**KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**
**8174 Balatonkenese, Balatoni u. 63.**
**Tel.: 88/574-802**
**E-mail: kippkoppovi@invitel.hu**

2018/2019 nevelési év

# Munkaterv

Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
Balatonkenese

Összeállította:

Galambos Lászlóné
intézményvezető

---

Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 2 /2018.

Szülői szervezet nevében véleményezte: Tóth- Renczes Katalin

---

Dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az óvodavezetői irodában

Hatályos: 2018. szeptember 01. – 2019. augusztus 31.
Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig

Az óvoda nevelőtestülete a munkatervet megismerte és 100%-os arányban elfogadta.
Balatonkenese, 2018. augusztus 31.

Az óvoda szülői szervezete a munkatervet véleményezte, azzal egyetértett
Balatonkenese, 2018. szeptember. 01.

1. A munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:

- ✓ 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- ✓ Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- ✓ 2011.évi CXCV. tv. Az államháztartásról
- ✓ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ✓ A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- ✓ 137/2018.(VII.25) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- ✓ 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- ✓ 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű gyerekek oktatásának irányelve kiadásáról
- ✓ 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- ✓ 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- ✓ 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ✓ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII
- ✓ I. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ✓ 249/2015. (IX. 8.) Kormány rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- ✓ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ✓ Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal,
- ✓ Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkárságának tanévkezdést támogató szakmai anyaga a 2018/2019 évre

## 2. A nevelési év kiemelt feladatai:

- ✓ **Törvényességi megfelelés** az érvényben lévő alapdokumentumok vonatkozásában, abban foglaltak betartása és betartatása
  SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend, Munkaterv, Szabályzatok, Intézkedési Tervek

Felelős: Galambos Lászlóné
intézményvezető
Andrejkáné Dalman Szilvia
intézményvezető-helyettes

- ➢ Határidő: folyamatos

- ✓ **Személyi feltételek biztosítása (2011.évi CXC.Tv. 1.2. melléklet alapján**
- ✓ **Tárgyi, pedagógiai feltételek biztosítása (20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2.sz. melléklet szerint**
- ✓ **Biztonságos működés, szabályozott munkavédelem, balesetvédelem, kémiai biztonság**

Munka és balesetvédelmi oktatás
Előadó: Kulifai István

Felelős: Galambos Lászlóné
intézményvezető

- ➢ Határidő: 2018. augusztus 31.

Tűzriadó gyakorlat
Előadó: Kulifai István munkavédelmi szakember
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Kulifai István munkavédelmi szakember
Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes
Vargáné Dobó Katalin tűzvédelmi felelős

- ➢ Határidő: 2018. szeptember 20.

- ✓ **Az óvodai nevelésünk céljának , értékrendjének ,feladatainknak megvalósítása**

**Az egészség és környezeti nevelés alapelvei- az egészséges életmód alakítása**

**Kiemelten:**

- Szakemberek bevonásával a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki, kognitív nevelési feladatok széleskörű ellátása
- A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása
- Egészséges életmód, egészséges táplálkozás, takarékosság a vízzel, energiával
- A gyerekek fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet, változatos udvari játékeszközök biztosítása a testi fejlődés és harmonikus mozgásigény kielégítése érdekében
- Veszprém Megyei Népegészségügyi Főosztály Dr. Kolaj Ágnes megyei tiszti főorvossal történt egyeztetést követően a nevelési év során óvodai prevenciós programcsomag három modullal valósul meg. A modulok foglalkozási időtartama alkalmanként 30 perc/csoport és a főorvos asszonnyal egyeztetett időpontban valósul meg a 2018/2019-es nevelési év során

**Tervezett időpontok:**

- ➢ november 20.-án 1. játékos egészségnevelés témakörben
- ➢ február 12.-én 2. játékos egészségnevelés témakörben
- ➢ március 12.-én 3. játékos egészségnevelés témakörben

- ✓ **Egészséges, biztonságos környezet kialakítása, amely színtere az egészséges életmód alakításának. Intézményünk épülete, udvara, tárgyi felszereltsége biztosítja a hatékony nevelőmunka feltételeit**

- Játszótéri játékok rendszeres ellenőrzése, ellenőrző napló vezetése, szükségszerű javítása
- Játszótéri játékok lehetőség szerinti bővítése a bölcsődei és óvodai játszóudvaron költségvetési erőforrásokból

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes

- ➢ Határidő: folyamatos

- „Zöld Óvoda” - „Madárbarát kert” jegyében - Kerítés díszítése kovácsolt-vas színes madárformákkal
- 2019. tavaszán az udvari **játékeszközök szabványosítása** a Magyar Szabványügyi Intézet által a 78/2003 GKM rendelet alapján
  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
  - Határidő: folyamatos
    Szabványosításra tervezett időpont 2019. április 15.
- Innovációs ÖKO PROGRAM bevezetése –Erdei állatok témakörben
  Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelés kiteljesítése
  Innovációs terv kidolgozása
  Felelős: Hódos Zoltánné óvodapedagógus
  - Határidő: 2019. március 01.

- A homokozók feltöltése friss homokkal a bölcsődei és óvodai játszóudvaron tavasszal
  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
  - Határidő: 2019. március 10.

- Komposztáló kialakítása újrahasznosítással, szelektív hulladékgyűjtés
  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
  - Határidő: 2019. május 25.

## ✓ Egészségvédő-egészségfejlesztő program

A folyamatban elsődleges szempont a prevenció
Szabad levegőn való tartózkodás biztosítása minden évszakban, változatos mozgásformák szervezése (esőkabát, gumicsizma bekérése a szülőktől)
Gyógytestnevelés, szenzoros integrált terápia, néptánc munkaközösség programjainak megszervezése (megfelelő öltözék, cipő bekérése a gyerekeknek a szülőktől)
Egészség-Hét szervezése
Madárbarát kert /folyamatos/, veteményes kert gondozása /tavaszi-nyári időszak/
Egészséges, higiénikus környezet biztosítása, a gyermekek környezet-tudatos magatartásának formálása

**-Mindennapos testnevelés, testnevelés /mozgás foglalkozás** (heti 1x nagycsoportosoknak / heti 1x óvodai csoportnak szervezett testnevelés) mozgás biztosítása

**óvodapedagógusok vezetésével nagycsoportos korúak:**

Ficánka csoport: pénteken 8,30-9,00 óráig
Aprófalva csoport: pénteken 10,00-10,30- óráig
Csipet-Csapat csoport: csütörtökön 9,30-10,00- óráig

Felelős: óvodapedagógusok
Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

**óvodapedagógusok vezetésével csoportos:**
Ficánka csoport: csütörtökön 8,30-9,00 óráig
Aprófalva csoport: kedden 10,00-10,30 óráig
Csipet-Csapat csoport: pénteken 10,00-10,30 óráig

