BALATONKENESE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Az önkormányzat neve, székhelye, jelképei

1. Az önkormányzat elnevezése és székhelye

1. § (1) Az Önkormányzat elnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata
(2) Az Önkormányzat székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri-Balogh Ádám tér
(3) Az Önkormányzat megnevezése: Balatonkenese Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat
(4) Székhelye: 8174 Balatonkenese, Béri-Balogh Ádám tér 1.
(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)
(6) Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 11748083-15428505
(7) Az Önkormányzat adószáma: 15733995-2-19

2. Az önkormányzat jelképei

2. § A város jelképei: a címer, a zászló, a pecsét
(1) Az önkormányzat címere: egy háromszögletű, ún. gótikus pajzs, melynek ezüst hátterén zöld halmon karó körül indázó termő szőlő látható. A háttér ezüst máza a város legnagyobb táji egységére, a Balatonra utal, míg a zöld a város termőterületeire és ezen keresztül magára a településre.
(2) Az önkormányzat zászlaja: Balatonkenese város zászlóján a címer domináns színei jelennek meg a vexiológia szabályai szerint, mely kétsávos zöld-ezüst, rúd felőli egyharmadának metszéspontjában helyezkedik el a községi címer. A címer és a zászló leírását, és azok használatára vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
(3) Az önkormányzati címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
(4) Az önkormányzat pecsétje: a település címerével ellátott körpecsét, melynek körívén a felirat: Balatonkenese Város Önkormányzata.
(5) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig a következő felirat:
a) Balatonkenese Város Polgármestere
b) Balatonkenese Város Jegyzője.

A helyi önkormányzás általános szabályai
Az önkormányzati jogok

3. § (1) Az önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek formái:
a) az önkormányzat maga is közvetlenül részt vesz a vállalkozásban,
b) a helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival (helyi adópolitikával, telek- és ingatlan-értékesítéssel) vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

(2) Az önkormányzat a kölcsönös érdekek alapján együttműködik más önkormányzatokkal, ennek érdekében velük társulások létrehozására törekszik.

(3) Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn a németországi Tutzing és a szlovákiai Nagykér településekkel. A kapcsolattartás tartalmát és formáját az együttműködési megállapodás rögzíti.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladatai

3. Alapfeladatok

4. § Az önkormányzat és szervei által ellátott alapfeladatok szakágazati besorolását az 1. melléklet tartalmazza. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott alapfeladatokat az önkormányzat a következők szerint látja el:

(1) Településfejlesztési, településrendezési feladatait települési főépítész közreműködésével látja el.

(2) Településüzemeltetési feladatai körében
1. a köztemetők kialakítása és fenntartása feladatát külön rendeletben foglaltak szerint látja el.
2. A közvilágítással kapcsolatos feladatot a Fényforrás Közvilágítás üzemeltető és Karbantartó Kft. (székhely: 8196 Litér, Petőfi u. 15.) útján látja el.
3. A helyi közutak és tartozékainak kialakítását és fenntartását az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.
4. A közparkok és egyéb közterületek, parkolóhelyek kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.
5. Az egészséges ivóvízellátással, vízgazdálkodással kapcsolatos feladatok közül
   5.1. [1] A víziközművek építésének, korszerűsítésének, üzemeltetésének koordinációját, továbbá üzemeltetését a DRV Zrt. látja el.

(3) Az egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok közül
1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi, védőnői és fogászati ellátást egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés,
2.[2] az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást együttműködési megállapodás útján látja el.

---

[1] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

(4)[3] A települési környezet rendezettségének biztosítását az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el, a rovar- és rágcsálóirtást az érintett költségvetési szervek vezetői megrendelése szerint biztosítja.

(5)[4] Az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat Balatonkenese – Küngös Köznevelési Intézményi Társulás útján látja el.

(6) A kulturális szolgáltatások keretében

1. a közművelődési feladatok szervezéséről, koordinálásáról, közösségi tér biztosításáról és rendezvények lebonyolításáról, a közkönyvtári feladatok ellátásáról, az előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység ellátásáról az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.
2. A közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre szerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységét megállapodás alapján pénzeszköz átadással támogatja.

(7) A szociális ellátással kapcsolatos feladatok közül

1. a családsegítést, a házi segítségnyújtást, az étkeztetést és a nappali ellátást a Balatonkenesei Szociális Társulás útján látja el.
2. A gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatást a Balatonkenesei Szociális Társulás útján látja el.
3.[5] A gyermekek napközbeni ellátása feladaton belül a bölcsőde feladatellátást a Balatonkenese – Küngös Köznevelési Intézményi Társulás útján látja el.
4. Más pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

(8) Az önkormányzat lakás- és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.

(9) Környezet- és természetvédelmi, vízkár-elhárítási feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.

(10) Honvédelemmel, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatait az Önkormányzat saját szervezeti keretein belül látja el.

(11)[6] [7] A hulladékgazdálkodási feladatokat a DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Siófok) útján látja el. A feladatellátásra vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza. A szilárd hulladék szelektív módon történő gyűjtését a szolgáltató által biztosított szelektív gyűjtőzsákos rendszer megvalósításával, továbbá szervező tevékenységgel ösztönzi.[8]

---

[2] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[3] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[4] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[5] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[6] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[7] módosította: 13/2019. (V. 6.) ÖR., hatályos: 2019. május 7. napjától.

[8] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

(12)[9] A közbiztonság helyi feladatainak megoldását a következőképpen támogatja:
közterület felügyelők közös szolgálat-teljesítését biztosítja a rendőrséggel, valamint a Polgárőr Egyesület tevékenységét támogatja, a civil pályázati keretből.

