Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. szeptember 30. napján tartandó soron következő **nyílt testületi ülésére**

Ügyiratszám: beruh/14- 7/2021.
Tárgy: VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása című helyi felhívásra pályázat benyújtása ügyének megtárgyalása
Előterjesztő: Jurcsó János polgármester
Törvényességi szempontból megvizsgálta: dr. Nagy Erzsébet Andrea jegyző
Előkészítette: Szabó Andrea beruházási ügyintéző
Melléklet: 1 pld. pályázati felhívás
1 pld. sátor árajánlat

Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonkenese Város Önkormányzata tagja a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesületnek, ezáltal jogosult az általa meghirdetett VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása című helyi felhívásra pályázatot benyújtani.

1. **A pályázat célja**
   - Helyi identitást erősítő közösség- és hálózatépítés kompetenciáinak és infrastruktúrájának fejlesztése.

2. **A támogatás formája:**
   - A pályázaton vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

3. **Választható, önállóan támogatható tevékenységek:**
   - tudásátadó programok szervezése, lebonyolítása
   - építés, felújítás
   - eszközbeszerzés
   - zöldterület megújítása, fejlesztése, kialakítása
   - rendezvények szervezése, lebonyolítása
   - honlap fejlesztés, készítés, szoftver beszerzés
   - települési zöldhulladékkezelési program megvalósítása
   - lakosság egészség megőrzését és betegség megelőzést segítő fejlesztések

4. **Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege:**
   - 8.888.635 Ft

A pályázat benyújtási határideje: **2021. október 31. vagy 2021. december 31.**

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Projekt javaslat:

A. sátor beszerzés (10x20 méter) – kb. bruttó 8.500.000 Ft

vagy

B. utcabútorok, műanyag bútorok (műanyag székek, baldahinos napozó ágyak, nyugágyak, napozóágyak, pihenőszékek, padok, köztéri szemetesek stb.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat-tervezet elfogadására.

Balatonkenese, 2021. szeptember 21.

Tisztelettel:

Balatonkenese Város 1. Polgármestere

Jurcsó János
polgármester

dr. Nagy Andrea

dr. Nagy Erzsébet Andrea
jegyző

Balatonkenese Város 3. Jegyző

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

Határozat-tervezet:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2021. (IX.30.) határozata

VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása című helyi felhívásra benyújtott pályázat tárgyáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület által meghirdetett VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú, Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása című helyi felhívásra pályázat kerüljön benyújtásra az alábbi projekt javaslatra:

   .....

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Jurcsó János polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, és megbízza, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Jurcsó János polgármester

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-7-2-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület térségében működő helyi önkormányzatok és civil szervezetek támogatása: a(z) a helyi identitás erősödése, a közösségek kialakulása, megerősítése, fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A közösségfejlesztés támogatására egyre nagyobb szükség van Magyarországon, mert gyengék a közösségi összetartozás szálai, illetve az önszerveződő közösségek. Helyi szinten, közösségi összefogással viszont egy sor társadalmi problémát, helyi fejlesztési igényt tudnak a kormányzatnál hatékonyabban megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is. A közösségfejlesztési munka eredménye nemcsak az adott közösségre hat, hanem közvetve a közjót is gyarapítja, kitüntetett szerepe van a társadalmi konfliktusok megoldásában, így a társadalmi kohézió és a társadalmi együttműködés biztos alapja. A közösségi élet kibontakozását a szervező munka és a megfelelő közösségi helyszínek egyaránt segíthetik.
A stratégia továbbfejlesztése szempontjából fontos az egymásraépítkezés, így nem szabad figyelmen kívül hagyni a korában elért eredményeket sem. A cél elérését a Kormány Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület térségében működő helyi önkormányzatok és civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 250000 - 16033333 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 8015000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják [1] , hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közösségek megerősítéséhez az öntudatos, egészséges és egységes vidék kialakításához a helyi identitás erősítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[1] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
   - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
   - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
   - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
   - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
   - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
   - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
   - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
   - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
   - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
   - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
   - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
   - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
   - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
   - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
   - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
   - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
   - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
   - 3.5.1. A projekt megkezdése
   - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
   - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
   - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
   - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
   - 3.7.1. Indikátorok
   - 3.8 Fenntartási kötelezettség
   - 3.9. Biztosítékok köre
   - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
   - 4.1. Támogatást igénylők köre
   - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
   - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
   - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
   - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
   - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
   - 5.1. A támogatás formája
   - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
   - 5.3. A támogatás mértéke, összege
   - 5.4. Előleg igénylése
   - 5.5. Az elszámolható költségek köre

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi Megállapodásban megfogalmazottak alapján a közösségfejlesztés, helyi fejlesztési igények támogatása kiemelt fontosságú feladat, mert napjainkban gyengék a közösségi összetartozás szálai. Helyi szinten a közösségek viszont egy sor társadalmi problémát tudnak a kormányzatnál hatékonyabban megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is.
A LEADER program legfontosabb célja a helyi szintű együttműködési fejlesztések, képzés, tudásátadás megvalósítása. Helyi szinten az önkormányzatok és civil szervezetek sikerrel végzik azt a tevékenységet, amely a közösségek megerősítését szolgálja, hozzásegítenek az öntudatos, egészséges és egységes vidék kialakításához. Ezt a folyamatot ösztönözhetik a települések saját fejlesztéseikkel a felhívás keretében megvalósuló projektjeikkel.
Az intézkedés megvalósításával hozzájárulunk az alábbi specifikus célok megvalósulásához:
Helyi identitást erősítő közösség- és hálózatépítés kompetenciáinak és infrastruktúrájának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 127455675 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