Felelős: minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos

- **Gyógytestnevelés**

Prevenciós és rehabilitációs tevékenység
Állapotfelmérések, egyéni fejlesztések a Nevelés Tanácsadó szakvéleménye és a szakorvosi beutalók alapján

Felelős: Galambos Lászlóné
gyógytestnevelő

- Határidő: október 30. és folyamatos

## Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése prevenciós és korrekciós jelleggel

### a. Prevenciós – állóképesség – mozgáskoordináció fejlesztő foglalkozások nagycsoportosoknak a mester program alapján

Heti 3x 30 perc nagycsoportosoknak (csoportonként heti 1 alkalom)

- Állóképesség fejlesztő foglalkozások különféle sportszerekkel (különféle méretű labda, karika, bot, szalag, rezisztenciához sporteszköz stb.)
- Fit-Ball foglalkozások zenére különböző 3 féle méretű, színes elasztikus gyermek labdákkal
- Szabadban vezetett nordic walking foglalkozások, gyaloglás, futás szervezése alkalomszerűen (ősszel-tavasszal)

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

### b. ‚Korrekciós, rehabilitációs foglalkozások szervezése a mester program alapján

Nevelési tanácsadó szakvéleménye és ortopéd orvos javaslatára heti 3x (csoportonként heti 1x) degeneratív elváltozással küzdő gyermekek számára egyéni és mikrocsoportos formában

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

**Csoportos foglalkozás:**

Hétfőn Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport 8,00-8,30-ig
Kedden Aprófalva csoport 8,00-8,30-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

**Mikrocsoportos mozgásfejlesztés:**

Hétfőn Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport 8,30-9,00-ig
Kedden Aprófalva csoport 8,30-9,00-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

✓ **Szenzoros Integrált Terápia foglalkozások szervezése**

Nevelési tanácsadó szakvéleménye heti 1 alkalommal
(csoportonként mikrocsoportos formában heti 1 alkalom)
Kedden 10,30-11,00-ig

Felelős: Tóth Gézáné terapeuta

- Határidő: folyamatos

✓ **Néptánc foglalkozások szervezése**

Felelős: Vargáné Dobó Katalin néptánc munkaközösség vezető/óvodapedagógus
Szerdán 10,30-11,00-ig

- Határidő: folyamatos

✓ **Együttműködés szakemberekkel és egészségügyi szakemberekkel** törvény által biztosított lehetőségek figyelembe vételével (szakértők, gyermekorvos, védőnő, fogorvos, fejlesztőpedagógus, pszichológus, optometrista, ÁNTSZ munkatársak, kerámikus művész, turisztikai vezető, intézményvezetők, Oktatási Hivatal munkatársai stb.)

**Környezetünkkel való harmonikus együttélés, életmód-gondolkodás-viselkedésmód, szokás és szabályrendszer, értékrendszer**
**Kiemelt témák a tevékenységeink felépítésére: társadalmi (egészség-védelem) természeti környezet megismerése, környezetvédelem és természet védelem, hagyományőrzés**
Szoros kapcsolat más nevelési területekkel
Egészséghét szervezése - játékos foglalkozások, gyermekorvosi, fogorvosi rendelőkbe látogatások, ÁNTSZ prevenciós program
Egészséges életmód, egészségkultúra
Egészséges táplálkozás –szorosan összedolgozva a diatetikus végzettségű élelmezésvezetővel-(zöldség-gyümölcsnap, teljes kiőrlésű termékek ,magvas termékek, zsír- és sószegény étkezés stb.)
Szakember felkérése egészség héten egészséges ételekről bemutató jellegű előadás tartására (Kocsis Bálint mester séf meghívása)
Tisztálkodás, öltözködés, pihenés, mozgás priorizálása
Takarékosság a vízzel, energiával, a természet valamennyi egyéb „kincsével". A ZÖLD óvoda sajátosságainak továbbvitele és a Zöld Óvoda kritérium-rendszerének való megfelelés

- Felelős: minden óvodapedagógus

Egészség-Hét kidolgozója, innovációs terv elkészítője:
Hódos Zoltánné óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos
- 
- ✓ **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**

Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, munkaköri leírásokban erre vonatkozóan megfogalmazottaknak, valamint a Pedagógus Szakmai Etikai Kódex elvárásainak való megfelelés
Egészségnevelés, prevenciós foglalkozások szervezése Pedagógiai Program, Munkaterv alapján
Érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése. Közös élményeken alapuló erkölcsi tulajdonságok, feladattudat, szabálytudat, szokás és normarendszer megalapozása. Közös események, ünnepek, ünnepelni tudás kiemelt szerepet kapnak
Közösségi életünk, összetartozásunk fontos elemi: Kippkopp póló csoportonként más-más színben, Kippkopp zászló

**Kiemelkedő kohéziós jelentőségű közösségépítő esemény az intézményünk névadójának, Kippkoppnak a 19. születésnapjára ünnepségsorozat megszervezése**

- **2018. október 16. 16,00-17,00 óráig kézműves délután szülőknek-gyerekeknek**
  **Felelős Vargáné Dobó Katalin - Mürkli Anikó óvodapedagógus**
  - **Határidő: 2018. október 10.**

- **2018. október 17.-én 10,00 órai kezdéssel**
  **Meseelőadás a Mesekocsi színházzal – mese délelőtt a gyermekeknek**
  **Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető**
  - **Határidő: 2018. október 10.**

- **2018. október 18. Kippkopp 19. születésnapi ünnepség 16,00 órai kezdéssel**
  **Kákics együttes élő zenekaros táncháza**

  **Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető**
  **Vargáné Dobó Katalin – Mürkli Anikó óvodapedagógus**
  - **Határidő: 2018. október 10.**

- **Plakát készítése a rendezvényre**
  **Felelős Juricsné Ivanics Brigitta pedagógus asszisztens és Mürkli Anikó óvodapedagógus**

  - **Határidő: 2018. október 10.**

## ✓ Szülői értekezletek rendje

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2018.09.06. | 17,00 | Szülői értekezlet | Óvoda- Bölcsőde |
| 2018.09.06. | 16,30 | Szülői értekezlet | Bölcsőde |
| 2019.02.14. | 17,00 | Szülői értekezlet | Óvoda |
| 2019.02.14. | 16,30 | Szülői értekezlet | Bölcsőde |

- Az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők rendkívüli szülői értekezleteket szerveznek szükség szerint a szülőkkel egyeztetett időpontokban
- Fogadóórákat tartunk a szülőkkel egyeztetett időpontokban

- **Előadások, programok szülők-gyerekek számára és szülőknek rendkívüli szülői értekezletek alkalmával**

- **Katalin bál 2018. november 24.**
  **Felelős: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes és Tóth-Renczes Katalin szülői szervezeti elnök**
  **Határidő: 2018. november 15.**

- **2019. április 04.-én 10,30 órakor az intézményünk éttermében Dalos játékos ismerkedő délelőtt leendő bölcsődéseknek és óvodásoknak szüleikkel együtt zenepedagógus közreműködésével**

- **2019. április 09.-én 16,30 órakor a szeretet nyelve, gyermeknevelési tanácsok, lelki zavarok gyermekkorban témakörben pszichológus és diatetikus szakember, orvos előadásában a Balatonalmádi Család – és Gyermekjóléti Központ által**

- **Évszakonként játszóházak szervezése az évszakfelelősök programterve alapján**

- ✓ **Belső továbbképzések szervezése a nevelőtestület, dolgozói kör számára**

- Szakorvos által tartott élelmiszerlánc-higiéniai ismeretek 5 fő dajka részére

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Határidő: 2018. 09. 03.