(13) Sportfeladatok ellátását sportszervezetetek részére pénzeszköz átadásával biztosítja.

(14)[10] [11]Balatonkenese Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelőinek jogállását, feladatainak jegyzékét, szolgálati szabályait a Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

4. Egyéb feladatok

4/A §(1)[12] [13] Balatonkenese Város Önkormányzata a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működtetéséhez a 4/B. § szerint, hozzájárul.

(2)[14] Az Önkormányzat, a felsőoktatásban résztvevők támogatása érdekében részt vesz a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatban, melyhez való csatlakozásról, a Képviselő-testületi dönt.

(3) A lakosság tájékoztatása céljából az Önkormányzat hivatalos lapot jelentet meg havi rendszerességgel. Az önkormányzat hivatalos lapja a Balatonkenesei Hírlap.

a) A kiadvány megjelenése: minden hónap 15. napjáig.
b) [15]
c) A hivatalos lapra térítésmentesen jogosultak a (2) bekezdésben foglalt döntéstől függetlenül:
d) az intézményvezetők
e) a képviselők
f) a bizottsági tagok
g) a testvér település

(4) Az önkormányzat internetes honlapja: www.balatonkenese.hu

(5)[16] [17]A Balatonkenesei Hírlap kiadója: Balatonkenese Város Önkormányzata, felelős kiadó: az Önkormányzat Kulturális – Oktatási, Ifjúsági- és Sport Bizottságának elnöke.

---

[9] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[10] módosította: 2/2015. (I.30.) ÖR, hatályos: 2015. február 1. napjától

[11] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[12] hatályon kívül helyezte: 14/2015. (Vi.12.) ÖR, hatálytalan: 2015. szeptember 1.

[13] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[14] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[15] hatályon kívül helyezte: 24/2019. (XI. 14.) ÖR. 2019. november 15. napjától.

[16] hatályon kívül helyezte: 15/2017. (X. 05.) ÖR. 2017. október 6. napjától.

[17] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

(6) Kitüntetések leírását és az adományozás rendjét helyi önkormányzati rendelet alapján szabályozza.

4/B.§[18] (1) Amennyiben Balatonkenese Város Önkormányzata bármilyen ok folytán nem vállalja vagy nem vállalhatja a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működtetését, úgy a település hosszú távú jövőjének biztosítása érdekében kötelezi magát arra, hogy a közoktatási feladatok zavartalan ellátása, fenntartása és lehetséges fejlesztése érdekében minden költségvetési évben meghatározott összeget különít el a költségvetési rendeletében az iskola fenntartásának, működtetésének közvetett és közvetlen költségeire. Az iskola fenntartásának, működtetésének közvetett és közvetlen költségeit különösen az alábbiak:

a) az iskola épületének állagmegóvása
b) értéknövelő beruházások megvalósítása
c) sportcsarnok karbantartási, felújítási munkái
d) nevelő-oktató munkával kapcsolatos kiadások, különösen tanulmányi utak és kirándulások, versenyek nevezési díjai és útiköltségei, informatikai eszközök karbantartása és cseréje, bútor- és eszközbeszerzések, irodaszerek beszerzése, közösségi élet színesítése, a hagyományos és a hagyományteremtő céllal történő versenyek rendezése, szervezése

(2)[19] A Képviselő-testület a Balatonkenesei Pilinszky János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola működtetésére minden tárgyévi költségvetési rendeletben pénzösszeget különít el a nevelő-oktató munkával kapcsolatban felmerült közvetlen és közvetett költségek fedezésére, az iskolai nevelési-oktatási feladatok magas szintű ellátása érdekében.

(3) [20]

III. Fejezet
Önkormányzati hatáskörök gyakorlása

5. Az önkormányzati hatáskörök átruházása

5. § (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházza a következő hatásköreit:

1. polgárjogi szerződés megkötése, kötelezettségvállalás a kiemelt előirányzatok erejéig esetenként 5 millió forint értékhatárig,
2. kötelezettségvállalás, előirányzat módosítás az általános tartalék terhére, 5 millió forint összeghatárig,
3. az átmenetileg szabad pénzeszközök kedvező kamatozású betétben történő elhelyezése a biztonságos gazdálkodás feltételeinek biztosítása mellett.

---

[18] kiegészítette: 14/2015. (VI.12.) ÖR, hatályos: 2015. június 13.
[19] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[20] hatályon kívül helyezte: 24/2019. (XI. 14.) ÖR. 2019. november 15. napjától.

4.[21] a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati segélyként adható átmeneti segély, rendkívüli átmeneti segély, születési és életkezdési támogatás, köztemetés és temetés költségeihez való hozzájárulás.

5.[22] a közterület-használat engedélyezéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közterület-használati engedélyek kiadása és a kiemelt közterület használatára vonatkozó megállapodás megkötése.

(2)[23] A Képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 29/B. § (2) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, (4) és (6) bekezdésében, 35. § és 36. § (1) bekezdésében, (3) és (4) bekezdésében, 37. § (1), (2) és (3) bekezdésében, 39. §-ában, 41. § (1) és (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében meghatározott hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

6. Az átruházott hatáskörök gyakorlása

6. § (1) A polgármester és a bizottság az átruházott hatáskör gyakorlása során köteles figyelembe venni a Képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait.

(2)[24] A szociális és gyermekvédelmi ügyekben átruházott hatáskörben hozott döntésről a polgármester a döntést követő testületi ülésen köteles beszámolni.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület működése

7. A Képviselő-testület létszáma, ülései

7. § A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együttesen 7 fő.