20 - 63 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 36308778896, normál díjazású telefonszámon, ahol kedd: 08:30 - 16:30 óráig, szerda: 13:00 - 17:00 óráig, csütörtök: 08:30 - 16:30 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
tudásátadó programok szervezése, lebonyolítása	A közösséget megerősítő, a helyi térségi összefogást segítő, identitást megerősítő programok támogatása.
építés, felújítás	építmény, épület építése, bővítése, felújítása a színvonalasabb feladatellátás, közösségi tevékenységek, helyi igények érdekében. (ide értve a játszótér, fittnesz park, épített közösségi kemence, épített színpad stb. kialakítását, felújítását is.)
eszközbeszerzés	Projektmegvalósításhoz kapcsolódó beépíthető és/vagy mobil eszközök beszerzése, kivétel gépjármű beszerzése
zöldterület megújítása, fejlesztése, kialakítása	Közösségi tevékenységet szolgáló közterületek megújítása, fejlesztése. (ide értve a parkokban kültéri eszközök: pad, szemetes, esőbeálló, kerékpártároló stb. kialakítását, felújítását)
rendezvények szervezése, lebonyolítása	A helyi vagy térségi közösségi bevonással megvalósuló rendezvények szervezése, lebonyolítása.
honlap készítés, fejlesztés, szoftver beszerzés	A projekthez, vagy a támogatást igénylő tevékenységéhez kapcsolódó honlap készítése, fejlesztése, szoftver beszerzése.
Települési zöldhulladék kezelési program megvalósítása	2021. május 10-e után benyújtott támogatási kérelmek esetén választható specifikus tevékenység, mely a soron következő tervezési időszakban a HACS HFS-ének egyikmkiemelt szakmai iránya lesz. Aktív lakossági bevonással megvalósuló zöldhulladék kezelés, komposztálási program, megvalósítása, melynek keretében támogatható külön vagy együttesen például, de nem kizárólagosan eszközbeszerzés, (komposztládák, kis kapacitású ág-vagy komposztdarálók, kertészeti eszközök lakossági kihelyezésre, komposzt udvar kialakítása, tudásátadó programok, versenyek szervezése, lebonyolítása, bemutató program szervezése, oktatási anyagok készítése stb) A lakosság aktív bevonását úgy kell értelmezni, hogy a településen állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek aktív cselekvéssel (pl. komposzt láda átvétele és használata, aprítógép használata stb.) kapcsolódnak be a programba, nem csak rendezvényeken hallgatóként, nézőként vesznek részt.

Lakosság egészségmegőrzését és betegség megelőzést segítő fejlesztések	2021. május 10-e után benyújtott támogatási kérelmek esetén választható specifikus tevékenység, mely a soron következő tervezési időszakban a HACS HFS-ének egyikmkiemelt szakmai iránya lesz. Lakossági bevonással egészségmegőrző és betegség megelőző komplex települési programok megvalósítása, melyek irányulhatnak egy-egy korcsoportra, valamilyen szakmát, vagy tevékenységet végző csoportra, csoportokra, intézményekre. Melynek keretében támogatható például, de nem kizárólagosan szűrőprogramok megvalósítása, tudásátadó programok szervezése, programhoz kapcsolódó eszközök beszerzése, mint, vérnyomásmérő, véroxigén mérő, légtisztító berendezések, ózongenerátor, fertőtlenítő eszközök stb. A lakossági bevonást úgy kell értelmezni, hogy a településen lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, illetve a település intézményeiben munkavégzésre irányuló jogviszonnyal rendelkező személyek, mint szolgáltatási alanyok veszik igénybe a szűrőprogramokat, tanácsadásokat, aktív bevonással vesznek részt egyéni vagy csoportos foglalkozásokon, megtanulhatják az újraélestés, vagy defibrillátor használatát stb. Tehát nem csak hallgatóként vesznek részt előadásokon, rendezvényeken. A projektek megvalósításánál kiemelt figyelmet kell fordítani AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (általános adatvédelmi rendelet, GDPR) szerinti adatkezelésre, mivel a szűrőprogramok tekintetében személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése valósul meg. Felhívjuk a figyelmet, hogy a konkrét mérési eredményket az ügyfélnek NEM KELL tárolnia, begyűjtenie a megvalósítás során!