- Oktatási Hivatal által biztosított szaktanácsadás, szakértői kreditpontos továbbképzés - Pedagógus tanfelügyelet és minősítés témakörben

2018. november 10.
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
- Határidő: 2018. november 04.

- Oktatási Hivatal által biztosított szaktanácsadás, szakértői kreditpontos továbbképzés - „Agresszió kezelés gyermekkorban" témakörben

Lelki egészségvédelem-asszertív kommunikáció, konfliktushelyzet – problémamegoldó képesség fejlesztése Dr. Meláth Viola előadás 10,00-10,45 óráig
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

2019. 01. 22.
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
- Határidő: 2019.01.15.

- Munkatársi értekezlet 8,00- 10,00 óráig

- Aktuális jogszabályi értelmezések témakörben 10,00-12,30-ig
  Balatonalmádi Család - és Gyermekjóléti Központ és Szociális Szolgálat szakembereinek előadása

  2019. 02. 11.
  Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
  - Határidő: 2019. 02. 04.

A nevelési év során az Oktatási Hivatallal egyeztetett időpontban **térítésmentes** szaktanácsadói továbbképzés, előadás szervezése a nevelőtestület számára lehetőség és igény szerint, valamint az általuk biztosított továbbképzések igénybevétele a nevelési év során

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
- Határidő: folyamatos

### ✓ Külső világ tevékeny megismerése

**Társadalmi - természeti környezetünk megismerése**
- **természetóvó jeles napok (takarítási, állatok, víz, föld , madarak és fák napja)**
- **Népszokásőrző jeles napok: farsang (mozgó ünnep)**

**Zöld Óvodai Program eredményes megvalósítását** a környezeti nevelés, a természetszeretet és a természetvédelem határozza meg szoros összefüggésben a népszokások, hagyományok megismerésével, őrzésével. Tevékenységeinket az évszakok, a természet változásai, a megjelenő népszokásőrző, természetóvó és zöld jeles napok, ünnepkörök határozzák meg. Az éves ritmus, az évszakok körforgása egyrészt a folyamatosságot, másrészt az integrált ismeretszerzést biztosítják gyermekeinknek, ugyanakkor elősegítik a sokoldalú tapasztalást. Óvodai nevelésük tartalmát, valamint a négy évszakhoz kötődő tevékenységeket famodellben ábrázoltuk, ehhez igazodik Zöldfalunk, ahol szintén a forgandóságot követve, jelennek meg az aktuális feladatok, megfigyelni valók a szülőket is bevonva. Évek óta a hagyomány alapján a Zöldfal előtt az évszaknak megfelelő kiállításokat rendezünk.

- Az óvodai élet mindennapjaiban a környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységek eredményes megvalósítása, a fenntarthatóság pedagógiájának óvodai nevelési feladatai és a „Zöld Óvoda” kritérium-rendszerének folyamatos megvalósítása kiemelt szerepet kap.

- Madárbarát kert kialakításának folytatása, a madáretetők szükségszerű megújítása, lefestése

- Energiatakarékosság

- Fel nem használt papírok újrahasznosítása (színezés, rajzolás), vízzel való takarékosság, esővíz használata locsolásra, szelektív hulladékgyűjtés a csoportszobákban, elemek és fénycsövek gyűjtése és alkalomszerű elszállíttatása, környezetbarát és természetes anyagok előtérbe helyezése

- Heti egy alkalommal szerdai napon zöldség és gyümölcsnap az étrend kiegészítéseként az egészséges étrend jegyében szülők közreműködésével

- Zöldségeskert/fűszernövénykert kialakítása, gondozása tavasszal
  Felelős: Hódos Zoltánné Sümegi Benigna óvodapedagógus, valamint minden óvodapedagógus és a ZÖLD Óvoda pályázati dokumentáció felelőse: Galambos Lászlóné intézményvezető

  - Határidő: folyamatos

- **Néphagyományőrző tevékenységek, Zöld Fal program, Jó gyakor-latok folytatása, megtartása**

- **Néptánc munkaközösség működtetése néptánc munkaterv alapján, szereplés az óvodai és a városi rendezvényeken**

- **Az óvodai élet tevékenységi formái közül kiemelt lesz a nevelési év során az ének-zene, énekes játék, gyermektánc**

- **Évszak forgó – Szélforgó Néphagyomány - népszokásőrző jeles napok óvodánkban**
  Kiemelten Mihály-napi vásár, óvodai szüret, Márton nap, Luca nap, gyertyaszentelő boldogasszony napja, komálás, májusfa kitáncolás, pünkösdjárás
  Heti rendszerességgel a nagycsoportosoknak néptánc foglalkozás tartása

  Felelős: Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
  - Határidő: folyamatos

- ✓ **A gyermekek fejlődésének nyomon követése.** A gyermek értelmi, érzelmi, akarati életének, valamint beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének megállapításai, mérése, adatok rögzítése.(gyakoriság: félévente), heti/napi bejegyzések csoportnaplókba

A fejlesztési javaslatokat, megállapításokat az óvoda a szülők rendelkezésére bocsátja, a megtekintés tényét a szülőnek aláírásával igazolnia szükséges.
Felelős: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes, valamint minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos, valamint 2019. január 31. illetve 2019. június 15.