8. § (1)[25] A Képviselő-testület egy évre előre elkészített munkaterv alapján havonta ülésezik, minden hó utolsó csütörtöki napján. Június, július és augusztus hónapban ülésszünetet tart.

(2)[26] A munkatervben rögzített ülések 17:00 órakor kezdődnek.

---

[21] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[22] kiegészítette: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[23] kiegészítette: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[24] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[25] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[26] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

(3) A Képviselő-testületi működés nyilvánosságára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

9. § (1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.

(2) A települési képviselők egynegyedének, vagy a bizottságának testületi ülés összehívására vonatkozó indítványa esetén a polgármester 5 napon belül hívja össze az ülést, az Mötv. 44. § szerinti 15 napon belüli időpontra.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának javasolt napirendjét, helyét és idejét. A javaslattevőnek a javasolt napirendi ponthoz írásbeli előterjesztést kell csatolnia.

(4)[27]

(5) Az indítványt az előterjesztéssel együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

10. §[28]

8. A Képviselő-testület összehívásának rendje

11. §(1)[29] A Polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester akadályoztatása esetén, vagy ha a két tisztség egyidejűleg betöltetlen, az ülés összehívását és vezetését az alpolgármester látja el.

(2) A polgármester a rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal hívja össze. A rendkívüli ülést a polgármester jogosult összehívni e-mailben kézbesített meghívóval, vagy távbeszélő útján is. Az e-mailben vagy távbeszélő útján történő meghívás esetén az ülés tervezett időpontja előtt legalább 2 órával kell az ülés kezdetét jelezni.

(3) A Képviselő-testület rendes ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát) a meghívónak

a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésével és

b) a www.balatonkenese.hu honlapon történő megjelenítésével kell értesíteni.

(4) A Képviselő-testület rendes üléseire meg kell hívni

a) a települési képviselőket,

b) a jegyzőt,

c) a településen székhellyel rendelkező bejegyzett civil szervezetek képviselőit,

d) a bizottságok nem képviselő-testületi tagjait,

e) a napirendi pontok előadóit, az önkormányzati intézmények vezetőit,

f) akiket a polgármester indokoltnak tart és

---

[27] hatályon kívül helyezte: 24/2019. (XI. 14.) ÖR. 2019. november 15. napjától.

[28] hatályon kívül helyezte: 24/2019. (XI. 14.) ÖR. 2019. november 15. napjától.

[29] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

g) azokat, akiknek törvény, kormányrendelet vagy helyi önkormányzati rendelet tanácskozási jogot biztosít.

(5) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket a képviselők részére elektronikus úton, papír alapon, vagy igény esetén számítástechnikai adathordozón.

(6)[30] Az (4) bekezdés c) pontjában meghatározottak részére meghívót kell kézbesíteni, a d) pontban meghatározottak valamennyi napirendi pont írásos előterjesztését megkapják, míg az f) és g) pontban meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
Az (4) bekezdésben meghatározott személyek feladatkörükkel kapcsolatos napirendhez hozzászólhatnak, azonban szavazati joggal nem rendelkeznek.

(7)[31]

(8)[32] A zárt ülés anyagát a következő személyek kapják meg:
1. polgármester, alpolgármester,
2. települési képviselők,
3. jegyző,
4. a napirend előterjesztője,
5. a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős személy,
6. akit a polgármester az előterjesztés tárgyalására meghívott,
7. a zárt ülés anyagát tárgyaló bizottságok költagjai.

(9) A zárt ülésre kerülő előterjesztés csak annyi példányban sokszorosítható, hogy a jegyzőkönyv mellékletén kívül a (8) bekezdésben felsoroltak egy példányt kaphassanak.

9. A Képviselő-testületi ülés elnöke és jogköre

12. § (1) A képviselő-testületi ülésen a polgármester (továbbiakban: elnök) elnököl. Az elnök a Képviselő-testület ülését
a) összehívja, megnyitja, vezeti, berekeszti, szünetet rendel el,
b) megállapítja a határozatképességet, továbbá a 19. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket és
c) figyelemmel kíséri a Képviselő-testület munkájából való kizárási okot, kizárási ok felmerülése esetén a képviselő-testület döntését kezdeményezi.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
a) az ülés vezetése,
b) a szó megadása, megtagadása,
c) a szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
d) napirend előtti és ügyrendi kérdésben szó megadása és megtagadása,
e) az ülés félbeszakítása,
f) javaslat a napirendi pont tárgyalásának elnapolására,

---

[30] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[31] hatályon kívül helyezte: 24/2019. (XI. 14.) ÖR. 2019. november 15. napjától.

[32] kiegészítette: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

g) tárgyalási szünet elrendelése, vagy
h) napirendek összevont tárgyalására javaslattétel.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:
a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
b) szavazást rendel el,
c) megállapítja a szavazás eredményét és
d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
a) felszólítási jog a Képviselő-testület ülésén bármikor,
b) az ülés rendjének biztosítása,
c) az aktuális ügyeket követően feltett képviselői kérdésekre tájékoztatást ad.

13. §(1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

14. § Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök rendelkezése ellenére a képviselő-testület folytatja ülését, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

15. §[33] Az elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület – az újratárgyalás határidejének megjelölésével - vita nélkül határoz.

16. §(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.

(2) Az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület a kérésben vita nélkül határoz.

