Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

ELŐTERJESZTÉS

Balatonkenese Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 24. napján tartandó *soron következő* testületi ülésére

Ügyiratszám: áig/12-2/2018
Tárgy: A Balatonkenesei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásra való beterjesztése, a Bizottság beszámolója és kérelme
Előterjesztő: Tömör István polgármester
Törvényességi szempontból megvizsgálta: Jurics Tamás jegyző
Előkészítette: Schutzmann Réka sajtóreferens
Melléklet: 1. Balatonkenesei Értétár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Balatonkenese Értéktár Bizottság Beszámolója
3. Balatonkenese Értéktár Bizottság kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 63/2015 (II.25.) számú határozatával létrehozott Balatonkenesei Értéktár Bizottság a 114/2013. (IV.16) Kormány rendelet 3.§-a alapján tisztelettel kéri, hogy a Képviselő-testület az idézett jogszabály szerint:

1. tárgyaljon a jelen előterjesztés mellékleteként (1. sz. melléklet) benyújtott Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról,
2. tárgyaljon az Értéktár Bizottság Beszámolójának (2. sz. melléklet) elfogadásáról,
3. tárgyaljon az Értéktár Bizottság kérelmének (3. sz melléklet) elfogadásáról.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokról döntést hozni szíveskedjen.

Balatonkenese, 2018. január 18.

Tisztelettel:

Jurics Tamás
jegyző

Tömör István
polgármester

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

I. Határozat tervezet:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (I. 24.) határozata

A Balatonkenesei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja / nem fogadja el.

2. A Képviselő-testület megbízza Tömör István polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: Azonnal
Felelős: Tömör István polgármester
Jurics Tamás jegyző

II. Határozat tervezet:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (I. 24.) határozata

A Balatonkenesei Értéktár Bizottság beszámolójának elfogadásáról

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Értéktár Bizottság beszámolóját elfogadja / nem fogadja el.

2. A Képviselő-testület megbízza Tömör István polgármestert, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.

Határidő: Azonnal
Felelős: Tömör István polgármester
Jurics Tamás jegyző

Balatonkenese Város Polgármestere

8174 Balatonkenese, Béri B. Á. tér 1.
Postacím: 8174 Balatonkenese, Pf. 1.
Telefon: (+36-88) 481 087
Telefax: (+36-88) 481 741
Honlap: www.balatonkenese.hu
E-mail: hivatal@balatonkenese.hu

III. Határozat tervezet:

Balatonkenese Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (I. 24.) határozata

A Balatonkenesei Értéktár Bizottság kérelméről

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Értéktár Bizottság kérelmét megismerte, megtárgyalta és

   a.) a Képviselő-testület a Balatonkenesei Értéktár Bizottság részére ..... Ft támogatást biztosít a 2018-as évre.

   b.) a Képviselő-testület a Balatonkenesei Értéktár Bizottság részére nem biztosít támogatást biztosít a 2018-as évre.

Határidő: 2018. február 15.
Felelős: Tömör István polgármester
Jurics Tamás jegyző

Balatonkenesei Értéktár Bizottság Szervezeti És Működési Szabályzata

Balatonkenese 2018.

Tartalom

I. Általános Rendelkezések 2

II. A Bizottság Feladat- és Hatásköre 3

III. A Bizottság Működése 4

V. A Bizottság Döntéshozatala 5

VI. Nyilvántartás és közzététel 6

VII. Záró Rendelkezések 7

Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonkenesei Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatát a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a következőképpen határozza meg:

I. Általános Rendelkezések

1. Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési értéktár bizottsági teendők ellátásával a Balatonkenesei Értéktár Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) bízza meg.

1.1. A bizottság hivatalos megnevezése: Balatonkenesei Értéktár Bizottság

1.2. A bizottság székhelye: 8174 Balatonkenese, Kálvin János tér 4.

1.3. A bizottság létszáma: 8 fő (A tagok névsorát jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza)

2. A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározására, védelmük és megőrzésük feltételeinek biztosítására irányuló feladatok ellátására vonatkozó szabályok megalkotása, a Bizottsági munka szabályainak megalkotása.