- ✓ **Gyermekvédelmi feladatok**

HH, HHH meghatározása a vonatkozó jogszabályok alapján.
Óvodapedagógusok felelőssége kiemelt jelentőségű a jelzéssel kapcsolatban
Szülők tájékoztatása kedvezmények igénybevételéről, önkéntes nyilatkozatokkal kapcsolatban
Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal és a jelzőrendszer további tagjaival
Felelős: Andrejkáné Dalman Szilvia, valamint minden óvodapedagógus
- Határidő: folyamatos

Gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez való jogosultság felmérése, nyilatkozatok kitöltetése, pontos nyilvántartása, dokumentumok begyűjtése. A szülők tájékoztatása az erre vonatkozó jogszabályokról

Felelős: valamennyi óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár, Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: az intézményi beíratás napja, valamint bölcsődei- óvodai nevelésnek kezdő napja - folyamatos

Kötelező óvodáztatásról tájékoztatás a szülők felé hirdetésekben, plakátokon, Balatonkenese Hírlapban, szülői értekezleten
Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető

- Határidő: 2018.09.06.-án szülői értekezleten, folyamatos

✓ **Esélyegyenlőség biztosítása**, a különös figyelmet igénylő gyermekek nevelése, személyiségfejlődésük segítése. Magatartási, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek nevelése, egyéni bánásmód. BTM nehézséggel küzdő, SNI-s gyermekek nevelése, egyéni bánásmód

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető, Andrejkáné Dalman Szilvia Intézményvezető-helyettes, minden óvodapedagógus

- Határidő: folyamatos

## Portfolió készítések támogatása

Felelős: Mürkli Anikó óvodapedagógus, aki jelentkezett a Portfolió készítésére

- Határidő: 2018. évi minősítő eljárás szerinti határidők
- Portfólió leadási határidő: 2018. november 25.

**Minősítésre való felkészülés támogatása, tanfelügyelettel és minősítéssel kapcsolatos elvárások segítése, képzésben való részvételek szervezése, széleskörű információ biztosítása az Oktatási Hivatal szaktanácsadó-szakértő személyének bevonásával nevelésnélküli munkanapon intézményünkben, valamint** Oktatási Hivatal által szervezett továbbképzésen való részvétel 2018. szeptember 18.

- Határidő: folyamatos

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető
Mürkli Anikó óvodapedagógus

**Mester Portfólióban megfogalmazott elvárások az együttműködési megállapodás, az innovációs és fejlődési terv alapján**

Felelős: Galambos Lászlóné intézményvezető - gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

**3. A 2018/2019- es nevelési év rendje:**

Az óvodai nevelési év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig tart.

a. nevelésnélküli munkanap: 2018. november 10. szombat
akkreditált továbbképzés a nevelőtestületnek

b. nevelésnélküli munkanap: 2019. január 22.
belső továbbképzés a dolgozói körnek

c. nevelésnélküli munkanap: 2019. március 01. Értekezlet
d. nevelésnélküli munkanap: 2019. április 18. Szakmai nap „kisdedóvás” témakörben
Bölcsődei ellátás vonatkozásában:
Bölcsődék Napja 2018. április 18.

e. nevelésnélküli munkanap: 2019. június 14. Szakmai nap

Év közbeni egyéb zárva tartást a fenntartó engedélyével lehet tartani.

Téli zárás tervezett rendje: 2018. december 24.- 2019. január 2.-ig

Nyári zárás tervezett rendje: 2019. július 27. - augusztus 31.-ig

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig, 55 óra, napi 11 óra

Munkarend: Andrejkáné Dalman Szilvia intézményvezető-helyettes készíti el

Lépcsőzetes munkakezdés és befejezés
Lásd: 1. számú melléklet

## 4. A 2018/2019-es nevelési év gyermekcsoport elosztása, gyermeklétszám alakulása szeptemberi nyitóadat alapján:

- Ficánka gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám: 21 fő

Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
Mürkli Anikó óvodapedagógus
Hujber Mihályné dajka

- Aprófalva gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám: 25 fő

Andrejkáné Dalman Szilvia óvodapedagógus
Hódos Zoltánné óvodapedagógus
Varga Zsoltné dajka

- Csipet- Csapat gyermekcsoport/vegyes Gyermeklétszám: 22 fő

Tóth Gézáné óvodapedagógus
Hujber Zsófia óvodapedagógus
Takács Sándorné dajka

Helyettesítő dajka: Paucsáné Visnyei Kata dajka

- Bölcsőde Gyermeklétszám:10 fő

Füstös Edit szakmai vezető, kisgyermeknevelő
Máté Kálmánné kisgyermeknevelő
Markóné Cziráki Mária dajka

## 5. Egyéb nevelési évre szóló feladatkörök:

- ✓ Andrejkáné Dalman Szilvia –gyermekvédelmi felelős, jegyzőkönyv – vezető, gyermeki fejlődés nyomon követésének mérése-koordinátora, udvari játékeszközök ellenőrzésének felelőse, munkavédelmi felelős, Kippkopp pólók felmérésének felelőse
- ✓ Vargáné Dobó Katalin- néptánc- munkaközösség vezető, minőségi kör feladatainak összefogása, vezetése, iskolával való kapcsolattartás
- ✓ Hujber Zsófia – szakirodalom, könyvtár felelős, fényképkészítésért felelős, honlap szerkesztésének koordinálója, kapcsolattartó Schuczmann Rékával és a képek készítéséért-átküldéséért felelős, a fényképezések szervezésének és kapcsolattartásának a felelőse, plakátok készítésének felelőse, pályázatok készítésének felelőse
- ✓ Tóth Gézáné- Kultúra Házával és könyvtárral való kapcsolattartás
- ✓ Hódos Zoltánné – Zöld Óvoda és a környezeti nevelés innovációs felelőse, koordinátora
- ✓ Juricsné Ivanics Brigitta – dekoráció felelős
- ✓ Minden óvodapedagógus dekoráció felelős évszaknak, rendezvénynek megfelelően
- ✓ Minden óvodapedagógus a Balatonkenese Hírlap számára cikk írásának felelőse az évszakzáráskor

## 6. A nevelési év eseményei, ünnepségek, hagyományok tervezete az érvényben lévő PP szerint:

### Ősz - Évszakfelelős: Ficánka csoport

- ✓ 2018. augusztus 31. 8,00 óra munkatársi értekezlet
- ✓ 2018. augusztus 31. 9,00 óra munkavédelmi oktatás
- ✓ 2018. augusztus 31. 10,00 új gyerekek fogadása
- ✓ 2018. augusztus 31. 17,00 iskolai tanévnyitón nagycsoportosok versmondása – óvodapedagógusok kísérésével
- ✓ 2018. szeptember 06. szülői értekezletek
  Bölcsőde 16,30
  Óvoda 17,00 óra
- ✓ 2018. szeptember 13. 10,00-11,30 óráig Mihály napi vásár előkészítő programja - Vastag Éva keramikus művész foglalkozása az óvodai csoportokban
- ✓ 2018. szeptember 20. Tűzriadó 10,00-tól
- ✓ 2018. szeptember 21. Takarítási Világnappal kapcsolatban előkészület /udvar, kisházak takarítása, szelektív hulladékgyűjtés/
- ✓ 2018. szeptember hónapban vadgesztenye gyűjtés folyamatosan
- ✓ szeptember 28. Mihály napi vásár-kiemelten néphagyomány, népszokásőrző jeles nap
- ✓ 2018. szeptember 29. Szent Mihály-napi Sokadalom Balatonkenese Város Közösségi Napja - óvodások néptánc műsora 9,00 órától
- ✓ 2018. október 04. Vezetői tanfelügyelet
- ✓ 2018. október 04. Állatok Világnapja
  Ökoprogram nagycsoportos korú gyerekek számára (19 fő)–Erdei állatok témakörben játékos foglalkozás ökoturisztikai szakemberrel
- ✓ 2018. október 05. 16,00 óra Idősek Világnapja - Ficánka csoport szerepelése a városi rendezvényen a Sportcsarnokban
- ✓ 2018. október 09. Időseknek szerepelés a Területi Szociális Szolgáltató Intézetnél
- ✓ 2018. október 12. Óvodai szüret szülők bevonásával - táncház
- ✓ 2018. október 17. Ősz kincsei kiállítás a Zöld fal előtt /anyaggyűjtés 08.-12.-ig /