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
tájékoztatás és nyilvánosság	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
eszközbeszerzés	gépjármű beszerzése 2021. május 10-e után benyújtott támogatási kérelmek esetén személygépjármű beszerzése nem támogatható
projekt előkészítése	A támogatási kérelem és mellékleteinek színvonalas elkészítését segítő szakmai tevékenység.
projektmenedzsment	A projekt sikeres szakmai megvalósítását biztosító szakmai tevékenység.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.
Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az

EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.
A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

m) 2021. május 10-ét követően benyújtott támogatási kérelmek esetén személygépjármű beszerzése
a) ingatlanvásárlás
b) olyan eszközbeszerzés, építés és rendezvény tevékenységhez, mely nem a helyi, belső közösségépítő kohéziót célozza, kizárólag egy szervezetre vagy egy célcsoportra irányul;
c) kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épület fejlesztése;
d) lakás célú ingatlan fejlesztése;
e) képzés;
f) tanulmány készítése;
g) olyan felújítási, fejlesztési tevékenység megvalósításához, melynek keretében a 2007-2013-as vagy a VP 7.4.1 intézkedésben IKSZT került kialakításra
h) nem támogatható építési beruházás és eszközbeszerzés az alábbi funkciókat magában foglaló létesítmények esetében: közigazgatási funkciók, egészségügyi ellátás; szociális ellátás; professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák,
i) kizárólag egy adott gazdasági társaság vagy szervezet érdekeit szolgáló, termékeit bemutató fejlesztés;
j) olyan projektre, amelyre a Bakony és Balaton KKKE által meghirdetett 3. számú intézkedésre támogatási kérelmet nyújtottak be;
k) tanulmányút megvalósítása;
l) HACS területén kívül megvalósuló tevékenységekre

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) vállalja, hogy a fejlesztés helyi együttműködés keretében valósul meg, legalább 2 partnert von be (nem konzorcium csak együttműködés).
b) A támogatható projekt működtetése során legalább az alábbi LEADER alapelveknek teljesülni kell:
- alulról felfelé építkező megközelítés: olyan projektcélt kell megfogalmazni, amelyben kiemeli, bemutatja a helyi fejlesztési stratégiákhoz, helyi igényekhez való illeszkedést.
- A helyi partnerségek közötti hálózatépítés: Bemutatja milyen helyi közösségi és/vagy hálózatépítési eredmény várható.
c) A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottan ki kell tölteni.
d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.
e) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
f) A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.

g) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
h) Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/ felületen keresztül megküldeni valamint köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétetetni.
A támogatást igénylő köteles a rendezvény megtartásáról, annak lezárását követő 15 napon belül, írásbeli emlékeztetőt készíteni, és az emlékeztetőt a HACS részére elektronikus úton a bbkkekozpont@bakonyesbalaton.hu címre megküldeni.
Az emlékeztető tartalmazza: a rendezvény helyszínét, időpontját,a célcsoport megjelölését,a céljának és eredményének bemutatását,legalább 10 db, a rendezvény főbb programjait és az elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót. A beszámolót a HACS honlapján megjelenteti és a megküldésről igazolást állít ki, melyet megküld a kedvezményezett részére.
Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.
A kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket, valamint a HACS logoját köteles feltüntetni. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.
Kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

i) Kizárólag még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
j) Kommunikációjában köteles használni a HACS arculati elemeit (logo).
k) Köteles legalább két hírt megjelentetni programjáról (honlapján, facebook, önkormányzat honlapja, helyi újság, egyéb médium stb..

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:
a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Ebben az esetben jelen felhívás 5.6.7 pontjának megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére.
d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás- átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
e) Akadálymentesítés esetén a tervdokumentáció mellé csatolni szükséges a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát arról, hogy az akadálymentesítés megfelel a hatályos Országos Településrendezési és Építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben

(továbbiakban OTÉK) foglalt követelményeknek, valamint az akadálymentesítés átalakítási tervét is alá kell támasztani szakvéleménnyel.
f) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:
a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.
b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell. Bérbeadás kizárólag az ilyen céllal beszerzett,a támogatási kérelemben erre jóváhagyott projekttárgy esetén lehetséges.
c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.
d) Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.
e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező árajánlatot.
Eszközbeszerzés esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
f) Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.
g) Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
h) Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70%-osnak kell lennie.
i) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
j) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2021. május 10-e után benyújtott támogatási kérelmekre a jelen páylázati felhívás elválaszthatatlan mellékletét képező "Műszaki szakmai tartalom pontosítása" című dokumentumban foglaltakat is figyelembe kell venni és a támogatási kérelmeket az abban szabályozottak alapján kell benyújtani.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

a) Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen felhívás kertében megrendezésre kerülő rendezvényeket, eseményeket bárki által ingyenesen látogathatóvá kell tenni, valamint a beruházási elemekből az ügyfélnek gazdasági tevékenység keretében keletkezett bevétele nam származhat.

b) Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenntartási kötelezettség beruházási projektelemekre értelmezendő.

c) Amennyiben a támogatást igénylő a Tartalmi értékelési szempontok I.1. részében nem ér le pontszámot - azaz a benyújtott dokumentumok alapján a projekt nem teljes és/vagy nem reális - a kérelem elutasításra kerül.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt megvalósítását a támogatói döntés kézbesítését követő 4 hónapon belül meg kell kezdeni.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsóörs
Balatonalmádi
Balatonfőkajár
Balatonfűzfő
Balatonkenese
Berhida
Csajág
Felsőörs
Hajmáskér
Jásd
Királyszentistván
Küngös
Litér
Öskü
Ősi
Papkeszi
Sóly
Szentkirályszabadja
Tés
Vilonya

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
kialakított együttműködések száma	EMVA	db	2
LEADER programról szóló kommunikáció száma	EMVA	db	2

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a

képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Egyéb egyesület (529)