17. §(1) Ha valamely képviselő a felszólalása során a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, vagy más módon e rendeletnek a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

(2) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

10. A Képviselő-testület ülése

18. §(1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül legalább 4 fő jelen van.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívási

---

[33] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

19. §[34] A Képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökének. A nem bejelentett távollét igazolatlan hiányzásnak minősül.

20. § (1)[35] A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkatervek szerint tartja. A munkaterv előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
(2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
c) az alpolgármestertől,
d) a jegyzőtől.
(3) A véleményeket, javaslatokat a munkatervhez a polgármesternél kell benyújtani.

21. § A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) az ülésnapok várható időpontját,
b) a napirendek címét, előadóját,
c) az előkészítésért felelős nevét,
d) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják és
e) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendeket.

22. § A munkaterv alapján ülést ervet kell készíteni, mely tartalmazza a Képviselő-testület és a bizottságok ülésnapjait.

23. §[36] [37] A munkaterv elfogadásáról a Képviselő-testület - a polgármester javaslatára – a tárgyévet megelőző év decemberében dönt.

24. § A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg. A napirendhez bármely képviselő tehet módosító, kiegészítő indítványt, amennyiben az ülést megelőző második munkanap 12 órájáig módosító, kiegészítő indítványát megtette. A napirend elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

25. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
a) rendeletek,
b) beszámolók,
c) tájékoztatók,

---

[34] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[35] módosította: 15/2017. (X: 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[36] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR:, hatályos: 2017. október 6. napjától.

[37] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

d) aktuális ügyek,
ezen belül:
da) önálló indítványok,
db) módosító javaslatok és
dc) interpellációk.

(2) A határozati javaslatok tárgyalására a b), c) és d) pontokhoz kapcsolódóan kerül sor. A (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől a képviselő-testület eltérhet a meghívottak érdekeire tekintettel.

(3) A 11. § (2) bekezdésében jelölt határnapok után az ülés elnöke jogosult a napirendre napirendi pontot felvenni, de csak az írásbeli anyag kézbesítését követően érkezett, halasztást nem tűrő ügyekben, valamint az e rendeletben meghatározott esetekben egészítheti ki, ennek felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

26. § A Képviselő-testület a tavaszi és őszi ülésén köteles napirendjére felvenni a költségvetés megállapításáról, módosításáról, végrehajtásáról szóló előterjesztést, rendelet-tervezetet.

27. § (1) Képviselői önálló indítványt a
a) polgármester,
b) alpolgármester vagy
c) települési képviselő
tehet.

(2) Az indítvány tartalmazza az előterjesztő nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő saját kezű aláírását.

28. § (1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a
a) polgármestertől,
b) alpolgármestertől,
c) jegyzőtől vagy
d) bizottság elnökétől
önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
a) az interpelláló nevét,
b) az interpelláció tárgyát és
c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, legfeljebb 2 percben.

29. § Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő indítványok nyújthatók be:
a) sürgősségi javaslat,
b) módosító javaslat vagy
c) bizottsági ajánlás.

30. § (1) A polgármester, alpolgármester, a bizottságok, a képviselő és a jegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.
(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző második munkanap 12 órájáig a polgármesternél lehet benyújtani.
(3) A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület a napirend elfogadása során határoz.

31. § (1)[38] A rendelet-tervezethez és a határozati javaslathoz a 20. § (2) bekezdésében meghatározottak módosító javaslatot tehetnek.
(2) A módosító javaslatról a Képviselő-testület vita után dönt.

32. § (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott rendelet-tervezethez, határozati javaslathoz – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.
(2) Az ajánlás tartalmazza a kisebbségi véleményt is.

33. § Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

34. § [39]

35. § A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt:
a) akinek jogszabály tanácskozási jogot biztosít,
b) akinek az elfogadott napirend keretében az ülés elnöke szót ad,
c) a Testület nyilvános ülésén a 11. § (4) bekezdés a), b), d), e), f), g) pontok szerinti meghívottak.

36. § A felszólalások típusai:
a) napirend előtti felszólalás,
b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
c) napirendhez kapcsolódó felszólalás vagy
d) határozathozatal előtti felszólalás.

37. § (1)[40] A Képviselő-testület ülésén bármely képviselő, a napirenden nem szereplő, de a települést érintő közérdekű témában napirend előtt röviden szót kérhet. A napirend előtti felszólalás tárgyát és annak indokát az ülés kezdete előtt jelezni kell a polgármesternél.
(2) A napirend előtti felszólalás maximum 3 percig tarthat.
(3) Vitának és határozathozatalnak helye nincs.
(4) Határozathozatalt igénylő felszólalások csak az aktuális ügyek keretében tárgyalhatók.

---

[38] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[39] hatályon kívül helyezte: 24/2019. (XI. 14.) ÖR. 2019. november 15. napjától.

[40] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

38. § A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

39. § (1) A napirend előadója maximum 2 perc időtartamban szóbeli kiegészítést tehet, amelyben az előterjesztést az időközben felmerült új tényekkel kiegészítheti. A napirendi vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök ismertetik a képviselő-testületi ülés előtti időpontban megtartott ülésen kialakított állásfoglalásokat. A kisebbségi véleményt megfogalmazók egyike legfeljebb 2 percben ismertetheti állásfoglalásukat.

(2) Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előterjesztő köteles rövid, tárgyszerű választ adni legfeljebb 5 percben.