- ✓ 2018. október 16. -18.-ig a 19.- Kippkopp Születésnap - ünnepséggel kapcsolatos programok szervezése, megtartása
- ✓ 2018. október 16. 16,00-17,00 óráig Játszóház szülők – gyerekek-óvodapedagógusok
- ✓ 2018. október 17. 10,00 Mese délelőtt az étteremben a Mesetarisznya előadásában
- ✓ 2018. október 18. 16,00 Kippkopp születésnapi élőzenekaros táncház a Kákics együttessel
- ✓ 2018. október 23. Nemzeti ünnep
- ✓ 2018. november 09. Márton nap az óvodában –10,00 néptánc műsor, kiemelten néphagyomány, népszokásőrző jeles nap
- ✓ 2018. november 10. Nevelésnélküli Munkanap - kreditpontos továbbképzés az Oktatási Hivatal szakértőjével
- ✓ 2018. november 10. délután Libanapi rendezvény a Kultúra Házában néptánccsoport szereplése a NABE meghívására
- ✓ 2018. november 12-16.-ig **Egészség hét**
- ✓ 2018. november 12. 10,00 Veszprém Megyei Népegészségügyi Főosztály Dr. Kolaj Ágnes megyei tisztifőorvos ajánlásával óvodai prevenciós programcsomag első modul - Játékos foglalkozás
- ✓ 2018. november 13. 11,00-12,00 óráig Aprófalva – Csipet Csapat óvodai csoport látogatása a gyermekorvosi rendelőbe
- ✓ 2018. november 14. 10,30-11,30- az óvodai csoportok látogatása a fogorvosi rendelőbe
- ✓ 2018. november 15. Egészséges táplálkozás-csoportok kóstolója
  Minden óvodai csoport készít saláta és gyümölcstálakat, magvas finomságokat
  Meghívott séf - Kocsis Bálint egészséges ételek bemutató
- ✓ 2018. november 16. Ficánka csoport látogatása a gyermekorvosi rendelőbe
- ✓ 2018. november 20. ÁNTSZ prevenciós program
- ✓ 2018. november 24. Katalin bál
- ✓ 2018. november 30. Ősz búcsúztató nap

## Tél - Évszakfelelős: Aprófalva csoport

- ✓ 2018. december 03., december 10., december 17., december 20. Adventi gyertyagyújtások
- ✓ 2018. december 06. Mikulás a Kultúra Háza bevonásával
- ✓ 2018. december 13. Luca nap
- ✓ 2018. december 14. 11,00 órakor szereplés a családsegítőben
- ✓ 2018. december 19. 15,30 órakor szereplés az óvoda éttermében a nyugdíjas klub részére
- ✓ 2018. december 20. 10,00 óra- Óvodai karácsony
- ✓ 2018. december 21. Városi Karácsony – Aprófalva csoport szereplése
- ✓ 2019. január 22. 8,00-tól Nevelésnélküli munkanap kreditpontos továbbképzés
- ✓ 2019. január 17. 10,30 Sportnap
- ✓ 2019. február 02. Gyertyaszentelő napja, Medve nap
- ✓ 2019. február 22. Farsang/nyílt délelőtt/
- ✓ 2019. február 28. Tél temetés

## Tavasz - Évszakfelelős: Csipet-Csapat csoport

- ✓ 2019. március 01. Nevelésnélküli munkanap munkatársi értekezlet és aktuális jogszabály értelmezések szakértői előadás
- ✓ 2019. március15. Nemzeti ünnep /14-én megemlékezés a Kossuth szobornál/
- ✓ 2019. március 22. Víz világnapja
- ✓ 2019. április 05. Kiszebáb égetés
- ✓ 2019. április 16. Föld napja az oviban
- ✓ 2019. április 17. Nyuszi várás (Húsvét 04.21.-22.)
- ✓ 2019. április 18. Nevelés nélküli munkanap - Bölcsődék Napja - Szakmai Nap
- ✓ 2019. április 26. Komálás
- ✓ 2019. április 29. Májusfa állítás
- ✓ 2019. május 03. Tátorján túra

- ✓ 2019. május első hetében anyák napi ünnepségek szervezése
- ✓ 2019. május10. Madarak és fák napja
- ✓ 2019. május 31. Gyermeknap az óvodában
- ✓ 06. hónapban kirándulás a Katica tanyára az iskolába menőkkel
- ✓ Évzáró 06.01.
- ✓ 06.04. Nemzeti összetartozás napja *„2010 óta nemzeti emléknap Magyarországon június negyedike, a trianoni békeszerződés aláírásának évfordulója”*

**Évszak felelősök:**

**Ősz - Ficánka csoport**

**Tél - Aprófalva csoport**

**Tavasz- Csipet-Csapat csoport**

## Fejlesztések, fakultatív foglalkozások rendje

a. Logopédia foglalkozások rendje

Csite Kata logopédus által összeállított foglalkozási terv alapján
Keddi napokon 8,00-10,30 óráig
Csütörtöki napokon 8,00-12,00 óráig

b. Fejlesztőpedagógia foglalkozások rendje

Kasziánné Pőcz Ida fejlesztő pedagógus által összeállított foglalkozási terv alapján
Keddi napokon 8,00-10,00 óráig

c. Fakultatív hittan foglalkozások rendje

/lásd: együttműködési megállapodás: hitoktatók-intézményvezető/
Katolikus hittan foglalkozások:
csütörtöki napokon: 14,30-15,00-ig és 15,00-15,30-ig
Református hittan foglalkozások: szerdai napokon: 14,30-15,00-ig

d. Néptánc, gyermektánc tehetséggondozó foglalkozások rendje

/csoportközi szervezéssel, nagycsoportos korú gyermekek számára
Csütörtöki napokon: 10,00-10,30-ig

5. Pszichológus foglalkozások alkalomszerű biztosítása az együttműködési megállapodás értelmében Kárpáti Ágnes szakpszichológussal

6. Gyógytestnevelés - foglalkozások rendje

Hétfőn Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport 8,00-8,30-ig
Kedden Aprófalva csoport 8,00-8,30-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

Mikrocsoportos mozgásfejlesztés:

Hétfőn Csipet-Csapat csoport - Ficánka csoport 8,30-9,00-ig
Kedden Aprófalva csoport - 8,30-9,00-ig

Felelős: Galambos Lászlóné gyógytestnevelő

- Határidő: folyamatos

## Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége

Az átdolgozott SZMSZ és az érvényben lévő jogszabályok szerint történik. Az ellenőrzés folyamatos és célellenőrzés formájában történik az intézményi működés valamennyi folyamatára kiterjedő.

