalin Így tedd rá! Táncos mozgásfejlesztés az óvodában –népi játék, néptánc módszertan

Hangzóanyag jegyzék:

I. Játékok
II. kiszámolók,mondókák
III. Énekes népszokások
IV. Dalok
V. zenei anyag

Szeptember: Őszi dalos játékok: Kiszáradt a diófa
Hej a sályi piacon
De jó a dió
Én elmentem a vásárba
Debrecenbe kéne menni
Népi jeles nap: Mihály napi vásár
Jeles napok CD 1 –vonulás, forgás, koppintás, egyes csárdás

Október: Őszi dalos játékok: A Kállói szőlőbe
Lopják az úr szőlőjét
Lipem-l opom a szőlőt
Badacsonyi szőlőhegyen
Érik a szőlő
Ettem szőlőt

Népi jeles nap: Óvodai szüret

Jeles napok CD 1- koppintás,dobbantás, egyes csárdás, forgás

November: Őszi dalos játékok: Egyél libám
Siess libám
Hatan vannak
A gúnárom elveszett

Népi jeles nap: Márton- nap

Jeles napok CD 1- csárdás lépések, forgások, vonulás

December: **Népi jeles nap: Luca nap**

Betlehemes játék /karácsonyi ünnepély/

Január: Galgamácsai gyermekjátékok
Mit játszunk lányok… /sorjáték/
Mér küldött az úr-asszony… /kapuzós/
Elvesztettem zsebkendőmet../párválasztó/

Február: Népi jeles nap: Medve megfigyelő nap

Dalos játékok: -Hajdináné rokona… /táncba hivogató/
-Daniéknál a legények… /egyes csárdás,taps/

Március:Népi jeles nap:Kiszebáb égetés
Kapuzós játék:Bujj-bujj zöld ág…
Balatoni népdalok hallgatása

Április:Húsvéti népszokások / berzselés, locsolkodás/
Népi jeles nap: Komálás, mátkálás /Komatálat hoztam…/
Bakonyi gyermekjátékok

Május: Népi jeles nap:Pünkösdi népszokások
Pünkösdi király – kiskirályné választás
Arató műsor
Mag,mag, búza mag…/mondóka/
Érik a gabona…/Jeles napok CD/ egyes csárdás-forgás/

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Telefon:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel.hu

Együttműködési megállapodás

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Balatonkenese, Balatoni u.63. írásbeli ,szülői kérésre a 2011. évi CXC törvény 31.§-35.§- alapján fakultatív hittan foglalkozások megtartásához helyiséget és egyéb feltételeket biztosít a 2021/2022-es nevelési évben.

A foglalkozások lebonyolítása, megszervezése az egyházi jogi személy feladatköre, melyhez egyeztetés után az alábbi időpontok kerültek meghatározásra:

Katolikus hittan: csütörtök 14,30

Református hittan: szerda 14,30

A foglalkozások helye: A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Balatonkenese, Balatoni u.63. A foglalkozások látogatása térítésmentes

Takács Tünde Erzsébet nővér	**Némethné Sz. Tóth Ildikó**	**Galambos Lászlóné**
Katolikus hitoktató	**Református hitoktató**	**Intézményvezető**
Kippkopp Óvoda és Bölcsőde		

Balatonkenese,2021.09.01.

Legitimációs záradék

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022- es nevelési évre szóló munkatervét intézményünk szülői szervezetének képviselői 2021. szeptember 1.-én megismerték és jelen tartalmukhoz egyetértési jogukat kinyilvánították.

Tóth - Renczes Katalin
Szülői szervezet elnöke

Az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 31.-én a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyhangúlag elfogadta.

Andrejkáné Dalmann Szilvia
intézményvezető-helyettes
nevelőtestület képviseletében

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét a Fenntartó számára benyújtotta:

Galambos Lászlóné
intézményvezető

Balatonkenese,2021. szeptember 1.

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel

Legitimációs záradék

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022- es nevelési évre szóló munkatervét intézményünk szülői szervezetének képviselői 2021. szeptember 1.-én megismerték és jelen tartalmukhoz egyetértési jogukat kinyilvánították.

Tóth - Renczes Katalin
Szülői szervezet elnöke

Az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 31.-én a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyhangúlag elfogadta.

Andrejkáné Dalmann Szilvia
intézményvezető-helyettes
nevelőtestület képviseletében

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervét a Fenntartó számára benyújtotta:

Galambos Lászlóné
intézményvezető

Balatonkenese,2021. szeptember 1.

2021/2022 nevelési év

Bölcsőde- Érdekképviseleti Fórum

Balatonkenese Város Polgármestere/akadályoztatása esetén a Szociális Bizottság 1 tagja

Küngös Község Polgármestere

Máté Kálmánné
Telefon: 06302613064

Kanyó Eszter
Telefon:06704189935

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel

Szülői Szervezet
2021-2022-es nevelési év

Elnök:
Tóth – Renczes Katalin
Telefon:0670/330-3532

Csipet- Csapat csoport

1.Toldi Eszter

Telefon: 0620/3723611

2.Szilágyiné Heigl Csilla

Telefon:0630/8385775

Ficánka csoport

1.Térmeg Kristóf

Telefon:06704596263

2.Szabóné- Fülöp Daniella

Telefon:0630240240

Aprófalva csoport

1.Egri Renáta

Telefon:0670/6360888

Telefon:

2.Nagy Andrea

Telefon: 06307391977

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel

Érdekképviseleti Fórum

Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde (Balatonkenese, Balatoni u.63) bölcsődei feladat ellátási helyére.
2. Az intézmény a Szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni. Alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum elnöke és a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője felelős.

II. Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, feladata

1. Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

2. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

3. A Fórum feladata, hogy:
   - megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit, véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
   - a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
   - intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
   - a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

4. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

5. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. A fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

III. Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselői

A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból,
- vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,
- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltozás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagot választ/delegál.

IV. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

- Döntési jogot gyakorol:
  - a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
  - hatáskörébe tartozó ügyekben.

- Véleményt nyilváníthat:
  - gyermeket érintő ügyekben.

- Javaslatot tehet:
  - a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.

- Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:
  - a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).

- Egyetértési jogot gyakorol:
  - a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórumfelelősségi köre:

- A Fórum felelős:
  - törvényes működéséért,
  - működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
  - hatáskörébe tartózó döntéseiért.

V. **Az Érdekképviseleti Fórum működési szabályai**

A Fórum évente legalább egy alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti.

A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy amennyiben a szervezeti felépítés szerint illetékes intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül a fórum az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat.

A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

VI. Záró rendelkezések

1. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

Balatonkenese, 2021. augusztus 31.

Galambos Lászlóné
intézményvezető

A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy amennyiben a szervezeti felépítés szerint illetékes intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül a fórum az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat.

A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

VI. Záró rendelkezések

1. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

Balatonkenese, 2021. augusztus 31.

KIPPKOPP ÓVODA és BÖLCSŐDE

Galambos Lászlóné
intézményvezető

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2021/2022 nevelési évre szóló munkatervének iktatószáma: Ó/113-1/2021