(3) A napirendi pont vitája során a képviselő-testület tagjai a témához kapcsolódóan, lényegre törően kötelesek kifejteni álláspontjukat, megtenni észrevételeiket, valamint egyértelműen meg kell fogalmazniuk a döntéstervezetre vonatkozó esetleges javaslataikat.
A napirendi pont tárgyalása során a képviselő 2 alkalommal szólhat hozzá. Az első alkalommal legfeljebb 5, a másodiknál legfeljebb 3 perc időtartamban.

(4) Korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 percben kérhet szót. A hozzászólását már megtevő képviselő a személyével kapcsolatos hozzászólásra legfeljebb 2 percben reagálhat.

(5) A polgármester esetenként javaslatot tesz a képviselő-testületnek a témakörben meghívott nem tanácskozási joggal résztvevő személy hozzászólásának engedélyezésére vagy megtagadására.

(6) A hozzászólások a kézfeltétellel történő jelentkezések sorrendjében követik egymást.

(7) A vita lezárását követően a napirendi pont előadója szükség szerint válaszol a vitában elhangzott észrevételekre és a felvetett javaslatokra. Amennyiben a jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben biztosított jogkörében törvényességi észrevételt kíván tenni, a szavazás előtt a polgármester szót ad részére.

40. § Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percben felszólalhat.

41. § A tárgytól eltérni csak a Képviselő-testületnek – az elnök indítványára vita nélkül – hozott határozatával lehet.

11. A szavazás rendje

42. §(1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után nyílt szavazással rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatokról dönt a Képviselő-testület.

(3) A szavazás kézfelemeléssel történik, az ülés vezetőjének kérésére „igen", „nem", „tartózkodik" szavazattal.

43. § (1) A döntési javaslat elfogadására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Mötv. arról rendelkezik. A minősített többség meglétére az Mötv. rendelkezése az irányadó.

44. § A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazatok össze-számlálásáról az ülés elnöke gondoskodik.

45. § Név szerinti szavazást bármely képviselő indítványozhat, erről a Képviselő-testület dönt. A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

46. § (1) Titkos szavazásra az Mötv-ben foglalt esetekben kerül sor.
(2) Ha a titkos szavazást törvény nem teszi kötelezővé, azt a 27. § (1) bekezdésében foglaltak indítványozhatják, de az indítványról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

47. § (1)[41] A titkos szavazás a szavazásra előkészített szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(2) Titkos szavazásnál a Képviselő-testület által e feladat lebonyolítására a képviselőkből választott szavazatszámláló bizottság jár el.
(3) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok arányát és a szavazás eredményét jegyzőkönyvbe foglalja.
(4) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek jelentést tesz. Ezzel a szavazatszámláló bizottság megszűnik.

12. Az önkormányzat rendelete

48. § Az önkormányzati rendelet tervezetének előkészítésében történő társadalmi részvétel szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

49. § (1) Az előterjesztő a tervezetet, a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.
(2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök az újabb javaslatként véleményezésre a tárgykörben érintett bizottságnak kiadhatja. A bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

50. § (1) A Képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
(2) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon rendelkezéséhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazás során a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.

---

[41] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

51. §[42] (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 15 napon belül – a jegyző gondoskodik.
(2) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján (Balatonkenese, Béri-Balogh Ádám tér 1.) 15 napig tartó kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztés időpontja.
(3) Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat honlapján is (www.balatonkenese.hu) közzé kell tenni.
(4) A kihirdetett önkormányzati rendeletekről a lakosságot a Balatonkenesei Hírlapon keresztül is tájékoztatni kell.
(5) Az önkormányzati rendeletet a Nemzeti Jogszabálytárba fel kell tölteni.

52. § (1) A képviselő-testület által hozott határozatokat minden évben folyamatos sorszámozással kell ellátni.
(2) A határozatok jelölése: sorszám/év (hó,nap) Képviselő-testületi határozat.
(3)[43] A bizottsági határozatok a (2) bekezdés szerint történik azzal az eltéréssel, hogy a számokkal történt jelölés után a bizottság (rövidített) megjelölése következik.
(4) A határozat tartalmazza a testület/bizottság döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
(5) A határozatok külön nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
(6) A határozatokat az abban megjelölt határidőig, de legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 10 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

13. A képviselő-testület ülésének dokumentálása

53. § A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A hangfelvételt az üléstől számított 6 hónapig meg kell őrizni.

54. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben foglaltakon túl:
a) az ülés megnyitásának idejét, jellegét,
b) [44] a távolmaradó képviselők nevét,
c) a napirend előtti felszólalásokat és azok lényegét,
d) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók nevét,
e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
f) a határozathozatal módját,
g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
h) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket és
i) az ülés bezárásának idejét.
(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

---

[42] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[43] módosította: 13/2019. (V. 6.) ÖR., hatályos: 2019. május 7. napjától.

[44] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

a) meghívó,
b) írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
c) jelenléti ív,
d) a képviselő jegyzőkönyvhöz csatolt írásbeli hozzászólása,
e) név szerinti szavazásról készült névsor,
f) elfogadott rendeletek.

55. § Az állampolgárok a jegyzőkönyvet – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Balatonkenese, Béri-Balogh Ádám tér 1. címen megtekinthetik, illetve az önkormányzat honlapján olvashatják.

V. Fejezet
A települési képviselők, bizottságok

14. Települési képviselők jogállása, díjazása

56. § (1) A képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság látja el.
(2) A vagyonnyilatkozatok kezelésével kapcsolatos adminisztratív teendőket a Balatonkenese Város Polgármesteri Hivatala látja el.