/2. számú melléklet ellenőrzési terv/

**1. számú melléklet**

**AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA**

Intézményünk nyitvatartási ideje: 6:00-17:00 óráig tart.

| **Név- Beosztás** | **Munkaidő beosztás** | |
|---|---|---|
| **Intézményvezető - Kötetlen munkaidő intézményben tartózkodás** | | |
| Galambos Lászlóné | Hétfőtől- Csütörtökig: | 6,00-12,30-ig |
| | Péntek: | 6,30-12,00-ig |

**Intézményvezető-helyettes**: Andrejkáné Dalman Szilvia

**Pedagógiai asszisztens/óvodatitkár 6 órában**

| | |
|---|---|
| Monostori Anikó | Hétfőtől- Csütörtökig: 8,00-14,00-ig<br>Péntek: 7,00-13,00-ig |

**Pedagógiai asszisztens 8 órában**

| | |
|---|---|
| Juricsné Ivanics Brigitta | Hétfőtől- Péntekig: 8,00-16,00-ig |

**Óvodapedagógusok**

| | |
|---|---|
| Mürkli Anikó | 7,00-13,30-ig délelőttös héten<br>9,30-16,00-ig délutános héten<br>10,30-17,00-ig zárós héten |
| Vargáné Dobó Katalin | 7,00-13,30-ig délelőttös héten<br>9,30-16,00-ig délutános héten<br>10,30-17,00-ig zárós héten |
| Andrejkáné Dalman Szilvia | 7,00-13,30-ig délelőttös héten<br>9,30-16,00-ig délutános héten<br>10,30-17,00-ig zárós héten |
| Hódos Zoltánné | 7,00-13,30-ig délelőttös héten<br>9,30-16,00-ig délutános héten<br>10,30-17,00-ig zárós héten |
| Tóth Gézáné | 7,00-13,30-ig<br>9,30-16,00-ig<br>10,30-17,00-ig zárós héten |

| | |
|---|---|
| Hujber Zsófia | 7,00-13,30-ig délelőttös héten<br>9,30-16,00-ig délutános héten<br>10,30-17,00-ig zárós héten |

| **Név- Beosztás** | **Munkaidő beosztás** |
|---|---|
| **Dajkák:** | |
| Hujber Mihályné | 6,00-14,00-ig délelőttös héten<br>9,00-17,00-ig délutános héten |
| Varga Zsoltné | 6,00-14,00-ig délelőttös héten<br>9,00-17,00-ig délutános héten |
| Takács Sándorné | 6,00-14,00-ig délelőttös héten<br>9,00-17,00-ig délutános héten |
| Paucsáné Visnyei Katalin | 8,00-16,00-ig<br>9,00-17,00-ig délutános héten |
| **Bölcsőde:** | |
| **Kisgyermeknevelő-gondozónők** | |
| Füstös Edit | 7,00-14,00-ig délelőttös héten<br>9,30-16,30-ig délutános héten |
| Máté Kálmánné | 7,00-14,00-ig délelőttös héten<br>9,30-16,30-ig délutános héten |
| **Dajka:** | |
| Markóné Cziráki Mária | 8,00-16,00 –ig<br>6,,00-14,00-ig délelőttös héten |

Megjegyzés:

Az Nkt. 62 § szerint:

*„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.*

*(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára." –értelmében helyi szabályozás:*
*az óvodapedagógusoknak az adminisztrációs teendők ellátására, kollégák eseti helyettesítésének ellátására hetente az ellátandó feladatok elvégzésére az intézményben kell eltölteni a vezető utasítása szerint további négy órát. (36 óra a letöltendő kötött munkaidő)*

## 2. számú melléklet

| A pedagógiai ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV | V. | VI. | VII. | VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Felvételi előjegyzési napló | ÓV | | | | ÓV | | | | | | | ÓV |
| Felvételi és mulasztási napló | ÓV | ÓV | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV |
| Óvodai csoportnapló | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH |
| Gyermeki fejlődést nyomon-követő dokumentáció | | ÓVH | | | | ÓV | ÓVH | | | | | ÓV |
| Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok | | ÓV<br>ÓVH | | | ÓV<br>ÓVH | | ÓV<br>ÓVH | | | | | |
| Kapcsolattartás a szülőkkel | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH |
| Óvodai csoportban végzett nevelőmunka/ óvodai foglalkozás | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH<br>MV | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH |
| Kirándulás | | | | | | | | ÓV<br>ÓVH<br>MV | ÓV<br>ÓVH<br>MV<br>ÓP | ÓV<br>ÓVH<br>MV | | |

| A pedagógiai ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV | V. | VI. | VII. | VIII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ünnepek, hagyományok és külső megjelenésük | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | | |
| Munkaközösség tevékenysége | | | ÓV<br>ÓVH<br>MV | | | | | ÓV<br>ÓVH<br>MV | | | | |
| Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkája (dajka) | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH |
| Munkarend-munkafegyelem | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH | ÓV<br>ÓVH |

**Megjegyzés:**
Óvodavezető=ÓV
Óvodavezető-helyettes=ÓVH
Munkaközösség vezető=MV

# Néptánc munkaközösség munkaterv

Készítette: Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
alapfokú néptánc csoportvezető

**A tevékenység ideje:** heti egy alkalom délelőtt 10.30-11 óráig

**A tevékenység résztvevői:** nagycsoportos korú gyermekek mindhárom csoportból
Vargáné Dobó Katalin óvodapedagógus
alapfokú néptánc csoportvezető

**A tevékenység helye:** Kippkopp Óvoda és Bölcsőde étterme /zöld rész/

**A tevékenység célja:** néphagyományőrzés, népszokások megismertetése, átadása az óvodáskorú gyermekek életkorának megfelelően.
Az „Évszakforgó-Szélforgó" c. Jó gyakorlat működtetése, a népi jeles napok intézményszintű kiemelése. Óvodapedagógus társaim bevonásával közös összehangolt programokra, műsorokra történő felkészülés.
Néptánccal, népzenével való ismerkedés, énekes játékok ismétlése, gyakorlása.