GFO 529 egyéb egyesület esetén olyan szervezet pályázhat, amely a fejlesztés helyéül szolgáló településen a támogatási kérelem benyújtását megelőző legalább 48 hónappal székhellyel rendelkezett és rendelkezik a helyi önkormányzat képviselő testületének projektmegvalósítást támogató határozatával.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Aki a tartalmi értékelési szempontok I.1. pontjában pontot nem ér el, tehát a Projekt Adatlapon benyújtott projektterv nem teljes és/vagy nem reális.

e) Az a GFO 529 egyéb egyesület szervezet, aki a Bakony és Balaton KKKE által meghirdetett 3. számú intézkedésre (Civil szervezetek közösségépítő tevékenységét erősítő beruházások, programok támogatás) című felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2021.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.12.31
- 2020.08.31
- 2020.10.31
- 2020.12.31
- 2019.11.30
- 2019.12.30
- 2020.01.30
- 2020.02.29
- 2019.10.30
- 2020.03.30
- 2020.04.30
- 2020.05.30
- 2019.04.30
- 2018.12.28
- 2018.04.30
- 2018.09.28
- 2019.06.28
- 2019.09.30
- 2021.02.28
- 2021.03.31
- 2021.04.30
- 2021.05.31
- 2021.06.30
- 2021.08.31

- 2021.09.30
- 2021.10.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A Bakony és Balaton KKKE elnökségének projektötlet javaslatot támogató határozata.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok

a) Projekt Adatlap és kötelező, nem pontot érő mellékletei.
b) a 4.4.2 1. pontban jelölt dokumentumok kivételécel a 6. csatolandó mellékletek pontban felsorolt pontozási szempontot nem érintő dokumentumok.
Hiánypótlás során beküldött pontozást érintő információk és dokumentumok az értékelésnél nem kerülnek figyelembe vételre.
c) A képvislő testület határozata a pályázat benyújtásáról, és nyertes pályázat esetén a megvalósítás vállalásáról, a fejlesztés helyszínének megjelölésével.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	20
2	II.1. A projekt kapcsolódik helyi termékek szolgáltatások népszerűsítéséhez	10
3	III.1. Tervez-e projekt keretében a helyi közösség számára innovatív projektelemet	15
4	III.2. Pénzügyi terv, költséghatékonyság: a tervezett költségek realitása	10
5	IV.1. A projekt célcsoportjai között hátrányos helyzetű csoportok szerepelnek	5
6	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja	5
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	15
8	V.2. A projekt együttműködési partnerei	5
9	V.3 A projekt célcsoportjai	5
10	VI.1. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy közösségfejlesztés területén tevékenykedik.	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terv teljes, reális és részletes	20	Projekt Adatlap és mellékletei
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terv teljes, és reális de nem részletes	10	Projekt Adatlap és mellékletei
2	II.1. A projekt kapcsolódik helyi termékek szolgáltatások népszerűsítéséhez	igen	10	Projekt Adatlap és mellékletei

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	III.1. Tervez-e projekt keretében a helyi közösség számára innovatív projektelemet	3 vagy annál több közösségfejlesztési innovatív módszert tartalmaz a projekt	15	Projekt Adatlap és mellékletei
3	III.1. Tervez-e projekt keretében a helyi közösség számára innovatív projektelemet	2 közösségfejlesztési innovatív módszert tartalmaz a projekt	10	Projekt Adatlap és mellékletei
3	III.1. Tervez-e projekt keretében a helyi közösség számára innovatív projektelemet	1 közösségfejlesztési innovatív módszert tartalmaz a projekt	5	Projekt Adatlap és mellékletei
4	III.2. Pénzügyi terv, költséghatékonyság: a tervezett költségek realitása	igen	10	Projekt Adatlap és mellékletei, árajánlatok
5	IV.1. A projekt célcsoportjai között hátrányos helyzetű csoportok szerepelnek	igen	5	Projekt Adatlap és mellékletei
6	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja	igen	5	Projekt Adatlap és mellékletei
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	a kötöelező két megjelenésen túl a projektről egy nyitó és egy záró és legalább még egy települési szintű és legalább egy több települést érintő, vagy online kommunikációs anyag jelenik meg	15	Projekt Adatlap és mellékletei
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	a kötöelező két megjelenésen túl a projektről egy nyitó és egy záró kommunikációs anyag jelenik meg	5	Projekt Adatlap és mellékletei
8	V.2. A projekt együttműködési partnerei	3 vagy 3- nál több együttműködő partner	5	releváns együttműködési megállapodások
9	V.3 A projekt célcsoportjai	releváns projektelemmel megszólított 2 vagy 2 nél több célcsoport	5	Projekt Adatlap és mellékletei
10	VI.1. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy közösségfejlesztés területén tevékenykedik.	igen	10	0

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek az - I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése - tartalmi, értékeléi szempont esetén nem érnek el legalább 10 pontot.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 250000 Ft, maximum 16033333 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	100	0	0	0	0
Egyéb egyesület (529)	70	0	0	0	0

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás mértéke: GFO 321 önkormányzatok esetén 100%, GFO 529 Egyéb egyesület estén 70%.
Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege minimum 250.000 Ft maximum 16.033.333 Ft

