**Balatonkenese Város Polgármestere**

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

# ELŐTERJESZTÉS

**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. január 30. napján tartandó nyílt testületi ülésére**

**Ügyiratszám:** áig/96-4/2020.
**Tárgy:** Kippkopp Óvoda és Bölcsőde felvételi körzetének, nyitvatartási rendjének, a beiratkozás rendjének és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjének megtárgyalása
**Előterjesztő:** Jurcsó János polgármester
**Törvényességi szempontból megvizsgálta:** Jurics Tamás jegyző
**Előkészítette:** Virág Anikó

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője megküldte a 2020/2021-es nevelési évre vonatkozóan a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde felvételi körzetének, nyitvatartási rendjének, a beiratkozás rendjének és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjének megtárgyalásához szükséges előterjesztést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést javasolja elfogadásra a Balatonkenese-Küngös Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa részére.

Balatonkenese, 2020. január 23.

Tisztelettel:

**Jurics Tamás**
jegyző

**Jurcsó János**
polgármester

**Határozat-tervezet:**
**Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének**
**...../2020. (I. 30.) határozata**
**Balatonkenese-Küngös Köznevelési Intézményi Társulás Társulási Tanácsa részére javaslattételről**

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és ***elfogadásra javasolja*** a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde felvételi körzetének, nyitvatartási rendjéről, a beiratkozás rendjéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjéről szóló előterjesztést.

Határidő: azonnal
Felelős: Jurcsó János polgármester

KIPPKOPP ÓVODA ÉSBÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.
Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel.hu

Balatonkenese Város Önkormányzata

Balatonkenese 2020. január 22.
Iktatószám: Ó/20-1/2020.
Ügyintéző: Galambos Lászlóné

Balatonkenese
Béri Balogh Ádám tér 1.
8174

Tárgy: Előterjesztés testületi anyaghoz

Tisztelt Jurcsó János Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Balatonkenese Város Önkormányzatának képviselőtestülete rendszeresen, így 2020.-évben is tárgyalja:
„Kippkopp Óvoda és Bölcsőde felvételi körzetének, valamint a nyitvatartási rendjének, továbbá a beiratkozás rendjének és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárás rendjének jóváhagyása" című napirendet.

A 2020/2021-es nevelési évre /2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig/ az óvodai nevelést igénylő gyermekek előjegyzése/felvétele a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményében / Balatonkenese, Balatoni u.63./ szám alatt történik./ Az óvodai jogviszonnyal már rendelkező gyermekeket nem kell még egyszer beíratni.

A beíratás időpontjai:

2020. április 20-án /hétfő/ 8,00-17.00 óráig
2020. április 21-én /kedd/ 8,00-15.30 óráig

Óvodába jelentkezhet minden olyan okmánya szerint Balatonkenesén/ Küngösön lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező kisgyermek, aki legkésőbb 3. életévét 2021. augusztus 31. napjáig betölti és a 3. életévének betöltése után szülei azt szeretnék, hogy az óvodába járást még a 2020/2021-es nevelési évben megkezdhesse.

Szabad férőhely esetén óvodába jelentkezhet továbbá minden olyan okmánya szerint nem Balatonkenesén/ Küngösön lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező kisgyermek, aki legkésőbb 3. életévét 2021. augusztus 31. napjáig betölti és a 3. életévének betöltése után szülei azt szeretnék, hogy az óvodába járást még a 2020/2021-es nevelési évben megkezdhesse.

Amennyiben a szülő/gondviselő/ a fenti időpontban nem él az óvodába való jelentkezés lehetőségével, úgy választási lehetősége a későbbiekben korlátozódik.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXC törvény 8.§(1.) bekezdés szerint az óvoda a gyermek 3. éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy amelynek körzetében a szülője dolgozik.

A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülő és az óvodapedagógusok véleményének kikérésével az óvodavezető dönt.
Továbbá a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a szülő köteles óvodába beíratni gyermekét abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti. A gyermek abban az évben, amikor az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órában köteles az óvodai nevelésben részt venni, amelynek teljesítéséért a szülő/ gondviselő a felelős. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.
A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője/gondviselője amennyiben gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beíratás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Óvodába jelentkezéskor /beíratáskor/ be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, születési anyakönyvi kivonatot, lakcímet igazoló hatósági igazolványt,TAJ kártyát. Orvosi igazolást kérünk behozni, amit a gyermek házi orvosa állít ki, arról, hogy a gyermek az óvodát látogathatja. Be kell mutatni továbbá a szülő/gondviselő személyi azonosítását szolgáló igazolványt, továbbá a lakcímet igazoló hatósági igazolványt ésTAJ kártyát.

Jelentkezéskor /beíratást követően/ a választott óvoda iránti igény regisztrálása, összegyűjtése történik. Az összesített létszám ismeretében a fenntartó határoz az indítható óvodai csoportok számáról.
A férőhelyek ismeretében az óvoda vezetője dönt a jelentkezés elfogadásáról, amelyről legkésőbb a beíratásra kiírt utolsó határnapot követő 24. munkanapon értesíti a szülőt.
Az óvoda vezetője írásos formában értesíti a szülőt.
Az óvodavezető határozatának kézhezvételét követő 15 napon belül a szülő, amennyiben nem ért egyet kérelmet nyújt be Balatonkenese Város jegyzőjéhez.
A jegyző a kérelem beérkezését követő 30 napon belül határozatot hoz a kérelem elbírálásáról vagy a döntés megváltoztatásáról vagy a döntés megsemmisítéséről.