**A tevékenység feladatai:** jó zenei légkör megteremtése, képességek, készségek fejlesztése, tiszta, szép éneklésre törekvés, a hallás, a ritmus és a mozgás összehangolása, egyénre szabott fejlesztése. Tehetséggondozás. Szociális-közösségi nevelés, pozitív érzelmek alapozása az együtt játszás örömével. Feladat és szabálytudat erősítése a játékosság elvének figyelembe vételével. Óvodapedagógusok, dajkák koordinálása a közös munka során. A szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása, ápolása.

**A tevékenység anyaga:** énekes játékok, gyermekdalok, népdalok,
népi jeles napok-népszokások anyaga,
mondókák, rigmusok, kikiáltók, gyermekjátékok, tánclépések /körbejárás, sorjátékok, kapuzós-hidas játékok, párválasztó-párcserélő játékok, fogyó-gyarapodó játékok, koppintás, dobbantás, csárdáslépés, ugrás/

**A tevékenység módszerei:** beszélgetés, magyarázat, bemutatás, gyakorlás, ellenőrzés, értékelés

**A tevékenység eszközei:** néptánc ruhák
a dalos játékokhoz, népi jeles napokhoz kapcsolódó eszközök /pl. kérőbot, kendő, kosár, meszelő, kalap, kucsma, hangszerek, Cd lejátszós magnó, cd, dvd.

**Szervezeti keretek:** kötött foglalkozások

**Munkaformák:** csoportos tevékenykedtetés /frontális foglalkoztatási forma/

**Felhasznált irodalom:** Forrai Katalin: Ének-zene az óvodában
/ Editio Musica Budapest 1993./

Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában
/ Editio Musica Budapest 1982./

Lázár Katalin: Népi játékok
/ Planétás Kiadó 1997/

Komáromi Lajosné: A játék természetes örömével
/ Antológia Kiadó 2006./

Baranyai Sándorné: Velünk élő néphagyományok
/ Debrecen 1992./

Módszertani levelek

Évszakforgó- Szélforgó c. Jó-gyakorlat /2012./

Zene Ovi Jeles napok CD 1-2.
/ Sony Music 2013./

**Szeptember:** Őszi dalos játékok: Kiszáradt a diófa
Hej a sályi piacon
De jó a dió
Én elmentem a vásárba
Debrecenbe kéne menni
**Népi jeles nap: Mihály napi vásár**
Jeles napok CD 1 –vonulás, forgás, koppintás, egyes csárdás

**Október:** Őszi dalos játékok: A kállói szőlőbe
Lopják az úr szőlőjét
Lipem-lopom a szőlőt
Badacsonyi szőlőhegyen
Érik a szőlő
Ettem szőlőt
**Népi jeles nap: Óvodai szüret**
Jeles napok CD 1- koppintás, dobbantás, egyes csárdás, forgás

**November:** Őszi dalos játékok: Egyél libám
Siess libám
Hatan vannak
A gúnárom elveszett

**Népi jeles nap: Márton- nap**
Jeles napok CD 1- csárdás lépések, forgások, vonulás

**December: Népi jeles nap: Luca nap**
Betlehemes játék /karácsonyi ünnepély/

**Január:** Galgamácsai gyermekjátékok
Mit játszunk lányok… /sorjáték/
Mér küldött az úr-asszony… /kapuzós/
Elvesztettem zsebkendőmet.. /párválasztó/

**Február: Népi jeles nap: Medve megfigyelő nap**
Dalos játékok: -Hajdináné rokona… /táncba hívogató/
-Daniéknál a legények… /egyes csárdás, taps/

**Március:Népi jeles nap: Kiszebáb égetés**
Kapuzós játék: Bujj-bujj zöld ág…
Balatoni népdalok hallgatása

**Április:**Húsvéti népszokások /berzselés, locsolkodás/
**Népi jeles nap:** Komálás, mátkálás /Komatálat hoztam…/
Bakonyi gyermekjátékok

**Május: Népi jeles nap: Pünkösdi népszokások**
Pünkösdi király – kiskirályné választás
Arató műsor
Mag, mag, búza mag…/mondóka/
Érik a gabona…/Jeles napok CD/ egyes csárdás-forgás/

Vargáné Dobó Katalin
óvodapedagógus
néptánc munkaközösség vezető

Balatonkenese 2018. augusztus 31.

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Telefon:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel.hu

## Együttműködési megállapodás

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Balatonkenese,Balatoni u.63. írásbeli ,szülői kérésre a 2011. évi CXC törvény 31.§-35.§- alapján fakultatív hittan foglalkozások megtartásához helyiséget és egyéb feltételeket biztosít a 2018/2019-as nevelési évben.

A foglalkozások lebonyolítása, megszervezése az egyházi jogi személy feladatköre,melyhez egyeztetés után az alábbi időpontok kerültek meghatározásra:

Katolikus hittan: CSÜTÖRTÖK 14 30-tól

Református hittan: SZERDA 14 30-tól

A foglalkozások helye: A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde Balatonkenese,Balatoni u.63.

A foglalkozások látogatása térítésmentes.

Tatics Tünde r. Erdőbet nővér
Katolikus hitoktató

Református hitoktató

KIPPKOPP ÓVODA és BÖLCSŐDE Balatonkenese
Intézményvezető

Kippkopp Óvoda és Bölcsőde

Balatonkenese,2018.09.01.

# Legitimációs záradék

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét intézményünk szülői szervezetének képviselői 2018. szeptember 1.-én megismerték és jelen tartalmukhoz egyetértési jogukat kinyilvánították.

Tóth- Renczes Katalin
szülői szervezet elnöke

Az intézmény nevelőtestülete 2018. augusztus 31.-én a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét megismerte és egyhangúlag elfogadta.