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
terület-előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.8. Terület-előkészítés	Nem
Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5.számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
immateriális javak	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.3. Immateriális javak beszerzése	Nem
egyéb szakértés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.8. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.	Nem
projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően,	Igen
szolgáltatások 3. féltől	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
kötelezően előírt nyilvánosság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.1. a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%,	Nem
Adók és közterhek	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó	Igen
eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése	Nem
kommunikáció	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.11. a projekt-tevékenységhez kapcsolód nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.	Nem
rendezvényszervezés	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	közösségi, kulturális és szabadidősport rendezvények megszervezésnek és lebonyolításának általános szolgáltatói költsége	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.13. a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak	Nem
catering	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.10. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Nem
előadók	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai programok, rendezvények lebonyolításában részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művész is - személyi jellegű költsége.	Nem
utazás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	A szakmai programok rendezvények lebonyolításában részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művész is - utazási költsége, útnyilvántartás vagy annak megfeleő dokumentummal vagy számlával elszámolva	Nem
építési műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.2. az épít ipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

A projekt végrehajtására a támogatói okirat kézbesítését követő 24 hónap áll rendelkezésre.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások

mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén, az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött vagy a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

15. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő: a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti,

munkáltatói, vagy kinevezési; b) amelynek tulajdonosa irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő/ kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

16. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben (5.7 pont) felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment

17. Saját teljesítés esetén a 12. ponttól eltérően nem kell 3 árajánlatot benyújtani. Bérként kizárólag a benyújtás évét megelőző lezárt gazdasági évben - első értékelési szakasz tekintetében 2016. - azonos tevékenységre elszámolt bérkartonokkal alátámasztott bér időarányos része számolható el. Új alkalmazott, vagy munkakör bővítés esetén időarányosan maximum a beosztáshoz kapcsolódó érvényes minimálbér összegéig számolható el bér és járulékai. 18. további szabályok az elszámolhatóságra: a) A 12. ponttól eltérően az alábbi költségek esetében nem kell 3 db árajánlatot benyújtani: projektelőkészítés, ingatlanvásárlás, terület-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment, kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása valami hatósági díjak . Ezek esetén az árajánlat formai és tartalmi elvárásaival megegyező 1 db költségalátámasztó dokumentumot szükséges benyújtani. b) A 12. ponttól eltérően nem kell 3 db árajánlatot benyújtani: - 100.000 Ft, azaz százezer forint értéket meg nem haladó beszerzés esetén, mely esetben egy beszerezni kívánt tétel összértékét kell figyelembe venni. - rendezvényszervezés esetén konkrét helyszín bérleti díjához kapcsolódóan, amennyiben a bérbeadó nyilatkozik a szokásos bérleti díjról, időtartam megjelölésével - rendezvényszervezés esetén konkrét előadó (műfajtól függetlenül) megnevezése esetén, amennyiben az előadó nyilatkozik a vállalási árról, téma/műsor és időtartam megjelölésével. Ezen tételek esetén az árajánlat formai és tartalmi elvárásaival megegyező 1 db költségalátámasztó dokumentumot szükséges benyújtani. c) Amennyiben valamely eszköz vagy nem a b) pontba tartozó szolgáltatáshoz kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, tehát az eszköz egyedi gyártásúnak, kizárólagos forgalmazásúnak minősül, úgy az árajánlat adó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt költségelem, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól, szolgáltatótól nem szerezhető be. Amennyiben a tervezett tétel alátámasztására 3-nál kevesebb. de egynél több árajánlat szerezhető csak be a piacon, az ügyfélnek igazolnia kell, hogy legalább 5, tevékenységi körében az eszköz kereskedelmét, a szolgáltatás nyújtását üzletszerűen végző piaci szereplőtől az árajánlat kérését megtette. Ebben az esetben 2 alátámasztó árajánlat is elfogadható. 19. Elektronikus úton érkezett árajánlat is elfogadható. Ebben az esetben az árajánlat mellé, a megküldést igazoló e-mailt is csatolni kell. Ebben az esetben az árajánlatnak a 12. pontban meghatározott formai és tartalmi szempontoknak kell megfelelnie és szkennelés útján az e-mailben csatolni szükséges. A 12. ponton túl webáruházból letöltött árajánlat is elfogadható, ebben az esetben a csatolt dokumentumnak tartalmaznia kell a weblap címét, jól olvasható PrtSc képpel tartalmaznia kell az termék leírását, a termékkel töltött "kosarat", amiből kiderül a termék mennyisége és az ár valamint az ÁSZF-ből a weboldal üzemeltetőjének adatait. (név, székhely, adószám) Bruttó összegben megadott ár is elfogadható, amennyiben egyértelműen beazonosítható az ÁFA tartalom. 20. A 12. és 18. pontokban megfogalmazott kritériumokon túl a dokumentumoknak tartalmaznia kell az érvényesség idejét, a webshopból letöltött árajánlatra ezt a kitételt nem kell alkalmazni. Amennyiben az árajánlat kérő sablon kitöltését kéri az árajánlat tekintetében, az árajánlat kérés dokumentációját is csatolni szükséges a támogatási kérelemhez.