A beíratás előtti időszakban az óvodák hívják és várják az érdeklődő szülőket és gyermekeket, hogy megismerkedhessenek az óvodával, és az ott folyó nevelőmunkával.
Az óvodába történő látogatás előtt egyéni időpont egyeztetés szükséges. Információ óvodai ellátási hely vonatkozásában Galambos Lászlóné intézményvezetőtől kérhető / e-mail: kippkoppovi@ invitel.hu, Tel.:88-574-802

A bölcsődei beíratás időpontjai, a beiratás helye megegyezik az óvodai beiratáséval. Bölcsődénkbe felvétellel a gyermek 1,5 éves éves korától helyezhető.
Bölcsődei ellátásra jogosult-szabad férőhelyek megléte esetén- a balatonkenesei, illetve küngösi lakóhellyel rendelkező igénylő, amennyiben az ellátás igényléséhez, illetve az igényléséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és azokat igazolja. Szabad férőhely esetén a törvény által biztosított százalékos arányban felvételt nyerhet más településről is gyermek, amennyiben megfelel a kivételes eseteket képező felvételi kritériumoknak az intézményvezető döntése alapján.
Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődei ellátásnál előnyt élvez az a gyermek

- akit egyedülálló szülő nevel,
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a 3 főt meghaladja,
- aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt gyermeke napközbeni ellátását biztasítani nem, vagy csak részben tudja,
- akit a gyámhatóság határozata alapján gyámként kirendelt időskorú hozzátartozója nevel,
- akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Biztosítani kell a bölcsődei ellátást, ha a jegyző a gyermek védelembe védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§. (3.) bekezdése értelmében védelembe vételt rendelt el, és kötelezte a szülőt a bölcsődei ellátás igénybevételére. Nem jogosult bölcsődei ellátásra az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjba részesül.

Bölcsődébe jelentkezéskor /beíratáskor/ be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, születési anyakönyvi kivonatot, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát, továbbá a szülő /gondviselő/ személyi azonosítására szolgáló igazolványt, továbbá a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyát.
Amennyiben a szülők munkavégzése miatt kérik a gyermekük bölcsődei ellátást, szükséges a bölcsődei felvételt/ ellátás kezdetét megelőzően mindkét szülő részéről munkáltatói igazolást benyújtani.
Szükséges további orvosi igazolás bekérése a gyermek házi orvosától, hogy a gyermek látogathatja az intézményt.

A bölcsődébe való beíratásról, felvételről további információ kérhető a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőtől -Galambos Lászlóné- kérhető / e-mail: kippkoppovi@ invitel.hu, Tel.:88-574-802

## I. A NEVELÉSI ÉV RENDJE-Nyitva tartás rendje

A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től június 15 -ig

a) Nyári időszak:június 15-től augusztus 31-ig

1. **Nyitva tartás rendje:** Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

| |
|---|
| **Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6,00 - 17.00 óráig, napi 11** |
| **Bölcsőde napi nyitvatartási ideje: 7,00 -16,30 óráig, napi 9,5 óra** |

Valamennyi egyéb zárva tartás /szünet/ meghatározása a fenntartó jogkörébe tartozik.

- Az óvoda reggel nyitását követően, valamint délután a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportokkal működik. A gyermekek reggel 6,00 órától 7,00 óráig, illetve délután 16,00 órától 17,00 óráig egy ügyeletes csoportban összevontan tartózkodnak az ügyeletes óvodapedagógus felügyelete alatt.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően – óvodapedagógus, bölcsődében kisgyermeknevelő foglalkozik.

**A törvény értelmében a gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra** , annak ellenére, hogy az intézményi nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

2. **Zárva tartás rendje:** Az intézmény épületeinek üzemeltetése a fenntartó engedélyével a **nyári zárva tartás** alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

**2.1. Nyári zárás ideje** : az óvoda és a bölcsőde nyáron a fenntartó engedélyével előre egyeztetett időpontban a törvény által biztosított 5 hétigzárva tart.

**2.2. Az ügyeletek megszervezésének rendje:**

- Az intézmény nyári **zárva tartásának** ideje alatt, a nyári szünet további időszakában rendkívüli esetben szülői írásos kérésre más, a környező településen lévő óvodában lehet óvodai ellátást igényelni.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után az óvodás gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el.(Az összevont csoport létszáma: max. 25 fő).
- Ügyeletet **fűtési szezonbancsak 10 főtől** tartunk.

A **nyári zárás időpontjáról és a téli zárva tartásról** hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

**3. Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelésiévente **öt munkanap** erejéig, **nevelés nélküli munkanapokat** szervezhet. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A szülők legkésőbb hétnappal előbb, hirdetmény formájában (faliújság) értesítést kapnak. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

**Tisztelettel:**

**Galambos Lászlóné**
**intézményvezető**