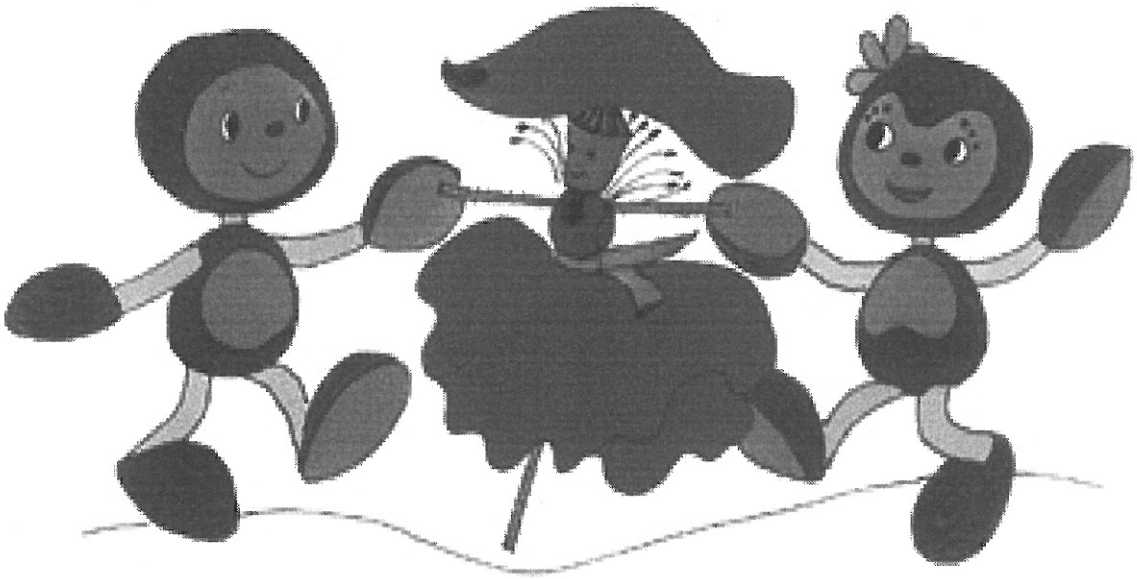
Andrejkáné Dalmann Szilvia
intézményvezető - helyettes
nevelőtestület képviseletében

A Kippkopp Óvoda és Bölcsőde 2018/2019 nevelési évre szóló munkatervét a Fenntartó számára benyújtotta:

KIPPKOPP ÓVODA és BÖLCSŐDE Balatonkenese

Galambos Lászlóné
intézményvezető

Balatonkenese,2018. szeptember 1.



# Kippkopp Óvoda és Bölcsőde
# Szülői Munkaközösségének Munkaterve
# 2018/2019. nevelési évre

Balatonkenese, 2018. június 19.

1) Az évkezdéskor a szülői munkaközösség új tagjainak megválasztása a csoportok részéről, velük egyeztetés az éves feladatokról.

2) Az őszi időszakban - készülve a tavaszi időszakhoz kötődő Föld napjára-, amennyiben lehetőségünk engedi előzetes virágosítás (hagymaültetés) a szülők aktív közreműködésével, hogy Óvodánk a tavasz kezdetétől kezdve virágos lehessen.

3) Október hónapban a Kippkopp Szülinap szervezésében aktívan közreműködik az SzM.

4) Idei évben is szeretnénk megrendezni 2018. november 24-én a Katalin-napi Jótékonysági Bált a Szülői Munkaközösség szervezésében.
   Helyszín: az Óvoda ebédlője

5) Anyagi lehetőségeinkhez mérten a Mikulás-nap támogatása

6) A tavasz várásaként, vagy a húsvétra készülve egy Kippkopp Délután szervezését tervezi a Szülői Munkaközösség.

7) A Föld Napja alkalmából, - a szülőket is aktívan bevonva – egy tavaszi virágosítás az Óvoda udvarán.

8) Anyagi lehetőségeink, amennyiben megengedik, a húsvét vagy a Gyermek-napi programok támogatása az intézményben.

9) A hagyományosan megrendezésre kerülő Nagycsoportos Kirándulás szervezésében való közreműködés, ennek időpontja május vége-július eleje.

10) A ballagó ovisok részére búcsú ajándék beszerzése - (tornazsákok)

11) Az év során felmerülő kérések, kérdések, feladatok közös megoldása az Óvoda vezetőjével, az óvónőkkel és az óvodai dolgozókkal közösen.

Balatonkenese, 2018. június 19.

Tóth-Renczes Katalin

a Szülői Munkaközösség elnöke

SZÜLŐI SZERVEZET

2018-2019-ES TANÉV

Elnök:

Tóth-Renczes Kata: 0670/ 330- 3532

Elnök-helyettes:

Elevenné Krizsó Mónika: 0620/ 343-5848

Csipet Csapat csoport

-Greman Tímea: 0620/ 9969-939

-Simon Zoltán: 0620/ 509- 2877(anya száma)

-Szilágyiné Heigl Csilla: 0630/ 8385-775

Ficánka csoport

- Molnár Krisztina: 0670/ 382-2372

Aprófalva csoport

-Egri Renáta: 0670/ 636-0888

-Thury Vivien: 0620/2626-484

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum

-Szilvai Edit 0630/ 300-6269

-Thury Vivien: 0620/ 262-648

Máté Kálmánné:0630/261-3064

KIPPKOPP ÓVODA ÉSBÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel

## 2018/2019 nevelési év

## Bölcsőde- Érdekképviseleti Fórum

Balatonkenese Város Polgármestere/akadályoztatása esetén a Szociális Bizottság 1 tagja
Küngös Község Polgármestere

Máté Kálmánné
Telefon: 06302613064

Dr. Thury Vivien
Telefon: 06202626484

Szilvai Edit:
Telefon: 06303006269

KIPPKOPP ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
8174 Balatonkenese Balaton u.63.

Tel.:88/574-802
E-mail:kippkoppovi@invitel

# Érdekképviseleti Fórum

# Működési Szabályzata

## I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde ( Balatonkenese, Balatoni u.63) bölcsődei feladat ellátási helyére.
2. Az intézmény a Szabályzat alapján Érdekképviseleti Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni. Alkalmazásáért az Érdekképviseleti Fórum elnöke és a Kippkopp Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője felelős.

## II. Az Érdekképviseleti Fórum működésének célja, feladata

1. Az Érdekképviseleti Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi.

2. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.
   További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

3. <u>A Fórum feladata, hogy:</u>
   - megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit,

véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,

- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

4. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

5. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

6. A fórum névtelen bejelentéssel, panasszal nem foglalkozik.

## III. Az Érdekképviseleti Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

A Fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselője,
- az intézmény fenntartójának képviselői

A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

*A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:*

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból,
- vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,
- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltozás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagot választ/delegál.

## IV. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

*Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:*

- Döntési jogot gyakorol:
  - a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
  - hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Véleményt nyilváníthat:
  - gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet:
  - a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével, az ebből származó bevételek felhasználásával kapcsolatban.
- Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:
  - a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).
- Egyetértési jogot gyakorol:

- a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál.

*Az Érdekképviseleti Fórum felelősségi köre:*

- A Fórum felelős:
  - törvényes működéséért,
  - működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
  - hatáskörébe tartózó döntéseiért.

## V. Az Érdekképviseleti Fórum működési szabályai

A Fórum évente legalább egy alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti.

A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy amennyiben a szervezeti felépítés szerint illetékes intézményvezető 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül a fórum az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat.

A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

## VI. Záró rendelkezések

1. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

Balatonkenese, 2018. szeptember 1..

KUPPKOPP ÓVODA és BÖLCSŐDE Balatonkenese

Galambos Lászlóné
intézményvezető