21. A 272/2014 (XI.5) Korm. rend. 57/E § 1) pontja alapján a 4.4.2.pont alapján hiánypótolható dokumentumok esetén a részvétel feltételei a hiánypótlási időn belül is megteremthetők. A nem hiánypótolható dokumentumok esetén a részvétel feltételeinek már a támogatási kérelem benyújtásakor fenn kell állniuk.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellen rzésekor nem kell figyelembe venni.	7	86201 - egyéb szakértés;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2	86198 - terület-előkészítés;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	86213 - építési műszaki ellenőr;
Projektmenedzsment	2.5	86202 - projektmenedzsment;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	86204 - kötelezően előírt nyilvánosság;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

a) levonható ÁFA költsége,
b) tenyészállatok, forgóeszköz,költsége,
c) általános rezsi költsége,
d) általános működési költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.
A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.
A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.
A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bér elszámolása esetén a munkakörre vonatkozó, a benyújtást megelőző lezárt üzleti év - az első beadási szakasz tekintetében 2016 - bérkartonjai, valamint nyilatkozat a tervezett munkaidő arányosításáról.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a projekt építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek a támogatási kérelméhez legalább 3 db olyan fényképet kell csatolni, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható, akár a fényképről, akár a fájladatokból, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében a Felhívás 5.6 pont 12. és 19. pontjai szerinti árajánlatokat, valamit a választás indokát és a 18. pontja szerinti igazoló dokumentumokat.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem építési engedélyköteles beruházás esetén a) a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és b) a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és c) a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházások esetén: építési engedélyköteles beruházás esetén a) a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és b) a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket.)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	civil szervezet ügyfél esetén 1.1 aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve Minden ügyféltípus esetén amennyiben releváns 1.2 építés és beépített eszközbeszerzés esetén fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles), tulajdonos által hitelesítve 1.3 ha a fejlesztés építési beruházásra, vagy beépített eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁUF 7. fejezete szerinti dokumentumot 1.4 építés és beépített eszközbeszerzés esetén fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi, a tulajdonos által hitelesített térképkivonat, amelyen a fejlesztés helyszíne látható.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. számú melléklet Projekt Adatlap A HACS által kötelező mellékletként kiadott, a projekt áttekintését, bemutatását szolgáló melléklet.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Pontozási szempontok alátámasztásához csatolandó mellékletek (hiányuk esetén az értékelési pontszám 0 pontot, automatikus elutasítást nem jelent): - együttműködési megállapodások - igazolás vidék- vagy gazdaságfejlesztési együttműködésben való részvételről

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bakony és Balaton KKKE elnökségének projektötlet javaslatot támogató határozatát. Feltételhez kapcsolódó részletek: http://www.bakonyesbalaton.hu/Tamogatasok-palyazatok/Palyazati-felhivasok/2017-11-26/2-szamu-intezkedes
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat pályázó esetén a képviselő testület határozata a pályázat benyújtásáról, és nyertes pályázat esetén a megvalósítás vállalásáról, a fejlesztés helyszínének megjelölésével.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Civil szervezet ügyfél esetén a település képviselő testületének határozata a projekt támogatásáról.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Települési zöldhulladék kezelési program tevékenység megvalósítása esetén az eszközkihelyezésre irányuló lakossági együttműködéssel megvalósuló projektek esetén erre vonatkozó nyilatkozatot a bevonásra tervezett létszámról vagy ingatlanok számáról a támogatási kérelemhez kell csatolni.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Lakosság egészségmegőrzését és betegség megelőzést segítő fejlesztések tevékenységek megvalósítása esetén a TÁMOGATÁSI KÉRELEMHEZ csatoni kell az ügyfél nyilatkozatát, hogy ezt a lakossági bevonást milyen módon valósítja meg, a ZÁRÓ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ csatolni szükséges annak igazolását, hogy a lakossági bevonás megtörtént (átvételi elismervények, részvételi nyilatkozatok stb. formájában) Az adatkezelési tájékoztatót, melyben az adattovábbítás ténye szerepel. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése esetén a különleges adatokat tartalmazó dokumentumot (amennyiben valamilyen indokkal ilyet az ügyfél tárol) nem kell megküldeni.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben az ügyfél ÁFA besorolása alapján adó visszaigénylésre jogosult, azonban a fejlesztendő tevékenység tekintetében ezt az adó visszaigénylési jogát nem tudja érvényesíteni, abban az esetben igényelhet bruttó finanszírozást úgy, hogy a támogatási kérelemhez mellékelnie kell a NAV igazolását arra vonatkozóan, hogy a tevékenység tekintetében ÁFA visszaigénylésére nem jogosult

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	- az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmaz
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Települési zöldhulladék kezelési program tevékenység megvalósítása esetén az eszközkihelyezésre irányuló lakossági együttműködéssel megvalósuló projektek esetén az első kifizetési kérelemhez a bevont személyek vagy ingatlantulajdonosok nyilatkozatát kell csatolni, mely tartalmazza a kihelyezett eszköz fellelhetőségének helyét, valamint azt, hogy az érintett a projektben való együttműködést legalább a fenntartási időszak végéig vállalja.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi

rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. [3]

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja.Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

[3] Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A HACS elnöksége a projektötlet javaslatokat beérkezési sorrendben az alábbiak szerint vizsgálja:
Az elnökség a projektötlet javaslatot abban az esetben támogatja, amennyiben:
- annak szakmai tartalma illeszkedik a HFS-ben meghatározott célokhoz,
- a javaslatban megjelölt tevékenységek a HFS szerint támogathatók,
- a kiadott projektötlet támogató határozatokban megjelölt támogatási összegek összértéke nem haladja meg az intézkedésre rendelkezésre álló keretösszeg 120%-át,
- döntéseinél figyelembe veszi a Vidékfejlesztési Programban szabályozott települési max. 20%-os támogatási elvet (egy településre sem érkezhet több forrás, mint a rendelkezésre álló támogatási keret 20%-a), valamint a szférák forráshoz jutási esélyegyenlőségének elvét,
- döntéseinél figyelembe veszi a forráshoz jutás települések közötti esélyegyenlőségének elvét.