A Települési Értéktár a település területén fellelhető nemzeti értékeket tartalmazó gyűjtemény, a Balatonkenese város szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték stb., amelyet a Bizottság annak minőst.

3. A Bizottság tagjainak száma 8 fő. A Bizottság munkájába külső szakértőket vonhat be – így például a helyi közművelődési feladatellátás intézményét, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket -, amennyiben ezek esetleges költségvonzata esetén Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete előzetes tájékoztatás alapján a szükséges előirányzatot biztosítja.

4. A tagok tevékenységüket társadalmi megbízásként, díjazás nélkül látják el.

II. A Bizottság Feladat- és Hatásköre

1. A bizottság feladat-és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

2. A Bizottság feladatai:

2.1. a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondolkodás (pl. évente gyűjtemény közzététele a helyi sajtó vagy az önkormányzati honlap útján, stb.),

2.2. a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, Balatonkenese Értéktárának összeállítása,

2.3. javaslattétel a Bizottság működéséhez kapcsolódó pénzeszközök biztosítására és felhasználásra Balatonkenese Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felé,

2.4. félévente – legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig – a Képviselő-testület tájékoztatása,

2.5. Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre javaslattétel.

3. A Bizottság feladatkörében eljárva a Bizottság elnökének feladatai:

3.1. a Bizottság ülésének összehívása, vezetése,

3.2. a Bizottság döntéseinek nyilvántartásam közzétételéről való gondoskodás,

3.3. a Bizottság képviselete külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervek, szervezetek előtt,

3.4. a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A Bizottság Működése

1. A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik és félévente, lekésőbb az adott félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek. A beszámoló tartalmazza legalább az adott időszakban hozott bizottsági döntések, a települési értéktárba felvett értékek megnevezését, ismertetését, az elutasított kérelmek rövid tartalmát, a Bizottság döntései alapján tett intézkedéseket.

2. A települési értékké minősítéshez a jelenlévők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

3. A Bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a Balatonkenese Város Önkormányzata – az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel biztosítja

4. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülése nyilvános.

4.1. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon megkaphassák.

4.2. A Bizottság munkája során a kommunikáció elsődleges formája a postai út, a meghívók, tájékoztatók és előterjesztések továbbítása elsősorban posta útján történik.

4.3. A Bizottság elnöke az ülésre tanácskozási joggal meghívhat a nemzeti értékmentésben közreműködő civil szervezetet vagy egyéb, szakértelemmel rendelkező személyt.

5. A Bizottság az ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a www.balatonkenese.hu honlapon, az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül a meghívó kiküldésével egyidejűleg tájékoztatja.

6. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés.

7. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.

8. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után, az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Bizottság egyszerű szótöbbséggel fogad el. A Bizottság elnöke napirendi pontoként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a bizottság munkáját zavaró magatartást tanúsít.

10. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

10.1. az ülés időpontját, helyét,

10.2. a jelenlévők nevét,

10.3. a tárgyalt napirendi pontokat,

10.4. a tanácskozás lényegét,

10.5. a Bizottság határozatait, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,

10.6. a szavazás számszerű eredményét,

10.7. a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.

11. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

11.1. a meghívó és a tárgyalt írásbeli előterjesztés,

11.2. az írásban benyújtott kiegészítés,

11.3. a jelenléti ív.

V. A Bizottság Döntéshozatala

1. Helyi értékké nyilvánításra a polgármesterhez címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint a javaslattevő dokumentálni köteles.

A javaslattétel tartalmára és formájára vonatkozóan a Hkr. 6 § (4) bekezdése, továbbá 1. melléklete az irányadó.

2. A beérkezett javaslatot a Bizottság vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Bizottság érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadálya annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételten indítványozza.

3. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a III.2. pontban írt szavazati aránnyal a Bizottság dönt, melyről a javasalttevőt írásban értesíti.

4. A Bizottság határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza, a Bizottság tagja a döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.

5. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.

6. A Bizottság határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, a döntés időpontját hónap, nap és BÉB (Balatonkenesei Értéktár Bizottság) betűjelzés feltüntetésével.

VI. Nyilvántartás és közzététel

1. A Bizottság által az értétárba felvett értékek adatait a Hkr. 1. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve- kell nyilvántartásba venni.

2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételről szóló döntést követően 8 napon belül – az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

VII. Záró Rendelkezések

1. Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Balatonkenese, 2018. január 18.

1. számú melléklet: A Bizottság tagjainak névsora

2. számú melléklet: A Képviselő-testület jóváhagyó határozata

1. számú melléklet

Balatonkenesei értéktár Bizottság tagjainak névsora

Elnök: Pulai Istvánné
Tagok: Kelemen Viktória
Molnár Pál
Németh Sándorné
Pulai Anna
Vér László
Vér Lászlóné
Zongorné Mátray Piroska

A Balatonkenesei Értéktár Bizottság beszámolója 2017. II. félév

A Balatonkenesei Értéktár Bizottság elnökeként az alábbiakban kívánok beszámolni munkánkról:

A Képviselő-testület 2015. február 25-én a 63/2015. (II.25.) számú határozatával létrehozta a Balatonkenesei Értéktár Bizottságot (továbbiakban Értéktár Bizottság), amely első alkalommal 2016. november 24-én ismertette a Képviselő-testülettel az általa összeállított és kidolgozott Balatonkenesei Értéktárat.

A Képviselő-testület a 355/2016. (IX.24.) határozatában a benyújtott anyagot javításra, illetve kiegészítésre visszaadta a Bizottságnak, amely ezt követően 2017. február 23. napján ismételten elfogadásra előterjesztette azt. A Képviselő-testület 48/2017. (II.23.) határozatában szakértő bevonását kérte az Értéktár Bizottságtól annak érdekében, hogy a Balatonkenese Értéktár véglegesítésre kerülhessen. A szakértő bevonása megtörtént, majd ezt követően az értéktár Bizottság 2017. szeptember 28. napján kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, melyben munkájához 50.000 Ft támogatást kért, amely kérelmet a Képviselő-testület 286/2017. (IX. 28.) határozatával jóváhagyta.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Értéktár Bizottság a 2017. év második felétől ismételten szakértői véleményt kért az általa kidolgozott anyagról a Nemzeti Művelődési Intézettől. Az NMI Művelődési Intézet Nkft. Veszprém Megyei Irodájának módszertani referense, Bánkutiné Mihalcsik Márta segítségével a korábban kidolgozott Balatonkenesei Értéktár szakmai pontosítása megkezdődött. Ennek kapcsán 2017. decemberében széleskörű lakossági felhívást intéztünk (plakátok, szórólapok, internet) ezáltal mindenki számára elérhetővé tettük a lehetőséget, hogy Balatonkenese Értéktárába az általa fontosnak vélt értéket felvételre javasolja. 2018. januárjában az Értéktár Bizottság új Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotott, melyet elfogadásra Képviselő-testületnek előterjeszt.

Balatonkenese, 2018. 01. 18.

Pulai Istvánné

Pulai Istvánné
elnök
Balatonkenesei Értéktár Bizottság

Címzett: Balatonkenese Város Önkormányzata

8174 Balatonkenese, Béri Balogh Ádám tér 1.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 286/2017. (IX. 28.) határozatában 50.000 Ft támogatásban részesítette a Balatonkenesei Értéktár Bizottságot. Tájékoztatjuk Önöket, hogy a támogatást a 2017-es évben nem sikerült felhasználnunk. Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az 50.000 Ft támogatást a 2018-as évre is ítéljék meg számunkra, melyet elsősorban irodai felszerelés beszerzésére kívánunk fordítani.

Segítségüket előre is köszönjük!

Tisztelettel,

Balatonkenese, 2018. 01. 18.

Pulai Istvánné

Pulai Istvánné
elnök
Balatonkenesei Értéktár Bizottság