57. § (1)[45] A Képviselő-testület által a települési képviselőnek, a bizottsági elnököknek, és a bizottság tagjainak megállapított tiszteletdíját, illetve juttatását az önkormányzat költségvetésről szóló rendelete tartalmazza. A tiszteletdíjakat minden hónap 10. napjáig kell kifizetni.
(2) A helyi önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és elnökök tiszteletdíja:
a) Képviselő tiszteletdíj: 57.975.- Ft
b) Amennyiben a képviselő bizottsági tag is, a tiszteletdíj mértéke: 84.063.- Ft
c) Képviselői tiszteletdíj, amennyiben a képviselő bizottsági elnök: 86.963.- Ft
d) A bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíja: 26.088.- Ft.

15. Bizottságok

58. § A bizottságok működésére az e rendelet képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

59. § (1) A bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tehet:
a) a polgármester,
b) az alpolgármester vagy
c) bármely képviselő.
(2) A bizottság tagja akadályoztatását az ülés megkezdése előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

---

[45] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

60. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke – az ülés előtt 5 nappal – hívja össze és vezeti. A bizottságok tagjai részére valamennyi írásos anyagot meg kell küldeni.

(2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
a) a Képviselő-testület határozata alapján,
b) a polgármester indítványára,
c) a bizottság tagjai több, mint egynegyedének írásbeli indítványára.

61. §[46] A Képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
a) Pénzügyi és Gazdasági Bizottság (3 fő),
b) Kulturális - Oktatási, Ifjúsági- és Sport Bizottság (3 fő),
c) Szociális Bizottság (5 fő),

62. § (1) A bizottságok
a) részt vesznek a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
b) kezdeményezik valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását,
c) véleményezik az Önkormányzat költségvetési rendelet, javaslatot tesznek annak esetleges évközi módosítására,
d) előkészítik, véleményezik a feladatkörükbe tartozó rendelettervezeteket,
e) előkészítik, véleményezik a Képviselő-testület elé kerülő szakterületüket érintő előterjesztéseket.

(2) A bizottságok feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

(3) Az átruházott jogkör gyakorlásáról a bizottság elnöke a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a Képviselő-testületnek.

(4) A Képviselő-testület munkatervében megjelölt előterjesztéseket a munkatervben meghatározott bizottság terjeszti elő.

(5) Az előterjesztések, illetve határozati javaslatok képviselő-testületi tárgyalásánál, a bizottsági állásfoglalás során kisebbségbe került véleményt a testületi döntés előtt a bizottság elnöke ismerteti. A kisebbségben maradt véleményének ismertetésére a bizottság tagja is jogosult a döntéshozatal előtt.

63. § A bizottsági döntéshozatalból való kizárás szabályaira az Mötv-nek a rendelkezései az irányadók.

17. Polgármester, alpolgármester

64. §[47] (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2)[48] A képviselő-testület a Polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére két alpolgármestert választ. Az alpolgármesterek tevékenységüket társadalmi megbízatásban látják el. A polgármestert az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester helyettesíti. A

---

[46] módosította: 11/2020. (VI. 30.) ÖR., hatályos: 2020. július 1. napjától

[47] módosította: 6/2015. (III.26.) ÖR, hatályos: 2015. március 27. napjától

[48] módosította: 21/2019. (X. 22.) ÖR., hatályos: 2019. október 22., 17:35 órától

polgármester és az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester együttes távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti a polgármestert. Az alpolgármesterek hivatali munkarendje: az alpolgármesterek feladataikat szükség szerint, kötetlen munkaidő beosztásban látják el. A polgármester és az alpolgármesterek feladataik ellátása során kötelesek együttműködni.

(3) A (2) bekezdés helyettesítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármesteri és alpolgármesteri tisztséget ellátó személyek egyidejű tartós akadályoztatása esetén.

18.[49] Az Önkormányzat társulásai

65. §[50]Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

Balatonkenese-Küngös Köznevelési Intézményi Társulás
Balatonkenese, Balatonfőkajár, Balatonvilágos, Csajág, Küngös, Balatonakarattya Intézményfenntartó Társulás
Kelet-Balatoni Térség Önkormányzati Társulás
Dél-Balatoni Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

19. A jegyző, a Képviselő-testület hivatala

66. § (1) A jegyző a Balatonkenese Város Polgármesteri Hivatal hatósági tevékenységével kapcsolatban hetente szerdai napokon ügyfélfogadási napot tart.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre, melyet a jegyző vezet.

(3) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról:

a) előkészíti a képviselőtestület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
b) ellátja a képviselőtestület, a bizottságok ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
c) köteles jelezni a képviselőtestületnek és szerveinek, valamint a polgármesternek, ha döntésük, működésük jogsértő;
d) gondoskodik a képviselőtestületi ülés, a bizottságok ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről;
e) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselőtestületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról.

(4)[51]

(5)[52],[53], [54]

---

[49] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[50] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[51] hatályon kívül helyezte: 15/2017. (X. 05.) ÖR. 2017. október 6. napjától.

[52] módosította: 6/2015. (III.26.) ÖR, hatályos: 2015. március 27. napjától

[53] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

a) A jegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, a jegyzői feladatokat Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal aljegyzője látja el.
b) A jegyző és az aljegyző tartós akadályoztatása vagy a tisztségek betöltetlensége esetén, a jegyzői feladatokat Balatonkenesei Polgármesteri Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.
c) Tartós akadályoztatásnak számít, ha a jegyző hivatali feladatait 14 napon keresztül nem tudja ellátni. Nem számít tartós akadályoztatásnak a szabadságon való tartózkodás.