Az intézkedés és település projektötlet forrástámogatási állását a HACS honlapján az alábbi linken követhetik nyomon:
http://www.bakonyesbalaton.hu/Tamogatasok-palyazatok/Palyazati-felhivasok/2017-11-20/Projektotlet-javaslatok-forraslekotesre

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnév
Fogalonjegyzék	Fogalomjegyzek.pdf
Projekt Adatlap kitöltési útmutató	BBKKKE_Projekt_Adatlap_2_intezkedes_kitoltesi_utmutato.pdf
Projekt Adatlap	BBKKKE_Projekt_Adatlap_2intezkedes.doc
Jogkövetkezmények	Jogkovetkezmenyek_2_intezkedes.pdf
BBKKKE HACS logo	BBKK_HACS_logo.jpg
Tájékoztató Projektötlet Adatlap benyújtási kötelezettségről	TAJEKOZTATO_BBKKKE_Projekt_Otlet_lap_2_intezkedes.pdf
Műszaki szakmai tartalom pontosítása	Muszaki_szakmai_trtalom_pontositasa.pdf

GRABOPLAN

SÁTORGYÁRTÓ és MŰSZAKI KONFEKCIÓ KFT
H-9027 Győr, Bútorgyári u. 4.
Tel: +36-96-550-700, Fax: +36-96-318-153
Adószám: 11611910-2-08
info@graboplan.hu
www.graboplan.hu

ISO 9001 : 2015

ÁRAJÁNLAT

Árajánlattevő:

Megnevezése:	**Graboplan Kft.**	**Ajánlat sorszáma: A-151/2021**
Címe:	9027 Győr, Bútorgyári u. 4.	**Ajánlat kiadásának dátuma: 2021.09.02.**
Adószáma:	11611910-2-08	
Telefon:	96/550-700; 96/550-701	
E-mail:	info@graboplan.hu, horvath.anita@graboplan.hu	
Képviselő neve:	Varga Tamás ügyvezető	

Ajánlatkérő:

Megnevezés:	**Balatonkenese Város Önkormányzata**
Székhely:	8174 Balatonkenese, Béri Balogh Á. tér 1.
Adószám:	15733995-2-19
Telefon:	+36-30-911-5801
E-mail:	beruhazas@balatonkenese.hu
Képviselő neve:	Jurcsó János polgármester
Kapcsolattartó neve:	Szabó Andrea pályázati referens

Tisztelt Cím!

A munkatársnőjükkel történt telefonos egyeztetésre hivatkozva ezúton megadjuk árajánlatunkat új alumínium vázszerkezetes rendezvénysátrak gyártására.

Méretek:	**10x10x3 m**	**10x15x3 m**	**10x20x3 m**
Fesztáv:	10 m	10 m	10 m
Hosszúság:	10 m	15 m	20 m
Oldalmagasság:	3 m	3 m	3 m
Köztávolság:	5 m	5 m	5 m
Leghosszabb elem mérete:	~5,5 m	~5,5 m	~5,5 m

Műszaki adatok:

Szerkezet:

- Építőipari Műszaki Engedéllyel ellátott szerkezet
- láb+gerenda: hossztól függően eloxált alumínium profil (80x120 mm)
- oldalponyvázat lefeszítés ponyvacsővel
- galvanizált acél kapcsolóelemekkel
- tetőfeszítés zártszelvénnyel, spaniferes rögzítéssel
- talajrögzítés földszög / dübel garnitúrával
- bővíthető

Ponyvázat:

- 550-650 g/m^2 fehér színű, 2500 N/5cm szakítószilárdságú ponyva
- EME minősített, Építőipari Műszaki Engedéllyel ellátott PVC
- a PVC ponyvázat nehezen éghető, UV álló, gombásodásgátló adalékkal kezelt
- szimpla kialakítású PVC ponyvahéj, ablak elemek nélkül
- tűzvédelmi osztályba sorolás: B1, B-s2, d0 (nehezen éghető, nem égve csepegő)
  MSZ EN 13501-1:2019 szabvány szerinti tűzvédelmi-, füst- és égvecsepegési osztályba sorolás.

Az alumínium szerkezet jellemzői:

A beépített szerkezeti elemek alapanyag minősége szállítói megfelelőség igazolással igazoltan megfelel a statikai számításokban figyelembevett minőségnek.

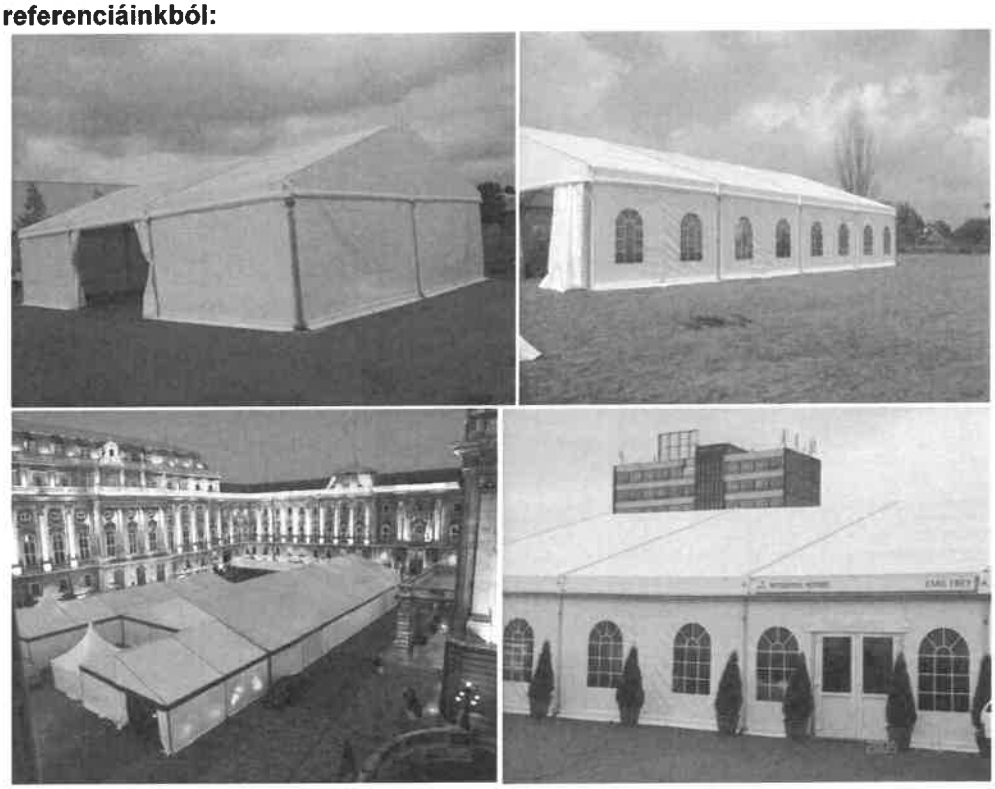
Ponyvázat minőségi jellemzői:

ÉME ill. NMÉ minősítéssel rendelkező, ISO minőségbiztosítási rendszerben gyártott, előfeszítési megoldást biztosító, anyagvizsgáló laboratóriumban végzett anyag- és hegesztési tesztekkel ellátott, élettartama során elszenvedett nyúlását kompenzálni képes, kezelésmentes, utánfeszítést nem igénylő, rögzítéssel ellátott, digitális 3D felületszámító programmal előállított, CAD vezérelt szabászgépen felszabott panelekből nagyfrekvenciás hegesztéssel, poliészter szövetbetétes PVC-vel kent 650 g/m^2 súlyú, 2500 N/5cm szakítószilárdságú konfekcionált ponyva.

Pénzügyi és Műszaki alkalmassági igazolások:

- **ISO 9001:2015 minősítés**
- **Az általunk gyártott sátrak rendelkeznek Megfelelőségi Tanúsítvánnyal (ÉME), NMÉ ill. jóváhagyott Műszaki Specifikációval (Sátorkönyv)**
- **A sátor VTSZ száma: 630622, 76109090**

Néhány kép referenciáinkból:



<u>További képeinket, referenciáinkat honlapunkon tekinthetik meg: www.graboplan.hu/ Galéria</u>

Ajánlati ár (telephelyi):

Tétel	**Tétel darabszám**	**Nettó ár**	**ÁFA**	**Bruttó ár**
10x10x3 m alumínium vázas sátor	1 db	3.970.000 Ft	1.071.900 Ft	5.041.900 Ft
10x15x3 m alumínium vázas sátor	1 db	5.175.000 Ft	1.397.250 Ft	6.572.250 Ft
10x20x3 m alumínium vázas sátor	1 db	6.380.000 Ft	1.722.600 Ft	8.102.600 Ft
Opcionális ajánlat				
Víztiszta fólia ablak (1 közbe 2 db ablak beépítése lehetséges)	1 db	30.000 Ft	8.100 Ft	38.100 Ft
Szállítási díj	1 db	80.000 Ft	21.600 Ft	101.600 Ft

A fenti ár a sátorszerelés díját nem tartalmazza.

Ajánlatunk nem tartalmazza továbbá a világítás és fűtés kiépítésének díját, mivel azokat ipari méretben és módon tudnánk megvalósítani.

Gyártási határidő: kb. 8-10 hét a megrendelést és előlegfizetést követően

Mennyiségi áruátvétel: győri telephelyünkön

Fizetési igény : - 50% előleg megrendeléskor
- 50% készre jelentéskor, átadás-átvétel előtt

Garancia: 1 év

Várható élettartam (ponyvahéj): 10-12 év

Ajánlat érvényessége: 30 nap

A sátrak csökkentett hóteher elviselésére is alkalmasak, de téli használat esetén felületükről a ráhullott havat el kell távolítani, ha az, magától nem csúszik le.
Az oldalfalon lefolyó víz a talaj lejtésétől függően a sátor alá folyhat, mely nem képezheti reklamáció tárgyát.

Győr, 2021.09.02.

Tisztelettel:

Horváth Anita
kereskedelmi ügyintéző