VI. Fejezet
Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, lakossági fórumok

20. Helyi népszavazás

67. §[55] Balatonkenesén a választópolgárok az önkormányzáshoz való jogukat közvetlenül népszavazáson való részvételükkel gyakorolják. A népszavazás a helyi önkormányzás kivételes formája, amelyet a község egészét érintő nagy jelentőségű kérdésekben indokolt gyakorolni.

68. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl – a választópolgárok legalább húsz százaléka.
(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.
(3) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb 30 napon belül határoz.

21. Népi kezdeményezés

69. §[56]

22. Közmeghallgatás [57]

70. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
(2) A közmeghallgatásra összehívására és lefolytatására egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.
(3)[58] A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot hirdetmények, valamint az elektronikus és nyomtatott sajtó útján kell tájékoztatni a közmeghallgatás előtt legalább 15 nappal.

---

[54] módosította: 13/2019. (V. 6.) ÖR., hatályos: 2019. május 7. napjától.

[55] módosította: 17/2015. (VII.29.) ÖR, hatályos: 2015. július 29. napjától
[56] hatályon kívül helyezte: 6/2015. (III.26.) ÖR 3.§-a; hatálytalan: 2015. március 27-től

[57] módosította: 15/2017. . (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

23. Lakossági fórumok[59]

71. § (1)[60] A polgármester, az alpolgármester a lakosság, a helyi civil szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítése céljából lakossági fórumot tarthatnak.
(2) A településszerkezetre tekintettel - szükség szerint - üdülőhelyi, településrészi és vállalkozói fórum is szervezhető. E fórumokra az érintett téma, illetve érintett településrész érdekeltjeit, és bejegyzett szervezeteik vezetőit kell meghívni.
(3) E fórumokat a polgármester - távollétében: az alpolgármester - vezeti.
(4) E fórumokon elhangzottakról a vélemények, javaslatok, állásfoglalások lényegét tartalmazó feljegyzés készül, melynek elkészítéséről a fórum vezetője gondoskodik.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

24. A rendelet hatálybalépése

72. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A hatályba lépésével egyidejűleg a Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2007.(IV.16.) rendelete Balatonkenese Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról, egységes szerkezetben a 21/2008.(X.31.), 27/2008.(XII.12.), 1/2010. (I. 19)., 20/2010. (X. 29.), 21/2010. (XI. 11.), 23/2010. (XI. 26.), 28/2010. (XII. 15.), 15/2013. (VI. 28.) Önkormányzati Rendeletekkel hatályát veszti.

Balatonkenese, 2014. október 30.

Tömör Istvánsk.
polgármester

dr. Nánássy Elek sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

---

[58] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

[59] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

[60] módosította: 24/2019. (XI. 14.) ÖR., hatályos: 2019. november 15. napjától.

A rendelet kihirdetve: 2014. november 5.

dr. Nánássy Elek sk.
jegyző

1. melléklet a 14/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelethez[61]
Balatonkenese Város Önkormányzatának kormányzati funkcióról

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó ás általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazolás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi gazdálkodási, üzemeltetési egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
042180	Állat-egészségügy
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak, üzemeltetése fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelése
066020	Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatás
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatás
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állománygyarapítás, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
083030	Egyéb kiadó tevékenység
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
101150	betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
104030	Gyermekek napközbeni ellátása

[61] módosította: 15/2017. (X. 05.) ÖR., hatályos: 2017. október 6. napjától.

104042	Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások
107051	Szociális étkezetés
107052	Házi segélynyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenyég
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

2. melléklet a 14/2014. (XI. 05.) Önkormányzati Rendelethez
A Képviselő-testület egyes bizottságainak feladat- és hatásköréről és átruházott jogköréről [62]

1. Pénzügyi- és Gazdasági Bizottság

1. 1. Ellátja az Mötv. és egyéb jogszabályok által a pénzügyi bizottság feladatkörébe utalt tevékenységeket.

a) A Képviselő-testület által meghatározottak szerint ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének végrehajtását, az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását, vizsgálja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon működtetését.
b) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és megalapozottságát.

1. 2. Előzetesen véleményezi:
   a) az önkormányzat gazdasági programját és kihatásait,
   b) az éves költségvetési javaslatot, módosításának tervezetét,
   c) a költségvetésről készített időszakos végrehajtásról szóló tájékoztatókat és a zárszámadást,
   d) elemzi a vagyonmérleget, a vagyonváltozás alakulását, figyelemmel kíséri az önkormányzat ingatlanainak hasznosítását,
   e) a város életét jelentősen befolyásoló döntések pénzügyi feltételeit,
   f) a helyi adókról szóló rendeleteket, illetve módosításukra tett javaslatok tervezetét,
   g) a költségvetési követelések elengedésére irányuló méltányossági döntéseket,
   h) az önkormányzat pénzügyi tartalmú döntéseinek előterjesztéseit, rendelet-tervezeteit.

1. 3. Javaslatot tesz:
   a) az ellenőrzései során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére, indokolt esetben a fegyelmi felelősségre vonásra,
   b) indokolt esetben egyes – a képviselő-testület által alkotott – helyi szabályok módosítására, az árhatósági tevékenység gyakorlására,
   c) az önkormányzati vagyon hasznosítására, a bevételek növelésére, a költségvetésé módosítására, feladatok meghatározására,
   d) a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére.

1. 4. Elkészíti a Képviselő-testült által kért előterjesztéseket.

1. 5. Előterjeszti döntésre a polgármester személyét érintő ügyeket (illetmény, juttatás, költségtérítés, összeférhetetlenségi, fegyelmi, a települést terhelő külföldi kiküldetési kérdések).

---

[62] módosította: 11/2020. (VI. 30.) ÖR., hatályos: 2020. július 1. napjától

1. 6. Vizsgálja az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátását, az SZMSZ-ben foglaltak érvényesülését.
1. 7. Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó közmeghallgatáson elhangzott javaslatok, észrevételek ügyintézését.

1. 8. Ellátja a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

1. 9. Végzi az önkormányzat döntési körébe tartozó – gazdasági tartalmú – pályázatok, árajánlatok bontását, bontást követően azok szignálását.

1. 10. Közreműködik az önkormányzat döntési körébe tartozó közbeszerzési terv kialakításában, közreműködik a közbeszerzési eljárás lebonyolításában.

1. 11. Közreműködik az önkormányzati költségvetés tervezetének, a településfejlesztés körébe tartozó feladatok véleményezésében. Elősegíti a felújítási, felhalmozási igénylisták aktualizálását, javaslatot tesz azok rangsorára.

1. 12. Közreműködik a település rendezési tervében szereplő feladatok előkészítésében. Véleményezi a rendezési terv kapcsán felmerülő változásokat, beépítési terveket.

1. 13. Értékeli a környezetvédelem és a kommunális feladatok, településüzemeltetés ellátását, vizsgálja azok hatékonyságát.

1. 14. Elkészíti a Képviselő-testület által kért előterjesztéseket. Ellátja továbbá azokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1. 15. Közreműködik a település levegő, zaj- és településtisztasági feladatainak végrehajtásában.

1. 16. Ellátja a képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

1. 17. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

1. 18. A bizottság elnöke:
   a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
   b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
   c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
   d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

1. 19. A bizottság elnökhelyettese:
a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
b) Folyamatosan bekapcsolódik az önkormányzati feladatok előkészítésébe, szervezésébe, végrehajtásába.

2. Kulturális - Oktatási, Ifjúsági- és Sport Bizottság

2. 1. Figyelemmel kíséri a településen a kulturális tevékenységet és a köznevelés alakulását. Kezdeményezi a Képviselő-testület, a polgármester intézkedéseit a kulturális élet fellendítése és a köznevelés magas színvonalának biztosítása érdekében.

2. 2. Kidolgozza a Képviselő-testület köznevelési, kulturális és sport intézkedéseinek tervezetét.

2. 3. Közreműködik a város egészét érintő kulturális rendezvények szervezésében, programok kidolgozásában, részt vesz az önkormányzati rendezvényeken.

2. 4. A helyi testnevelési és sportfeladatok koncepciójának tervezetét elkészíti, és azok meghatározása céljából a testület elé terjeszti.

2. 5. A közművelődési, óvodai intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

2. 6. Előzetesen véleményezi:
a) a köznevelés, a kultúra és sport témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást,
b) az önkormányzat közigazgatási területén az utcanév változás javaslatait.

2. 7. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

2. 8. Ellátja a közművelődési és művészeti tevékenységgel, testneveléssel, valamint a sporttal kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

2. 9. Figyelemmel kíséri a közművelődési létesítmények nem kulturális célra történő igénybevételét.

2. 10. Elemzi a köznevelési ellátás feltételeit, indokolt esetben a Képviselő-testület intézkedéseit kezdeményezi.

2. 11. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

2. 12. A bizottság elnöke:
a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

2. 13. A bizottság elnökhelyettese:
   a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.
   b) Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.

3. Szociális Bizottság

3. 1. Kidolgozza a Képviselő-testület egészségügyi, szociális intézkedéseinek tervezetét.

3. 2. Az egészségügyi, szociális intézmények megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatos testületi döntéseket előkészíti.

3. 3. Előzetesen véleményezi az egészségügy, szociális és gyermekvédelem témakörébe tartozó Képviselő-testületi előterjesztéseket, költségvetést és zárszámadást.

3. 4. Segíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati döntések végrehajtását.

3. 5. Ellátja az egészségügy, szociális, gyermekvédelemmel kapcsolatos, a Képviselő-testület által részére meghatározott ellenőrzési feladatokat.

3. 6. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociálpolitikai változásait, javaslatot tesz az önkormányzat intézkedéseire.

3. 7. Koordinálja a Szociális Kerekasztal munkáját.

3. 8. Segíti a szociális ellátási szervezetek tevékenységét.

3. 9. Ellátja továbbá mindazokat a feladatokat, melyeket a Képviselő-testület részére megállapít.

3. 10. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörében ellátja a szociális, valamint a gyermekvédelmi ellátások szabályozásáról szóló helyi rendeletekben foglaltak szerint.

3. 11. A bizottság elnöke:
   a) Szervezi, koordinálja és irányítja a bizottság munkáját.
   b) Összehívja a bizottsági üléseket, ellátja a kiadmányozást.
   c) Ellenőrzi a bizottsági munkával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását.
   d) Beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság feladat ellátásáról.

3. 12. A bizottság elnökhelyettese:
   a) Általános feladatkörében ellátja az elnök helyettesítését, akadályoztatása esetén gyakorolja jogköreit.

b) Segíti az elnök bizottsági feladatainak ellátását.

3. melléklet a 14/2014. (XI. 05.) Önkormányzati Rendelethez

Balatonkenese Város Közterület-felügyeletének szervezeti felépítéséről, jogállásáról, feladatainak jegyzékéről, szolgálati szabályairól [63]

[63] hatályon kívül helyezte: 15/2017. (X. 05.) ÖR. 2017. október 6. napjától.